

Chiru Gabriela
Patriche Corina
Felea Camelia
Albert Măriuța
Gheorghiu Livia
Chiriloî Elena
Costea Antoaneta
Lungu Ionica
Onose Cătălina

Luchian Adeline
Tănase Camelia
Mihai Livia
Ion Dana
Lupu Jana
Gurău Mirela
Batog Marilena
Lupu Geanina
Obreja Anișoara
Șchiopu Luminița

Râpă Marilena
Lixandru Cristina
Miron Aurelia
Coman Mariana
Popescu Adela
Pletea Maria
Bujeniță Viviana
Marinescu Gina
Ivașc Marilena

**APLICAREA NOULUI CURRICULUM
PENTRU DISCIPLINELE TEHNOLOGICE.
EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ ÎN PROIECTAREA
"CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ"**



**Galați, 2017
ISBN 978-973-0-25978-0**

APLICAREA NOULUI CURRICULUM PENTRU DISCIPLINELE TEHNOLOGICE. EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ ÎN PROIECTAREA ”CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ”

METODE DIDACTICE ÎN ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE-EVALUARE, LA APLICAREA.....	5
”CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ” PENTRU	5
MODULUL „PRELUCRAREA MATERILOR PRIME DIN INDUSTRIA ALIMENTARĂ”	5
PROFESOR COMAN MARIANA, COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ ”ELENA DOAMNA”	
PROFESOR ION DANA-IOANA, COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ ”ELENA DOAMNA”	
BUNE PRACTICI ÎN ”SERVIREA PREPARATELOR CULINARE”	13
PROFESOR PLETEA MARIA, COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ ”ELENA DOAMNA”, GALAȚI	
PROFESOR BUJENIȚĂ VIVIANA MONICA, COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ ”ELENA DOAMNA”, GALAȚI	
VERIFICAREA ÎNSUȘIRII REGULILOR DE IGIENĂ INDIVIDUALĂ ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ	17
PROFESOR MARINESCU GINA, COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „ELENA DOAMNA”, GALAȚI	
DOCUMENTE ȘI ECHIPAMENTE SPECIFICE ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE	22
PROFESOR CHIRU GABRIELA, COLEGIUL ECONOMIC ”VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	
PROFESOR LUCHIAN ADELINE, COLEGIUL ECONOMIC ”VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	
ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ	27
PROFESOR LIXANDRU CRISTINA - COLEGIUL ECONOMIC ”VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	
PROFESOR RÂPĂ MARILENA - COLEGIUL ECONOMIC ”VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	
ADMINISTRAREA AFACERILOR COMERCIALE	35
PROFESOR TĂNASE CAMELIA - COLEGIUL ECONOMIC ”VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	
PROFESOR PATRICHE CORINA MINERVA - COLEGIUL ECONOMIC ”VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	
PERFORMANȚĂ PE PIAȚA MUNCII	40
PROFESOR MIHAI LIVIA – COLEGIUL ECONOMIC ”VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	
PROFESOR GHEORGHIU LIVIA – COLEGIUL ECONOMIC ”VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	
ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ ÎN STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICĂ.....	46
PROFESOR ALBERT MĂRIUȚA- COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	
MAISTRU LUPU JANA – COLEGIUL ECONOMIC ”VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	
ANALIZA CALITĂȚII PRODUSELOR OBTINUTE ÎN UNITĂȚILE DE ALIMENTAȚIE	57
PROFESOR MIRON AURELIA - COLEGIUL ECONOMIC ”VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	
PROFESOR FELEA CAMELIA - COLEGIUL ECONOMIC ”VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	
SPECIFICUL ACTIVITĂȚILOR ÎN RESTAURANTELE LOCALE	62
PROFESOR LUNGU IONICA, COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM DUMITRU MOȚOC, GALAȚI	
PROFESOR POPESCU ADELA, COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM DUMITRU MOȚOC GALAȚI	
ACTIVITATEA OPERATORILOR ECONOMICI LOCALI DIN INDUSTRIA OSPITALITĂȚII	70
PROFESOR ONOSE CĂTĂLINA, COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM ”DUMITRU MOȚOC” GALAȚI	
PROFESOR OBREJA ANIȘOARA, COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM ”DUMITRU MOȚOC” GALAȚI	

PRODUSE PENTRU CANDY BAR - CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ	75
PROFESOR OBREJA ANIȘOARA - COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM "DUMITRU MOȚOC, GALAȚI	
PROFESOR IVAȘC MARILENA - COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM "DUMITRU MOȚOC, GALAȚI	
PROFESOR ȘCHIOPU LUMINIȚA - COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM "DUMITRU MOȚOC", GALAȚI	
ACTIVITATEA ÎNTR-O UNITATE ECONOMICĂ CU PROFIL COMERȚ	88
PROFESOR BATOG MARILENA, LICEUL TEHNOLOGIC DE MARINĂ GALAȚI	
PROFESOR COMAN MARIANA, LICEUL TEHNOLOGIC DE MARINĂ GALAȚI	
PROFESOR COSTEA ANTONETA GABRIELA, LICEUL TEHNOLOGIC DE MARINĂ GALAȚI	
ACTIVITĂȚI COMERCIALE ÎN ÎNTREPRINDEREA MODERNĂ	96
PROFESOR. CHIRILOI ELENA, LICEUL TEHNOLOGIC "COSTACHE CONACHI"	
"PRIMIREA ȘI RECEPȚIA MĂRFURILOR"	105
PROFESOR GURĂU MIRELA LILIANA, LICEUL TEHNOLOGIC « COSTACHE CONACHI »	
TRANZIȚIA DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ	114
PROFESOR LUPU GEANINA – VALENTINA, LICEUL TEHNOLOGIC „ TUDOR VLADIMIRESCU ”	

„Fără educație, ce este omul? Un splendid sclav, un sălbatic al rațiunii.” - Joseph Addison

“Rădăcinile educației sunt amare, dar fructele sunt dulci.” - Aristotel



Colegiul Economic "Virgil Madgearu"
9 Decembrie 2017, Galați

METODE DIDACTICE ÎN ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE-EVALUARE, LA APLICAREA "CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ" PENTRU MODULUL „PRELUCRAREA MATERIELOR PRIME DIN INDUSTRIA ALIMENTARĂ”

Profesor Coman Mariana, Colegiul de Industrie Alimentară "Elena Doamna"
Profesor Ion Dana-Ioana, Colegiul de Industrie Alimentară "Elena Doamna"

Piața actuală a forței de muncă cere absolvenți bine pregătiți profesional, capabili să se integreze și să se adapteze permanent la schimbările continue și rapide. Pentru aceasta, școlile din învățământul profesional și tehnic se preocupă permanent de formarea la elevi, viitori lucrători în domeniu, de competențe profesionale și competențe cheie transferabile prin dezvoltarea ofertei curriculare.

Planurile de învățământ și programele școlare includ *Curriculum-ul în Dezvoltare Locală*, rezultatele învățării (cunoștințe, abilități și atitudini) fiind corelate cu conținuturile învățării, iar situațiile de învățare adaptate profilului de formare, calificărilor profesionale din oferta unității de învățământ.

Pentru domeniul de pregătire profesională *Industria alimentară*, clasa a X a Pregătire de bază, Modulul „**Prelucrarea materiilor prime din industria alimentară**” este un curriculum de aprofundare ce realizează legătura dintre noțiunile de bază referitoare la materiile prime din industria alimentară și operațiile tehnologice de prelucrare a acestora.

Activitățile didactice pentru temele din acest curriculum se pot desfășura în atelierele de instruire practică din școală sau la agentul economic, dotate conform recomandărilor precizate în unitățile de rezultate ale învățării.

Activitățile de învățare trebuie să fie variate, centrate pe elev, adaptate stilurilor individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Lucrarea oferă un exemplu de abordare a unei teme din curriculum și anume **”Utilaje pentru mărunțirea cărnii”**.

Conform Curriculumului proiectat la nivelul școlii, rezultatele învățării propuse spre aprofundare, pentru tema propusă sunt:

Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare:		
Cunoștințe	Abilități	Atitudini
3.1.5 Mărunțirea materialelor	3.2.4 Identificarea aparatului/ utilajului/ instalației folosite în industria alimentară 3.2.5 Pregătirea aparatului/ utilajului/ instalației pentru utilizare 3.2.6 Executarea manevrelor de pornire/ oprire a aparatelor/ utilajelor/ instalațiilor folosite în industria alimentară 3.2.7 Supravegherea funcționării aparatelor/ utilajelor/ instalațiilor folosite în industria alimentară 3.2.8 Accesarea, căutarea și folosirea serviciilor prin internet pentru documentarea privind aparate, utilaje și echipamente utilizate în industria alimentară 3.2.9 Utilizarea corectă a vocabularului comun și a celui de specialitate	3.3.1 Exploatarea aparatelor/ utilajelor/ instalațiilor conform indicațiilor din fișa tehnică 3.3.2 Respectarea cu strictețe a succesiunii operațiilor tehnologice indicate în fișele tehnologice 3.3.3 Raportarea imediată a incidentelor funcționale ce apar în timpul exploatării aparatului/ utilajului/instalației 3.3.4 Executarea pornirii a utilajelor în condiții de siguranță 3.3.5 Conștientizarea importanței respectării normelor de sănătate și securitate în muncă și de protecție a mediului 3.3.6 Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită 3.3.7 Manifestarea inițiativei în rezolvarea

	3.2.10 Comunicarea/ raportarea rezultatelor activităților profesionale desfășurate	unor situații problemă 3.3.8 Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă
--	---	--

Corelarea rezultatelor învățării cu conținuturile învățării sunt prezentate în tabelul de mai jos:

CDL:Prelucrarea materiilor prime din industria alimentară			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
3.1.5	3.2.4	3.3.1	Mărunțirea materiilor prime: - Principii care stau la baza desfășurării operației (definiție, scop, factori de influență) - Utilaje pentru mărunțirea a cerealelor: valțul automat - Utilaje pentru mărunțirea legumelor: mașina de tăiat legume - Utilaje pentru mărunțirea cărnii: volf, cuter
	3.2.5	3.3.2	
	3.2.6	3.3.3	
	3.2.7	3.3.4	
	3.2.8	3.3.5	
	3.2.9	3.3.6	
	3.2.10	3.3.7	
		3.3.8	

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic) cuprinde:

Mijloace didactice: cărți tehnice, pliante, cataloage, reviste de specialitate; seturi de fișe de lucru, soft-uri educaționale specifice, machete.

Echipamente, mijloace de învățământ (minim cele din SPP);

- Materii prime: cereale, carne lapte, legume, fructe
- Echipament individual de protecție, echipament de lucru
- Aparate, utilaje și instalații pentru efectuarea operațiilor din industria alimentară

Exemple de **Metode didactice în activitățile de învățare-evaluare**

- **Metoda DIAGRAMA VENN**

Diagrama Venn reprezintă un organizator cognitiv format din două cercuri parțial suprapuse în care se reprezintă asemănările și deosebiriile dintre două aspecte, idei sau concepte. În zona în care se suprapun cele două cercuri se grupează asemănările, iar în zonele rămase libere se menționează deosebiriile dintre două aspecte, idei sau concepte.

Metoda diagramei Venn se poate aplica la orice etapă a lecției, la orice tip de lecție, în cadrul tuturor modurilor de organizare a clasei.

Elevii explorează conținutul învățării emițând idei, argumentându-le, exprimând puncte de vedere relevante. Elevii sunt puși în situația de a utiliza un limbaj adecvat, o terminologie centrată pe subiectul analizat, favorizând astfel și capacitatea de sinteză.

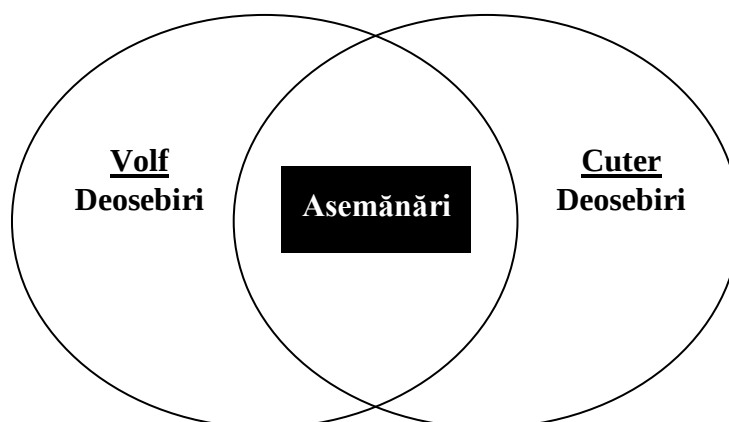
Lucrul cu Diagrama Venn facilitează înțelegerea relațiilor dintre două sau mai multe noțiuni, permite ierarhizarea unor termeni, evidențiază ideile contrastante și cele comune într-o problemă.

Exersarea sarcinilor ce implică Diagrama Venn facilitează concentrarea atenției, eficientizarea rezolvării unei probleme sau situații problemă, formarea spiritului de analiză sistematică, transferarea soluției la o altă situație asemănătoare.

Tema: Utilaje pentru mărunțirea cărnii: volf, cuter

Sarcina de lucru

În cadrul orelor de pregătire practică, demontați și observați părțile componente ale **volfului** și ale **cuterului**. Efectuați următorul exercițiu utilizând „diagrama VENN” pentru volf și cuter.



Țineți cont de indicațiile de mai jos:

- Această diagramă este formată din două cercuri mari care se suprapun parțial;
- Se va folosi pentru a arăta asemănările și deosebirile între cele două utilaje;
- Asemănările se vor trece în zona de intersecție a cercurilor;
- Deosebirile se vor trece în zona exterioară intersecției cercurilor;
- Lucrați în perechi, un elev scrie caracteristicile **volf**, iar celălalt scrie caracteristicile **cuter** în cercuri diferite;
- Completați împreună zona de intersecție a cercurilor cu elementele comune (asemănările) celor două utilaje;
- Vă grupați cu o altă pereche și comparați diagramele;
- Centralizați toate asemănările și deosebirile descoperite de toate echipele pe un poster pe care-l afișați;
- Comparați diagrama voastră cu cea centralizată, făcând completările care se impun;
- Apreciați singuri munca realizată prin unul din calificativele: foarte slab, slab, suficient, bine, foarte bine.

• Jurnalul de practică

Jurnalul se înscrie în rândul metodelor alternative de evaluare, cuprinde însemnările elevului asupra aspectelor trăite în procesul cunoașterii și constă în reflectarea elevului asupra propriului proces de învățare. Prin această metodă alternativă se urmăresc trei **aspecte**:

- *autoreglarea învățării*, prin examinarea atitudinilor, a dedicației și a atenției concentrate în direcția depășirii unei sarcini de învățare;
- *controlarea acțiunilor desfășurate*, asupra sarcinii de învățare, prin analiza planificării, a demersurilor de rezolvare a sarcinilor și a rezultatelor obținute;
- *controlarea cunoașterii obținute*, prin analiza noțiunilor asimilate, a lacunelor înregistrate și a cauzelor acestora.

Reflecția elevului asupra acestor aspecte poate îmbunătăți învățarea viitoare. În jurnal se trec în mod regulat experiențe, opinii, sentimente, gânduri împărtășite cu un punct de vedere critic. De asemenea, reprezintă un dialog al elevului purtat cu sine însuși, din care învață despre propriile procese mintale.

JURNAL DE PRACTICĂ – JP

Tema: Utilaje pentru mărunțirea cărnii: volf, cuter

Se dă lista de activități pentru activitățile practice:

- 1– Pregătirea materiilor prime în vederea mărunțirii grosiere/fine (fișe de observație, fișe de lucru, efectuarea lucrărilor practice);
- 2 –Deservirea utilajelor de mărunțire (fișe de lucru, norme de protecție a muncii);
- 4 –Igienizarea utilajelor de mărunțire (fișe de observație, fișe de lucru, efectuarea lucrărilor de igienizare);
- 5 – Identificarea defectelor de fabricație la obținerea semifabricatelor din carne.

	În jurnalul de practică, vei completa până la sfârșitul săptămânii, următoarele informații:
	<i>Elev:</i>
	<i>Perioada:</i>
	<i>Locația desfășurării practicii:</i>
	<i>Modul:</i>
	<i>Tema:</i>
	<i>Sarcini de lucru:</i>
1. Care sunt principalele activități relevante pentru activitatea practică pe care le-ai observat sau desfășurat?	
Activități observate	
Activități desfășurate	
2. Ce lucruri noi ai învățat?	
.....	
3. Care au fost activitățile practice care ți-au plăcut? Motivează.	
.....	
4. Ce activități practice nu ți-au plăcut? Motivează.	
.....	
5. Cum poți utiliza în viitor această experiență de învățare?	
.....	
6. Ce dificultăți ai întâmpinat?	
.....	

7. Adaugă alte comentarii care te preocupă:

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii au atins rezultatele învățării și și-au format competențele stabilite în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

Continuă:

Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul modului și de metoda de evaluare – probe orale, scrise, practice.

Pot fi utilizate următoarele **instrumente de evaluare** continuă: Fișe de observație; Fișe test; Fișe de lucru; Fișe de documentare; Fișe de autoevaluare/ interevaluare; Eseul; Portofoliul; Referatul științific; Proiectul; Activități practice; Teste docimologice.

Finală:

Realizată printr-o lucrare cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se prezintă în continuare două exemple de **instrumente de evaluare**: *Fișa de autoevaluare/evaluare și portofoliul*.

- **Fișa de evaluare/autoevaluare** este un formular pe care sunt formulate diverse sarcini ce urmează a fi rezolvate de elevi în timpul lecției, de regulă după predarea de către profesor a unei secvențe de conținut și învățarea acestuia de către elevi.

Fișa de evaluare se folosește, mai ales, pentru obținerea feedback-ului de către profesor/maistrul instructor, pe baza căruia el poate face precizări și completări, noi exemplificări etc., în legătură cu conținutul predat.

DESERVIREA MAȘINII DE TOCAT CARNE (VOLF)
FIȘĂ DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

Faze de lucru	Pct.	Subfaze de lucru	Pct. propus	Pct. obținut	Norma de timp
I. Compunerea și montarea sistemului de tăiere	3	a-se compune sistemul de tăiere;	3		5'
		b-se montează în carcasă.	2		3'
II. Cuplarea sistemului de tăiere	2	a-se cuplează sistemul de tăiere la utilaj;	1		2'
		b-se verifică în gol funcționarea utilajului prin pornirea acestuia.	1		1'
III. Alimentarea și pornirea utilajului	4	a-se stabilește poziția schimbătorului de viteze;	1		1'
		b-se alimentează utilajul cu ajutorul ridicătorului hidraulic cu cârucior;	2		4'
		c-se pornește utilajul de la panoul de comandă și prin acționarea manetei.	1		1'
IV. Supravegherea	3	a-se continuă alimentarea	1		12'

utilajului		utilajului; b-se supraveghează funcționarea.	2		25'
IV. Igienizarea utilajului	4	a-se oprește funcționarea utilajului;	1		1'
		b-se demontează sistemul de tăiere;	2		5'
		c-se curăță și se igienizează utilajul.	3		30'
TOTAL 20 pct		TOTAL 90'			

• **Portofoliul.** Profesorul realizează evaluarea unor „colecții din produse” ale procesului de învățare al elevului: mostre din probele de evaluare (lucrări de control, teste de evaluare, probe practice etc.), comentariile evaluatorului asupra rezolvării temelor, proiecte sau investigații individuale sau de grup, concluzii desprinse în urma vizitelor, excursiilor, mostre ale activităților elevilor fișe de autoevaluare, referate etc.

Prin portofoliu, profesorul poate să urmărească evoluția elevului atât din punct de vedere cognitiv, atitudinal cât și comportamental.

Cerințe de elaborare a portofoliului:

- tema propusă sau domeniul din care se alege subiectul;
- mărimea portofoliului (limitele minime și maxime de pagini, numărul de produse);
- modalitatea de prezentare (dosar, CD, filmare etc.);
- structura cerută: obiective, motivația întocmirii, cuprins;
- tipuri de produse;
- ordonarea materialelor.

În evaluarea portofoliului este util ca evaluatorul să nu se limiteze la acordarea unei note, ci să includă și aprecieri, comentarii care să reflecte atât punctele forte ale activității elevului, cât și aspectele care necesită îmbunătățiri.

Portofoliul va fi elaborat de un grup de maxim 3 elevi

Portofoliul va avea minim 15 pagini și va fi prezentat sub formă de dosar.

Portofoliul va cuprinde :

- Coperta (titlul și numele elevilor din echipă)
- Lista conținuturilor și numărul paginii la care se găsește)

Mărunțirea materiilor prime:

- Principii care stau la baza desfășurării operației (definiție, scop, factori de influență)
- Utilaje pentru mărunțirea a cerealelor: valțul automat
- Utilaje pentru mărunțirea legumelor: mașina de tăiat legume
- Utilaje pentru mărunțirea cărnii: volf, cuter
- Bibliografie

Fișă de evaluare a portofoliului

Nume
Prenume.....

Disciplina.....
Clasa.....

Criterii de evaluare	Descriptori de performanță	Aprecieri
Conținutul portofoliului	Existența sumarului portofoliului	
	Prezentarea tuturor conținuturilor solicitate	
	Diversitatea pieselor pe care le conține	
	Sistematizarea materialelor	
	Imagini, scheme, tabele, grafice	
	Indicarea provenienței documentelor	
	Concluzii personale	
	Existența notelor și a bibliografiei	
Calitatea pieselor din portofoliu	Utilizarea a cel puțin patru surse bibliografice	
	Corectitudine științifică	
	Impactul vizual	
	Argumentare clară, rațională	
	Prezentare clară, concisă, sintetică	
	Conținutul fiecărei părți e suficient și corespunde temei	
	Folosirea adecvată a termenilor de specialitate	
Estetica	Tehnoredactarea	
	Calitatea imaginilor	
	Aranjarea pieselor din portofoliu după un anumit criteriu	
Originalitate Creativitate	Inedit, diferit, surprinzător	

Această fișă de evaluare este un element al portofoliului.

Evaluarea scoate în evidență măsura în care sunt atinse rezultatele învățării din standardul de pregătire profesională.

Bibliografie

1. Banu, C., ș. a., *Manualul inginerului de industrie alimentară*, vol. I, Editura Tehnică, București, 1999
2. Nichita, M.L., ș.a, *Pregătire de bază în industria alimentară (teorie și practică)*, Editura Oscar Print, București, 2000
3. Petculescu, E., Teleoacă, R., Onofrei, I., *Procese și aparate în industria alimentară*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1991
4. Dulamă M. E., *Metodologii didactice activizante*, Editura Clusium, Cluj-Napoca, 2008
5. *** Auxiliare curriculare/Materiale de învățare, Domeniul-industrie alimentară
6. Curriculum în Dezvoltare Locală - Stagii de pregătire practică modulul III: Prelucrarea materiilor prime din industria alimentară, Colegiul de Industrie Alimentară "Elena Doamna" Galați

BUNE PRACTICI ÎN "SERVIREA PREPARATELOR CULINARE"

Profesor Pletea Maria, Colegiul de Industrie Alimentară "Elena Doamna", Galați
Profesor Bujeniță Viviana Monica, Colegiul de Industrie Alimentară "Elena Doamna", Galați

Notă introductivă:

Modulul **C.D.L** este parte integrată a domeniului de pregătire de bază Turism și alimentație, domeniu care asigură pregătirea de specialitate pentru cei ce au în vedere să își desfășoare activitatea profesională în unitățile de cazare și alimentație.

Acesta face parte din cultura de specialitate pentru domeniul pregătirii de bază Turism și alimentație, clasa a X-a liceu tehnologic, ca stagiul de pregătire practică ce se va desfășura în atelierele școală/agentul economic și are alocat un număr de 90 ore, conform planului de învățământ.

Curriculum pentru instruire practică comasată este o programă cadru care se adaptează de fiecare școală la condițiile locale, care va urmări aceleași competențe din standardul de pregătire profesională și va avea aceeași structură modulară.

Modulul CDL ce vizează capitolul „**Servirea preparatelor culinare**”, este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Tehnician în gastronomie* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

URÎ 8– Modulul IV Sisteme de servire.

Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare			Conținuturile învățării	Situatii de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
8.1.1. Prezentarea rolului obiectelor de inventar în structura mise-en-place-ului.	8.2.2. Realizarea mise-en-place-ului pe baza unei structuri de meniu comandat. 8.2.3. Completarea mise-en-place-ului conform meniului.	8.3.1. <i>Implicarea activă în echipele de lucru</i> pentru efectuarea succesiunii operațiilor necesare realizării mise-en-place-ului, pentru diferite situații.	Aplicarea regulilor de protective a muncii, P.S.I. și a normelor de igienă la locul de muncă. Realizarea mise-en-place-ului pentru: - mic dejun simplu și complet; - dejun simplu, semi-complet și complet; cină.	Lucru în echipă Pe grupe/ individual Conversația Joc de rol

Jocul de rol reprezintă un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare.

Jocul de rol are la bază împletirea activității individuale cu cea desfășurată în mod cooperativ, în cadrul grupurilor.

Desfășurare:

- Profesorul prezintă elevilor sarcina de lucru din fișa de lucru;
- Împarte elevii în grupe și distribuie rolurile, în cadrul echipei doi elevi vor fi clienți, iar unul ospătar;
- Clienții vor avea rol de observator al activității ospătarului, notând cu da sau nu etapele parcurse de acesta în îndeplinirea sarcinilor;

- La încheierea activității, sunt formulate concluziile și apoi rolurile se schimbă, astfel încât fiecare membru al echipei să parcurgă toate rolurile.

Modele de fișe de lucru:

Data:

Tema: Operații specifice realizării mise-en-place-ului

Modulul IV: Sisteme de servire

Nume elev:

Clasa: a X a

FIȘĂ DE LUCRU

Sarcina de lucru:

Completați în tabelul următor spațiile libere cu operațiile specifice realizării mise-en-place-ului/rolul-aranjarea lor:

Operații specifice	Rolul-aranjarea lor
	se efectueaza prin deschiderea ferestrelor, usilor si prin punerea in functiune a sistemelor de ventilatie.
Stergerea prafului	
	se realizeaza atunci cand sunt instabile,deoarece pavimentul este neuniform, situatie in care se introduc la picioarele meselor bucati de lemn sau caucic.
	este tesatura groasa care se aseaza direct pe blatul mesei, fixandu-se cu ajutorul unui elastic de jur imprejur sau se leaga cu snur sau sireturi de picioarele mesei.
	ele se transporta de la oficiu pe palma si antebrațul mainii stangi. Se repartizeaza pe fiecare masa cu colturile deasupra, dupa care se prind coltirile 1-4 sau 2-3, se arunca peste blatul mesei dupa care se aseaza in asa fel incat intretaierea dungilor de la calcat sa fie in mijlocul blatului mesei. Fiecare colt al ei se aranjeaza sub forma de unghi cu varf ascutit in coltul mesei.
Aducerea si aranjarea farfuriilor suport	
Aducerea si asezarea tacamurilor	
Aducerea si aranjarea paharelor	a)pahar pentru aperitiv b)pahar de vin alb c)pahar de vin rosu d)pahar de apa minerala

Data:

Clasa: a X a

FIȘĂ DE LUCRU

Sarcina de lucru:

Având la dispoziție următorul meniu:

- supă cu găluște
- sarmăluțe cu mămăliguță
- chifle
- apă.

1. Prezentați obiectele de inventar necesare realizării mise-en-place-ului.

-
-
-
-

2. Realizați mice-en-place-ul pentru meniul dat.

Bulgărele de zăpadă reprezintă o altă metodă didactică utilizată în procesul predării-învățării:

Desfășurare:

- Profesorul lansează o întrebare care să conducă la răspunsul pe care dorește să îl primească de la elev ex.: **Care sunt obiectele de inventar necesare servirii preparatelor lichide?**
- Fiecare elev își scrie propriile gânduri fără a se consulta cu ceilalți;
- Elevii vor citi cu voce tare ce au scris în cadrul unor echipe sau unei grupe;
- Își compară răspunsurile și vor alege împreună un răspuns unanim valabil;
- Profesorul solicită fiecărei echipe/grupe să noteze ideea finală pe tablă;
- Datele expuse sunt felicitate, corectate sau completate de către profesor.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
8.1.7. Prezentarea etapelor de transport la oficiu a obiectelor de inventar debarasate	8.2.8. Efectuarea operațiilor specifice de debarasare a meselor din salonul de servire, a obiectelor de inventar utilizate, conform regulilor de protocol.	8.3.3. Respectarea principiilor dezvoltării durabile și a regulilor lucrului în echipă pentru efectuarea corectă a operațiilor de debarasare a meselor și de transport la oficiu a obiectelor debarasate, în condiții de igienă, siguranță și securitate în muncă.

Model fișă de evaluare / autoevaluare

Data:
Modulul:
Tema:

Clasa:
Nume elev:
Profesor.....

FIȘĂ DE EVALUARE

Sarcina de lucru:

Realizați debarasarea la două farfurii respectând etapele de lucru:

Etapele de lucru	Punctaj maxim acordat	Punctaj obținut
Ținută vestimentară completă și curată	10	
Poziția corporală corespunzătoare pe partea dreaptă a clientului	10	
Cererea permisiunii clienților pentru debarasare	5	
Desfășurarea ancărului pe mana stângă	5	
Prinderea primei farfurii cu mâna dreaptă și trecerea mana stângă	20	
Poziționarea și prinderea corectă a tacâmurilor	10	
Ridicarea celei de-a doua farfurii și poziționarea corectă în mâna stângă	20	
Transportul farfuriilor debarasate la oficiu	10	
Punctaj din oficiu	10 p	
PUNCTAJ TOTAL	100 puncte	

Notă: 100 puncte corespund notei 10(zece).

Punctajul obținut se transformă în notă.

Notele obținute cu 50 de zecimi se rotunjesc la nota superioară(exemplul: 7,50 obținut se rotunjește la nota 8,00).

5. Bibliografie:

1. Mihai Ștefania, Capotă Valentina, ș.a.- Turism și alimentație, manual pentru clasa a IX a, Editura CD Press, București, 2010.
2. Brumar Constanța, ș.a - Tehnologia culinară cls a X a, Editura Didactică și Pedagogică R.A., București 2006.
3. Stavrositu Stere – Arta serviciilor în restaurante, baruri, gastronomie, hoteluri, pensiuni turistice, București: Fundația Arta serviciilor în turism, 2000.
4. Barna Andrei , Antohe Georgeta,- Îndrumar Metodic Pentru Practica Pedagogică, Galați, Editura Fundației Universitare „Dunărea De Jos”, 2002.

VERIFICAREA ÎNSUȘIRII REGULILOR DE IGIENĂ INDIVIDUALĂ ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ

Profesor Marinescu Gina, Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”, Galați

Modulul CDL „**Prelucrarea materiilor prime din industria alimentară**”, elaborat în anul 2017 face parte din cultura de specialitate pentru domeniul Industrie alimentară, pregătire de bază, clasa a X-a liceu tehnologic, ca stagiul de pregătire practică ce se va desfășura în atelierele școală/la agentul economic și are alocat un număr de 90 ore, conform planului de învățământ.

Modulul CDL „**Prelucrarea materiilor prime din industria alimentară**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Industria alimentară* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

Necesitatea studierii modulului se justifică prin nevoia de adaptare a elevilor la diversitatea operațiilor de prelucrare din industria alimentară și evoluția continuă a tehnologiilor din întreprinderile de industrie alimentară.

Prin competențele vizate și conținuturile propuse, modulul dorește să contribuie la construirea unei perspective actualizate asupra rolurilor noi pe care le are profesorul/ maestrul instructor, în mod deosebit acelea de a defini situațiile care permit exersarea și aprofundarea învățării și de a deveni un mediator între modurile formal și non-formal de învățare și formare a deprinderilor practice.

Modulul CDL „**Prelucrarea materiilor prime din industria alimentară**” aprofundează și realizează legătura dintre noțiunile de bază din industria alimentară: materiile prime și operațiile tehnologice de prelucrare a acestora fără a neglija regulile de igienă individuală pe care elevul, ca viitor lucrător în industria alimentară trebuie să le cunoască și să le respecte la locul de muncă.

Înainte de exploatarea efectivă a utilajelor și echipamentelor utilizate în industria alimentară, elevii trebuie să cunoască normele de securitate și sănătate în muncă și de protecția mediului și totodată să fie familiarizați cu noțiunile de microbiologie și normele de igienă aplicate în domeniul menționat ceea ce reprezintă de fapt concretizarea celor trei unități de rezultate ale învățării din SPP, vizate de acest curriculum în dezvoltare locală:

URÎ 1. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de protecția mediului în industria alimentară;

URÎ 2. Aplicarea noțiunilor de microbiologie și a normelor de igienă în industria alimentară;

URÎ 3. Exploatarea utilajelor și echipamentelor utilizate în industria alimentară.

Acestor unități de rezultate ale învățării le sunt integrate mai multe rezultate ale învățării propuse spre aprofundare, materialul de față urmând să le ia în discuție pe cele de mai jos:

RÎ 2.1.6. Reguli de igienă individuală în industria alimentară

Tema: Comportamentul corect al producătorului de alimente privind igiena personală

Rezultate ale învățării vizate:

- **Cunoștințe**

2.1.6 Reguli de igienă individuală în industria alimentară

- **Abilități**

2.2.3 Aplicarea regulilor de igienă individuală

- **Atitudini**

2.3.3 Respectarea procedurii de lucru la efectuarea operațiilor de igienizare

Se propune o lecție de transmitere și însușire de noi cunoștințe pe tema dată la finalul căreia elevii să-și însușească regulile de igienă personală indispensabile într-o unitate de industrie alimentară.

Activitatea didactică se poate desfășura în atelierul de instruire practică din unitatea de învățământ, la debutul modului CDL în discuție, după instructajul referitor la normele de securitate și sănătate în muncă.

Pentru dobândirea rezultatelor învățării, ca activitate de învățare s-a ales o activitate de documentare și o activitate de lucru în echipă în care elevii au avut la dispoziție fișa de documentare intitulată „Igienă personală a producătorului de alimente” și de rezolvat fișa de lucru „Comportamentul corect al producătorului de alimente privind igiena personală”.

Activități:

1. Se anunță subiectul pus în discuție.
2. Se aduce în atenția elevilor fișa de documentare.
3. Se explică informațiile din fișa de documentare.
4. Se împart elevii în grupe.
5. Se distribuie fișa de lucru.
6. Se precizează criteriile de apreciere și timpul de lucru optim în care trebuie să se încadreze.
7. Se urmărește permanent modul cum elevii lucrează.
8. Se verifică rezolvarea fișei de lucru.
9. Se explică din nou eventualele noțiuni omise.

Fișa de documentare Igienă personală a producătorului de alimente

Igienă personală urmărește și asigură menținerea în perfectă stare de curățenie a întregului corp referindu-se la întreținerea igienică a mâinilor, unghiilor, părului, nasului, gurii și a pielii.

Spălarea este obligatorie:

- la începutul lucrului (duș cald cu săpun) – însoțită de schimbarea hainelor de stradă cu cele de lucru;
- în timpul lucrului – ori de câte ori este nevoie (exemplu la folosirea WC-ului);
- la terminarea lucrului (duș cald cu săpun) – urmată de utilizarea hainelor și a încălțămintei de stradă.

Hainele de stradă nu vin în contact cu materiile prime și produsele finite alimentare. Hainele de stradă și cele de lucru se păstrează în vestiare diferite.

Mâinile se spală și se dezinfectează întotdeauna la începutul și sfârșitul lucrului, înainte și după folosirea WC-ului, după folosirea batistei, după atingerea părului, nasului și ori de câte ori este nevoie.

În timpul lucrului nu se poartă bijuterii sau ceas și nu se folosesc parfumuri intense!

Pentru spălarea și dezinfecția mâinilor sunt absolut necesare: apă caldă, săpun, periuță de unghii, sistem de uscare și substanțe dezinfectante.

Spălarea corectă a mâinilor:

- se umezesc mâinile cu apă caldă;
- se săpunesc și se freacă palmele, dosul palmelor, degetele, spațiile dintre degete, zonele din jurul unghiilor;
- se clătesc mâinile cu jet de apă caldă până la eliminarea tuturor urmelor de săpun;
- se usucă mâinile cu aer cald sau șervețele de unică folosință; nu se șterg niciodată mâinile de șorț, halat sau cârpe de bucătărie.
- se dezinfectează cu soluții slabe de Bromocet sau apă clorinată, fără uscare sau ștergere ulterioară.

Nu se ating cu mâna alimentele în cazul oricărei răniri sau infecții locale (eczeme, panarițiu)!

Prin intermediul mâinilor murdare se pot transmite foarte multe boli cum ar fi: hepatita, febra tifoidă, poliomielita, tuberculoza, dizenteria, toxiinfecțiile alimentare, boli provocate de viermi intestinali etc.

Unghiile:

- se taie scurt pentru a nu reține murdărie (se folosește foarfecă individuală dezinfectată);
- unghiile nu se rup cu dinții și nici nu se rod;
- se curăță cu periută și săpun pentru a scoate murdăria existentă;
- nu vor fi lăcuite pentru a se observa dacă sunt curate și pentru a evita căderea lacului în alimente;

Părul:

- se spală bine, des (zilnic sau la 2-3 zile);
- trebuie să fie complet acoperit cu bonetă sau basma pentru a proteja alimentele;
- nu se piaptăna decât în vestiar, nu în spațiile cu alimente! Peria și pieptenele nu se împrumută!

Gura, nasul și urechile:

- ✚ se recomandă spălarea corectă a cavității bucale și a dinților (obligatoriu dimineața și la culcare), a nasului și urechilor;
- ✚ nu se scobește în nas sau în urechi în timpul lucrului;
- ✚ nu se scuiță, nu se mestecă gumă, nu se tușește, nu se strănută, nu se scarpină deasupra alimentelor;
- ✚ nu se fumează în spațiile de prelucrare sau depozitare a alimentelor;
- ✚ nu se gustă cu degetul alimentul în timpul preparării.

Pielea poate fi o sursă de contaminare a alimentelor deoarece secretă permanent diferite substanțe nocive prin transpirație sau poartă diverse microorganisme provenite din infecțiile cutanate.

- La începutul și sfârșitul lucrului se impune spălarea pielii cât mai bine insistând asupra zonelor cu pilozitate;

- Zilnic se recomandă schimbarea lenjeriei intime și a ciorapilor;
- Folosirea unui antiperspirant numai pe pielea spălată și uscată, nu cosmetice cu miros puternic și parfumuri care imprimă mirosuri străine alimentelor.

Nu uitați! Deprinderile igienice, obligatorii pentru producătorul de alimente, asigură sănătatea publică!

Fișă de lucru

Comportamentul corect al producătorului de alimente privind igiena personală

Cerința nr. 1.

Citiți cu atenție textul de mai jos și enumerați greșelile comise de cele două muncitoare privind igiena personală.

Miercuri, ora 13⁵⁰. Elvira, muncitoare în industria alimentară ajunge cu întârziere la fabrică pentru intrarea în schimbul II. Îmbracă rapid halatul alb și intră în secția de fabricație. Pe umeri pletele-i curg râu, proaspăt vopsite, spre admirația colegelor. Începe modelarea (împletirea manuală) a aluatului pentru produse de franzelărie.

„Ai răcit!” constată Maria de alături, după un strănut și o tuse sănătoasă. Elvira folosește batista și o introduce din nou în buzunar, împreună cu guma de mestecat adunată de pe jos.

Continuă lucrul. Colega îi suportă greu mirosul puternic de deodorant amestecat cu cel de transpirație. La un moment dat, se oprește din împletit pentru a-și rearanja leucoplastul pe degetul infectat.

Se anunță pauza de masă. Elvira scoate pachetul din sacoșa păstrată lângă ea și mănâncă pe masa de modelare. Maria este invitată să guste crochetele sale apetisante. Maria merge mai întâi la chiuvetă, se spală cu apă caldă, se șterge repede de halat și servește. După masă, în același loc, amândouă fumează țigările obișnuite.

Timpul nu mai are răbdare! Elvira merge grăbită la WC, se întoarce, piaptănă fugitiv părul ondulat și reîncepe lucrul. Maria, din mers, îi arată pe unghii noua modă în materie de oă, cu desene și sclipici.

Lucrul s-a terminat. Fetele merg la vestiar, își schimbă ținuta și pleacă vesele acasă.

Cerința nr.2.

Completați tabelul ce urmează cu regulile de igienă corporală care trebuie respectate de producătorul de alimente.

Părți ale corpului	Reguli de igienă
Mâinile	
Unghiile	
Părul	
Gura, nasul, urechile	
Pielea	

Cerința nr.3.

Completați cvintetul cu titlul IGIENA, după modelul de mai jos:

Versul 1 – 1 cuvânt: **Autoturism**
 Versul 2 – 2 cuvinte **Calități** ale autoturismului: confortabil, elegant
 Versul 3 – 3 cuvinte **Acțiuni** ale autoturismului: funcționează, transportă, circulă
 Versul 4 – 4 cuvinte (sau o propoziție) **Raportare la sine:** Autoturismul îmi asigură punctualitatea zilnică.
 Versul 5 – 1 cuvânt **Esența** autoturismului: Rapiditate

Versul 1 – 1 cuvânt: **IGIENA**
 Versul 2 – 2 cuvinte **Calități:**
 Versul 3 – 3 cuvinte **Acțiuni:**
 Versul 4 – 4 cuvinte (sau o propoziție) **Raportare la sine:**

 Versul 5 – 1 cuvânt **Esența:**

Lecția este derulată într-o manieră accesibilă, flexibilă și se poate adresa tuturor categoriilor de elevi.

Bibliografie

1. Brânzaru I., Coman M., Grozavu C. – Curriculum în dezvoltare locală „Prelucrarea materiilor prime”, 2017
2. Nichita M.L., ș.a. - *Pregătire de bază în industria alimentară (Anul I – Școala profesională)*, Editura Oscar Print, București, 2002
3. Nichita M.L., ș.a. – *Manual pentru pregătire practică Industria alimentară, clasa a IX-a*, Editura Oscar Print, București, 2004
4. Poll N., Șerban A. – *Noțiuni fundamentale de igienă - Manual pentru lucrătorii din sectorul alimentar*, Editura Coresi, București, 2003

DOCUMENTE ȘI ECHIPAMENTE SPECIFICE ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE

Profesor Chiru Gabriela, Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galați
Profesor Luchian Adeline, Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galați

*Tipul CDL: aprofundare
(pregătire practică comasată)*
Profilul SERVICII

Domeniul de pregătire de bază: ECONOMIC, COMERȚ

Domeniul de pregătire generală: COMERȚ

Calificarea: Tehnician în activități economice, tehnician în administrație, tehnician în activități de comerț

Clasa a IX -a, liceu zi

Nr. de ore: 60

An școlar: 2017-2018

1. Notă de prezentare:

Modulul **CDL– Documente și echipamente specifice activităților comerciale** face parte din cultura de specialitate aferentă domeniului de pregătire de bază **Economic, Comerț, domeniul general Comerț, calificarea Tehnician în activități economice, tehnician în administrație, tehnician în activități de comerț** clasa a IX-a, liceu zi, și are alocat un număr de:

- **60 ore** – instruire practică comasată = **2 săptămână x 5 zile x 6 ore/zi**

Filozofia de întocmire a Curriculum-ului pornește de la Standardul de pregătire profesională în domeniul comerț, pentru calificările de nivel 3: recepționar - distribuitor, comerciant vânzător. Traseul poate fi continuat cu nivelul 4, care permite obținerea calificării de tehnician în activități de comerț, tehnician în activități economice sau tehnician în administrație.

Curriculum-ul este alcătuit din punctul de vedere al angajatorilor, ținându-se cont de resursele locale pentru instruire. De aceea este un curriculum bazat pe abilități, nu pe conținuturi. Cadrul didactic are în vedere numai atingerea abilităților, redarea conținuturilor fiind subordonată acestui scop.

Scopul curriculum-ului este reprezentat de dobândirea de către elevi a unei game variate de componente pentru domeniul comerț la un nivel introductiv, precum și cunoștințe suport necesare pentru a le susține continuarea calificării prin parcurgerea nivelului 4.

Aceasta implică ridicarea nivelului calitativ al pregătirii profesionale prin dobândirea unor abilități cum ar fi: gândire critică, comunicare, lucrul în echipă, flexibilitate, alături de cele tradiționale, precum și promovarea valorilor democratice, care să le permită viitorilor absolvenți să devină cetățeni responsabili ai unei societăți deschise.

Curriculum-ul vizează dezvoltarea abilităților cheie, tehnice generale și tehnice specializate.

Abilitățile individuale urmărite se regăsesc în Standardul de Pregătire Profesională și ele vor fi

evaluate numai în cadrul acestui modul.

Axa întregului curriculum o reprezintă tabelul de corelare a abilităților și conținuturilor. Acesta reflectă condițiile de aplicabilitate, stabilite pentru criteriile de performanță prevăzute pentru abilitățile din SPP, corespunzătoare unităților de competență. Conținuturile tematice sunt elaborate pe baza criteriilor de performanță și a condițiilor de aplicabilitate conform abilităților individuale formate, preluate din SPP.

Curriculum-ul se va utiliza împreună cu SPP-ul.

În proiectarea calendaristică cadrul didactic își va planifica numărul de ore respectând ordinea logică a conținuturilor și particularităților individuale ale elevilor ordine indicată la sugestii metodologice.

Lista unității/unităților de rezultate ale învățării din SPP¹ vizate căreia/căroră le sunt integrate rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere

URÎ 2 Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității

URÎ 3 Utilizarea metodelor, procedeeelor și principiilor contabilității

2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Nr. crt.	Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere			Conținuturile învățării	Situații de învățare
	Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
1.	1.1. Prezentarea echipamentelor fiscale	1.1. Rezolvarea unui șir de probleme apărute în situații cotidiene bazate pe raționamente structuri logico – matematice și abstractizare 1.2. Identificarea diferitelor tipuri de echipamente, specifice activității contabile	Asumarea responsabilității în utilizarea echipamentelor fiscale	C1. Asigura funcționalitatea casei de marcat 1.1. Funcționalitatea casei de marcat 1.2. Verificarea funcționării: curățarea geamului scannerului, fixarea/înlocuirea rolurilor, testarea funcționării sistemului, raport funcționare casa. C2. Aplica norme de calitate în domeniul de activitate 2.1. Respectarea regulilor de încasare: eliberare bon de casă, regimul banilor proprii, deschiderea/închiderea casei de marcat, părăsirea locului de muncă. C3. Utilizează echipamente și documente de casa Operații: încasări, plăți, rambursări 3.1. Modalități de încasare/plată - carduri, bonuri de reduceri, cash, bonuri de masa, rambursarea contravalorii garanției ambalajelor. 3.2. Echipamente specifice asociate casei de marcat: cititor de cod de bare, computer, scanner, procesor de carduri. C4. Calculează contravaloarea	Elevul este lucrător într-o unitate comercială Sub directa îndrumare a profesorului coordonator acesta va verifica funcționalitatea casei de marcat. Elevul va efectua exerciții de manevrare a casei de marcat și a cititorului de bare Elevul, sub supravegherea cadrului didactic, observă completarea raportului de gestiune zilnic și stabilirea monetarului

Nr. crt.	Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere			Conținuturile învățării	Situatii de învățare
	Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
	1.2. Prezentarea conceptului și elementelor de evaluare a patrimoniului		Implicarea independentă și responsabilă în calcularea prețurilor Implicarea independentă și responsabilă în evaluarea patrimoniului	mărfurilor 4.1. Preț de vânzare cu amănuntul: preț de cumpărare+adaos comercial+TVA 4.2. Reduceri: în cota procentuală sau suma fixă 4.3. Înregistrarea contravalorii per client sau per total 4.4. Documente: nota de recepție și constatare de diferențe, factura C5.Utilizarea metodelor de evaluare a patrimoniului 5.1. Aplicarea sistemului de costuri, prețuri și tarife în evaluarea patrimoniului 5.2. Evaluarea patrimoniului și calculația: 5.2.1. Evaluarea: definiție, importanță, principii, evaluare, metode de evaluare 5.2.2. Calculația: definiție, clasificare 5.2.3. Exemple de calculație (costuri, prețuri fără TVA, cu TVA, tarife, impozit pe profit, etc.)	Elevul, sub supravegherea cadrului didactic, va urmări operațiile de recepție a mărfurilor și de completare a notei de recepție și constatare de diferențe pe baza facturii de achiziție Sunt realizate exerciții de calcul a prețului de vânzare cu și fără reduceri comerciale Completarea NRCD-urilor pentru intrările de mărfuri cu valoarea prețurilor de vânzare

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)

Se vor folosi:

- Echipamente: case de marcat
- Mărfuri alimentare și nealimentare,
- Monografii contabile
- Cataloage și pliante
- Calculator, acces la internet
- Cărți de specialitate
- Documente de gestiune a mărfurilor

3. Sugestii metodologice:

Pentru dobândirea rezultatelor învățării corespunzătoare modului **CDL Documente și echipamente specifice activităților comerciale**, se recomandă câteva exemple de activități de învățare.

- exerciții de comunicare dirijată prin care elevii identifică rolul normelor de protecție a muncii specifice locului de muncă;
- discuții dirijate prin care va fi analizată Legislația privind igiena și securitatea muncii;
- lecții vizită;
- jocuri de rol.

Conținuturile programei vor fi subordonate atingerii abilităților și vor fi abordate în orele care vor fi realizate de către profesorii de discipline economice.

Numărul de ore pentru atingerea unităților de competență va fi repartizat de cadrul didactic în funcție de ritmul de învățare al elevilor și de condițiile concrete de învățare. Recomandăm ca la evaluare să se țină cont de:

- luarea în considerare a nevoilor diferite ale elevilor
- nu este admisă reducerea cerințelor evaluării în vederea sprijinirii elevilor timizi sau emotivi, aceștia primind sprijin suficient înainte de evaluări
- planificarea eficientă a evaluării înainte de începerea acesteia
- evaluarea coerentă, realistă, motivantă și eficientă
- modificarea demersului didactic după încheierea evaluării în scopul îmbunătățirii prin realizarea feed-back-ului.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Se consideră că **nivelul de pregătire este realizat corespunzător, dacă problema propusă a fost rezolvată în întregime..**

Profesorii pot folosi informații relevante despre *stilul de învățare al elevilor* (auditiv, vizual, practic) și despre *tipul de inteligență al acestora*, în scopul asigurării unei game variate de activități la lecții, care să garanteze asimilarea cunoștințelor și formarea abilităților, indiferent de stilul de învățare caracteristic.

Selecția metodelor didactice adecvate rezultatelor învățării care urmează a fi dobândite oferă o serie de avantaje, cum ar fi: centrarea procesului de învățare pe elev, pe nevoile și disponibilitățile sale, în scopul unei valorificări optime ale acestora, individualizarea învățării, lărgirea orizontului și perspectivelor educaționale, diferențierea sarcinilor și a timpului alocat.

Exemple de metode moderne de învățare care pot fi utilizate în activitatea de instruire practică:

- Observarea directă
- Discuția dirijată
- Explicația
- Lucrul în echipă
- Simularea

4. Sugestii cu privire la evaluare:

În strategia didactică profesorul poate utiliza o paletă largă de metode de predare-învățare. Se recomandă metodele centrate pe elev, care să implice elevul în însușirea abilităților practice. Elevii învață mai bine dacă aud informațiile, văd casa de marcat, discută informațiile și ideile, experimentează practica și tehnicile de lucru.

Cadrul didactic are rolul de facilitator, comunicator, colaborator și organizator.

De asemenea vor fi promovate situațiile din viața reală și se va urmări aplicarea cunoștințelor la probleme reale. Metodele de participare active au meritul de a genera contexte în care se manifestă diferențele, ca și în viața de toate zilele.

Se pot utiliza metode ca: observația, conversația, munca independentă, simularea, jocul de rol, discuția în grup, care stimulează critica, vizita, învățarea prin proiecte, execuția, activitatea practică, utilizarea fișelor de lucru.

Abilitățile individuale în cadrul modului nu vor fi supuse evaluării în cadrul altor module.

Evaluarea se realizează prin utilizarea instrumentelor de evaluare variate, corelate cu indicatorii de performanță și cu probele de evaluare din cadrul unității de competență relevantă pentru modul.

Probele de evaluare se referă în mod explicit la criteriile de performanță și la condițiile de aplicabilitate ale acestora.

Promovarea modului este condiționată de însușirea tuturor abilităților din tabelul de corelare, evaluare prin probele de evaluare precizate de SPP.

Se recomandă utilizarea unor instrumente de evaluare variate: fișe de observație, fișe de lucru, proiecte, portofolii, etc., care urmăresc atingerea abilităților din SPP.

Pentru a asigura fidelitatea evaluării, elevii trebuie să fie apreciați numai în ceea ce privește dobândirea abilităților specificate în SPP, demonstrarea altor abilități fiind lipsită de semnificație în cadrul evaluării.

BIBLIOGRAFIE

1. Ilie Suzana - Coordonator, Verdeș Ștefania, Matei Rodica - Modulul Gestiunea Economică, Manual pentru Școala de Arte și Meserii, Clasa a IX-a, calificare profesională Lucrător în comerț, Editura Oscar Print, București, 2005
2. Bozgan Vasile - Comerț și servicii, Manual pentru Școala de Arte și Meserii, Editura Economică Preuniversitară, București, 2002

FIȘA DE LUCRU

- Model -

Numele elevului

Care este sarcina voastră comună? (ex. obiectivele pe care vi s-a spus că trebuie să le îndepliniți)		
Cu cine vei lucra?		
Ce anume trebuie făcut?	Cine va face acest lucru?	De ce fel de materiale, echipamente, instrumente și sprijin va fi nevoie din partea celorlalți?
Ce anume vei face tu?		
Organizarea activității: Data: Cât de mult va dura îndeplinirea sarcinii?		Unde vei lucra?
Confirm faptul că elevii au avut discuții privind sarcina de mai sus și: s-au asigurat că au înțeles obiectivele au stabilit ceea ce trebuie făcut au sugerat modalități prin care pot ajuta la îndeplinirea sarcinii s-au asigurat că au înțeles cu claritate responsabilitățile care le revin și modul de organizare a activității		
Profesor (semnătura): Data:		

ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ

Prof. Lixandru Cristina - Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galați
Profesor Râpă Marilena - Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galați

Tipul CDL: aprofundare(pregătire practică comasată)
Profilul SERVICII

Domeniul de pregătire de bază: ECONOMIC, COMERȚ

Domeniul de pregătire generală: COMERȚ

Calificarea: Tehnician în activități economice, tehnician în administrație, tehnician în activități de comerț

Clasa a IX -a, liceu zi

Nr. de ore: 30

An școlar: 2017-2018

1. Notă de prezentare:

Modulul **CDL– Organizarea locului de muncă** face parte din cultura de specialitate aferentă domeniului de pregătire de bază **Economic, Comerț, domeniul general Comerț, calificarea Tehnician în activități economice, tehnician în administrație, tehnician în activități de comerț** clasa a IX-a, liceu zi, și are alocat un număr de:

- **30 ore** – instruire practică comasată = **1 săptămână x 5 zile x 6 ore/zi**

Reforma economică din România și statornicia principiilor economiei de piață, în condițiile acțiunii cererii și ofertei precum și instituționalizarea noilor organisme economico- financiare, impun cerințe noi privind pregătirea profesională a personalului din domeniul serviciilor. Absolvenții învățământului liceal tehnologic din domeniile "Economic – administrativ" și "Comerț" trebuie să fie capabili să desfășoare o activitate de calitate în domeniul economic, concretizate în " Standardele internaționale ISO 9.000, 9.001, 9.003 și 9.004 care sintetizează cerințele și documentele referitoare la calitate existente pe plan mondial.

Curriculum-ul este alcătuit din punctul de vedere al angajatorilor, ținându-se cont de resursele locale pentru instruire. De aceea este un curriculum bazat pe abilități, nu pe conținuturi. Cadrul didactic are în vedere numai atingerea abilităților, redarea conținuturilor fiind subordonată acestui scop. Conținuturile tematice sunt elaborate pe baza criteriilor de performanță și a condițiilor de aplicabilitate corespunzătoare competențelor individuale ce trebuie formate, preluate din Standardul de Pregătire Profesională. Calificările implică și ridicarea nivelului calitativ al pregătirii profesionale prin dobândirea de noi competențe (gândire critică, conduită civică, flexibilitate, lucrul în echipă etc.) alături de cele tradiționale.

La baza elaborării Curriculum-ului stau competențele individuale ce se regăsesc în Standardul de Pregătire Profesională, competențe cheie ce vor fi evaluate numai în cadrul acestui modul de către profesor. Noua orientare care a stat la baza elaborării Curriculum-ului urmăresc formarea competențelor individuale și nu însușirea unor conținuturi științifice.

Prin calificare se oferă:

- Posibilitatea de a dobândi o gamă variată de competențe în domeniu
- Lărgirea gamei de abilități menite să furnizeze flexibilitatea ocupațională și mobilitatea;
- Dobândirea de abilități cheie, care să permită accesul mai rapid pe piața muncii.

Curriculum-ul se va utiliza împreună cu SPP-ul. În proiectarea calendaristică profesorul își va planifica numărul de ore respectând ordinea logică a conținuturilor și particularităților individuale ale elevilor.

Lista unității/unităților de rezultate ale învățării din SPP¹ vizate căreia/căroră le sunt integrate rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere

URÎ 4 Organizarea activității unităților economice

2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare			Conținuturile învățării	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
Prezentarea reglementărilor legislative privind calitatea produselor și serviciilor – standarde și metode de lucru	Diferențierea caracteristicilor de calitate ale produselor și serviciilor Diferențierea tipurilor de standarde după criterii date	Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă. Asumarea responsabilității pentru analiza riscurilor și ținerea sub control a întregii activități la locul de muncă Asumarea responsabilității pentru verificarea elementelor de marcare și codificare a mărfurilor, conform legislației în vigoare	1. Utilizează legislația privind igiena și securitatea muncii • Prezentarea legislației • Instrucțaj general • Factori de risc specifici activității și locului de muncă Întocmirea regulamentului de ordine interioară	Elevul este lucrător într-o unitate comercială Prin discuții dirijate va fi analizată Legislația privind igiena și securitatea muncii (prezentarea legislației; instrucțaj general; factori de risc specifici activității și locului de muncă) Sub directă îndrumare a cadrului didactic se va realiza un regulament de ordine interioară
Prezentarea noțiunilor legate de: motivația muncii, managementul timpului	Utilizarea managementului timpului în aplicarea procedurilor operaționale la nivelul unui loc de muncă.	Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă. Asumarea, în cadrul echipei, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită.	2. Utilizează normele de protecție a muncii specifice dotării locului de muncă: • Ustensile • Utilaje acționate electric • Utilaje termice • Utilaje frigorifice	

Precizarea drepturilor salariatului în raport cu profesia de comerciant, legislația muncii în vigoare și normele PSI Precizarea obligațiilor agenților economici privind protecția mediului Descrierea riscurilor neaplicării legislației în vigoare privind protecția mediului Prezentarea sancțiunilor aplicate agenților economici pentru nerespectarea legislației privind protecția mediului	Identificarea drepturilor salariatului în raport cu legislația muncii și normele PSI Identificarea obligațiilor agenților economici în raport cu protecția mediului Aplicarea normelor de prevenire și conservare a mediului la locul de muncă Identificarea sancțiunilor aplicate în caz de nerespectare a legislației privind protecția mediului	Respectarea legislației muncii în raport cu profesia de comerciant și normele PSI Respectarea legislației muncii în raport cu drepturile fundamentale ale omului Asumarea responsabilității în aplicarea normelor de protecție a mediului la locul de muncă	3. Identifică normele de protecția muncii și PSI: • Simboluri de avertizare a pericolelor • Echipament de lucru și protecție Dotarea spațiilor de lucru: • Unități de producție • Unități pentru servire Formația de lucru: structură și atribuții 4. Aplică normele de igienă specifice dotării locului de muncă: • Curățenia la locul de muncă • Tipuri de curățenie • Echipamente și materiale • Efectuarea curățeniei • Dezinsecție, deratizarea 5. Aplică normele de protecție a mediului • Obligațiile agentului economic privind protecția mediului • Norme de protecție de mediului • Sancțiuni aplicabile agenților economici pentru nerespectarea legislației privind protecția mediului	Prin exerciții de comunicare dirijată elevii identifică rolul normelor de protecție a muncii specifice locului de muncă Elevii, sub supravegherea cadrului didactic identifică simbolurile de avertizare a pericolelor În cadrul unor lecții vizită, elevii îndrumați de coordonatorul de practică și de reprezentantul agentului economic, observă și identifică: - norme de protecție a muncii specifice locului de muncă (ustensile, utilaje acționate electric, utilaje termice, utilaje frigorifice etc.) - principii ergonomice (microclimat, poziție de lucru etc.) - condiții de microclimat specifice structurilor de primire (temperatură, ventilație, zgomot, iluminare etc.)
---	--	--	--	---

Clasificarea proceselor tehnologice la nivelul unei unități economice. Cunoașterea activităților și a principiilor ergonomice specifice unităților de comerț, turism și alimentație Cunoașterea măsurilor de reducere a efortului ortostatic. Identificarea eventualelor surse de zgomot în activitățile din unitățile de comerț, cazare și alimentație.	Aplicarea proceselor tehnologice la nivelul locului de muncă Aplicarea principiilor ergonomice în timpul activităților specifice locului de muncă. Aplicarea măsurilor de prevenire a oboselii fizice individuale și de reducere a efortului ortostatic. Concentrarea atenției în condiții de zgomot. Mentținerea microclimatului optim pentru desfășurarea activităților.	Respectarea etapelor de realizare a unui proces economic. Manifestarea protecției în aplicarea principiilor ergonomice la locul de muncă, în vederea reducerii solicitărilor fizice. Asumarea măsurilor de reducere a efortului ortostatic și de menținere a microclimatului optim. Colaborarea cu membrii echipei pentru asigurarea unui climat optim de muncă	6. Identifică principiile ergonomice: • Microclimat • Poziția de lucru Reducerea efortului fizic: • Dozarea efortului • Succesiunea mișcărilor Microclimat specific structurilor de primire: • Temperatură • Ventilație • Zgomot • Iluminare Instrucțiuni de lucru : • Fișe de lucru • Regulamente • Schițe • Explicații Corectarea erorilor de nerealizare a sarcinilor: • Repetarea operației • Rectificare Solicitări fizice: • Principii ergonomice în timpul activităților fizice • Măsuri de prevenție a oboselii tonice Surse de accidente 7. Aplică acordarea primul ajutor în caz de accident: • Manifestări în caz de accident • Materiale din trusa de prim ajutor, aplicarea măsurilor de prim ajutor	Sub îndrumarea cadrului didactic elevii vor exersa lucrul cu fișe, regulamente, schițe Prin jocuri de rol elevii vor exersa evitarea solicitărilor fizice: principii ergonomice în timpul activităților fizice; măsuri de prevenție a oboselii tonice
--	---	---	--	---

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):

- Tablă, cretă, marker;
- Legislație privind protecția consumatorului și a mediului;
- Literatură de specialitate;
- Calculator, videoproiector, imprimantă, conexiune la internet;
- Aparatură și ustensile pentru determinarea caracteristicilor mărfurilor;
- Dotări specifice și obiecte de inventar din unitățile comerciale;
- Normative specifice;
- Filme didactice.

3. Sugestii metodologice:

Conținuturile **programei modului CDL– Organizarea locului de muncă** trebuie să fie abordate într-o manieră **flexibilă, diferențiată**, ținând cont de **particularitățile colectivului** cu care se lucrează și de **nivelul inițial de pregătire**.

Modulul **CDL– Organizarea locului de muncă** are o **structură flexibilă**, fiind un modul aplicativ, el poate folosi noi mijloace sau resurse didactice ținând cont de baza materială din școală și de la agenții economici parteneri.

Orele se pot desfășura în laboratoare școlare, dotate conform recomandărilor precizate anterior sau la agentul economic.

Pentru dobândirea rezultatelor învățării corespunzătoare modului **CDL Organizarea locului de muncă**, se recomandă câteva exemple de activități de învățare.

- exerciții de comunicare dirijată prin care elevii identifică rolul normelor de protecție a muncii specifice locului de muncă;
- discuții dirijate prin care va fi analizată Legislația privind igiena și securitatea muncii;
- lecții vizită;
- jocuri de rol.

Conținuturile programei vor fi subordonate atingerii abilităților și vor fi abordate în orele care vor fi realizate de către profesorii de discipline economice.

Numărul de ore pentru atingerea unităților de competență va fi repartizat de cadrul didactic în funcție de ritmul de învățare al elevilor și de condițiile concrete de învățare. Recomandăm ca la evaluare să se țină cont de:

- luarea în considerare a nevoilor diferite ale elevilor
- nu este admisă reducerea cerințelor evaluării în vederea sprijinirii elevilor timizi sau
- emotivi, aceștia primind sprijin suficient înaintea evaluării
- planificarea eficientă a evaluării înainte de începerea acesteia
- evaluarea coerentă, realistă, motivantă și eficientă
- modificarea demersului didactic după încheierea evaluării în scopul îmbunătățirii prin realizarea feed-back-ului.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Se consideră că **nivelul de pregătire este realizat corespunzător, dacă problema propusă a fost rezolvată în întregime..**

Profesorii pot folosi informații relevante despre *stilul de învățare al elevilor* (auditiv, vizual, practic) și despre *tipul de inteligență al acestora*, în scopul asigurării unei game variate de activități la lecții, care să garanteze asimilarea cunoștințelor și formarea abilităților, indiferent de stilul de învățare caracteristic.

Selecția metodelor didactice adecvate rezultatelor învățării care urmează a fi dobândite oferă o serie de avantaje, cum ar fi: centrarea procesului de învățare pe elev, pe nevoile și disponibilitățile sale, în scopul unei valorificări optime ale acestora, individualizarea învățării, lărgirea orizontului și perspectivelor educaționale, diferențierea sarcinilor și a timpului alocat ș.a. În context, *lucrul în grup, jocul de rol, discuțiile*

dirijate, prezentările video, multimedia și electronice, proiectele, etc. contribuie la învățarea eficientă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare, negociere, luarea deciziilor, asumarea responsabilității, sprijin reciproc, precum și a spiritului de echipă, competițional și creativității elevilor.

4. Sugestii cu privire la evaluare:

Evaluarea activității elevului se realizează prin utilizarea instrumentelor de evaluare continuă corelate cu criteriile de performanță și probele de evaluare din cadrul unităților de competență relevante pentru modul. Se va avea în vedere și utilizarea metodelor specifice pentru dezvoltarea competențelor elevilor care prezintă deficiențe integrabile prin adaptarea acestora la specificul condițiilor de învățare și de comportament.

Evaluarea finală este condiționată de precizările conținute de criteriile de performanță și de probele de evaluare introduse în SPP.

Promovarea unui modul este condiționată de însușirea tuturor competențelor din tabelul de corelare evaluate prin probele de evaluare din SPP.

Procesul de evaluare continuă și sumativă (finală) va avea în vedere gradul de dobândire a competențelor. Se recomandă metodele centrate pe elev care să implice elevul în însușirea unor abilități practice. Elevii învață mai bine dacă vizualizează activitățile practice, discută informațiile și aplică sarcinile date. Profesorul demonstrează fiecare etapă de rezolvare a problemei. El are răbdare, lucrează la același nivel și respectă orice intervenție.

Un rezultat al învățării se evaluează o singură dată, iar elevii trebuie evaluați *numai în ceea ce privește dobândirea cunoștințelor specificate* în tabelele de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile acestora.

În cazul unei *evaluări*, este *esențială* transmiterea unui *feedback clar și constructiv*. Acesta trebuie să includă *discuții cu elevul* în legătură cu motivele care au dus la insucces, *identificarea unei noi ocazii pentru reevaluare*, precum și *sprijinul suplimentar* de care elevul are nevoie. *Reevaluarea* trebuie să utilizeze același instrument (*fișa de observație*), chiar dacă locul de desfășurare a evaluării se poate modifica. *Planificarea evaluării rezultatelor învățării* trebuie să evite *suprapunerii* cu perioadele de evaluare de la celelalte module.

Evaluarea implică **observarea, evaluarea produsului și chestionarea**, toate metodele de evaluare încadrându-se în una sau mai multe din aceste categorii.

- **Observarea** înseamnă urmărirea elevului în timp ce efectuează o activitate reală sau simulată.
- **Evaluarea produsului** înseamnă verificarea vizuală a unui lucru realizat sau produs de elev, după ce activitatea acestuia s-a încheiat.
- **Chestionarea** înseamnă punerea de întrebări elevului, la care acesta poate răspunde fie verbal, fie în scris. Întrebările pot să fie legate de activitățile descrise în conținuturile unității (pentru a verifica dacă elevul înțelege de ce au fost efectuate activitățile), sau pot să testeze capacitatea elevului de a lucra în alte contexte precizate. Metoda reprezintă și un mijloc important de stabilire a dovezilor despre cunoștințele de bază și despre înțelegerea elevului.

Se pot utiliza metode ca: demonstrația, munca independentă, experimentul, simularea, problematizarea, jocul de rol, exercițiul, discuțiile în grup care stimulează critica etc. Vor fi promovate situațiile din viața reală și se va urmări aplicarea cunoștințelor la situații reale, pentru a se ține cont în măsură mai mare de nevoile elevilor, ale angajaților și ale societății. Se recomandă utilizarea unor instrumente de evaluare variate: **fișe de observație, fișe de lucru, fișe de autoevaluare, verificarea portofoliului la finalul stagiului de practică, studiul de caz, observarea sistematică** care ating competențele din SPP.

5. Bibliografie:

1. Stavrositu, S. "Ghid profesional în alimentația publică", Editura Tehnică, București, 1998.
2. Stavrositu, S. "Tehnica servirii consumatorilor", E.D.P. R.A., București, 2003.

3. S.Mihai, A. Turcescu și alții – “ Alimentație publică și turism “, manual pentru clasa a IX – a SAM, instruire practică, Editura Niculescu, București, 2004.
4. S.Mihai, A. Turcescu și alții – “ Alimentație publică și turism “, manual pentru clasa a IX – a SAM, Editura Niculescu, București, 2004.
5. G.Pîrjol și alții – “Tehnologie culinară”, manual pentru clasele X – XII , Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
6. Manăilescu și alții – “Tehnologia produselor de cofetărie – patiserie”, manual pentru clasele X – XII, Editura Didactică și Pedagogică, București , 1999.
7. *** Legea 37/16.01.2002 privind protecția consumatorilor
8. Og 103/2000 pentru modificarea legii 98/94 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică
9. *** Hg 168/ 97 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea și securitatea muncii

FIȘA DE LUCRU

- Model -

Numele elevului

Care este sarcina voastră comună? (ex. obiectivele pe care vi s-a spus că trebuie să le îndepliniți)		
Cu cine vei lucra?		
Ce anume trebuie făcut?	Cine va face acest lucru?	De ce fel de materiale, echipamente, instrumente și sprijin va fi nevoie din partea celorlalți?
Ce anume vei face tu?		
Organizarea activității: Data: Cât de mult va dura îndeplinirea sarcinii?		Unde vei lucra?
Confirm faptul că elevii au avut discuții privind sarcina de mai sus și: s-au asigurat că au înțeles obiectivele au stabilit ceea ce trebuie făcut au sugerat modalități prin care pot ajuta la îndeplinirea sarcinii s-au asigurat că au înțeles cu claritate responsabilitățile care le revin și modul de organizare a activității”		
Profesor (semnătura): Data:		

INSTRUMENTUL DE EVALUARE 1

Fișă de observație:

COMPETENȚA: Obține informații despre cerințele locului de muncă:

Nr. crt.	Identificarea surselor de informare	Evaluator	Data
1.	Pliante		
2.	Broșuri		
3.	Mijloace de informare în masă		
4.	Publicații de specialitate		
5.	Internet		

Nr. crt.	Selectarea informațiilor în funcție de cerințele locului de muncă	Evaluator	Data
1.	Program de lucru		
2.	Regulament de Ordine Interioară		
3.	Activități desfășurate la locul de muncă		
4.	Instrucțiuni de utilizare a utilajelor din dotare		

Nr. crt.	Compararea abilităților dobândite cu cerințele locului de muncă	Evaluator	Data
1.	Executare de operații simple, sub supraveghere și îndrumare		
2.	Comunicare		
3.	Lucrul în echipă		
4.	Igiena muncii		
5.	Securitatea muncii		

ADMINISTRAREA AFACERILOR COMERCIALE

Profesor Tănase Camelia - Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galați
Profesor Patriche Corina Minerva - Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galați

Tipul CDL: aprofundare (pregătire practică comasată)

Profilul SERVICII

Domeniul de pregătire de bază: ECONOMIC, COMERȚ

Domeniul de pregătire generală: COMERȚ

Calificarea: Tehnician în activități economice, tehnician în administrație, tehnician în activități de comerț

Clasa: a X-a, liceu zi/Nr. de ore: 90 ore/An școlar: 2017-2018

1. Notă de prezentare

Modulul **CDL– Administrarea afacerilor comerciale** face parte din cultura de specialitate aferentă domeniului de pregătire de bază **Economic, Comerț, domeniul general Comerț, calificarea Tehnician în activități economice, tehnician în administrație, tehnician în activități de comerț**, clasa a X-a, liceu zi, și are alocat un număr de:

- **90 ore** – instruire practică comasată = **6 săptămâni x 5 zile x 6 ore/zi**

Elaborarea acestui Curriculum-ului pornește de la Standardul de pregătire profesională pentru calificările profesionale Tehnician în activități economice, Tehnician în activități de comerț, sau Tehnician în administrație, nivel 4, domeniul de pregătire profesională: economic.

Administrarea afacerilor comerciale își propune facilitarea învățării prin descoperire la „locul de muncă”, dezvoltarea învățării la locul de muncă, promovarea situațiilor de învățare pentru asigurarea dobândirii competențelor și aptitudinilor elevilor din învățământ liceal, în vederea îmbunătățirii tranziției de la școală la viața activă, precum și dezvoltarea orientării și consilierii în carieră.

Obiectivul principal al modulului Administrarea afacerilor comerciale este promovarea culturii antreprenoriale, dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor și rețelelor între întreprinderile mici și mijlocii pentru facilitarea transferului de bune practici, dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale pentru încurajarea antreprenoriatului.

Curriculum-ul este alcătuit din punctul de vedere al angajatorilor, ținându-se cont de resursele locale pentru instruire. De aceea este un curriculum bazat pe abilități, nu pe conținuturi. Cadrul didactic are în vedere numai atingerea abilităților, redarea conținuturilor fiind subordonată acestui scop.

Deoarece elevii de la clasele XI-XII au prevăzută în curricula școlară formarea competențelor antreprenoriale prin utilizarea metodei didactice „Firma de Exercițiu” și participă anual la competiția Business Plan, s-a identificat nevoia de a iniția, elevii de clasa a X-a în antreprenoriat și de a le identifica cu mai multă precizie profilul socio-profesional, necesar încadrării într-unul din departamentele firmei de exercițiu: departament de secretariat-administrativ, IT, resurse-umane, financiar-contabil, marketing, aprovizionare-desfacere. Astfel, elevii își vor valoriza aptitudinile în funcție de nevoile fiecărui departament în parte și de elementele specifice fiecărui post.

Curriculumul este centrat pe tabelul de corelare a abilităților și conținuturilor. Acesta reflectă condițiile de aplicabilitate, stabilite pentru criteriile de performanță prevăzute pentru abilitățile din SPP, corespunzătoare unităților de competență. Conținuturile tematice sunt elaborate pe baza criteriilor de performanță și a condițiilor de aplicabilitate conform abilităților individuale formate, preluate din SPP.

Curriculum-ul se va utiliza împreună cu SPP-ul.

În proiectarea calendaristică cadrul didactic își va planifica numărul de ore respectând ordinea logică a conținuturilor și particularităților individuale ale elevi.

Lista unității/unităților de rezultate ale învățării din SPP¹ vizate căreia/căroră le sunt integrate rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere

URÎ 7 Administrarea firmei

2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Nr. crt.	Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere			Conținuturile învățării	Situatii de învățare
	Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
1.	1.1.Prezentarea tipurilor de societăți comerciale, în domeniul comerțului 1.2.Identificarea etapelor înființării unei societăți comerciale, în domeniul comerțului 1.3.Completarea documentelor specifice înființării unei societăți comerciale, în domeniul comerțului	1.1. Autoevaluează abilitățile antreprenoriale 1.2. Aplică dispoziții legale în materie de practici comerciale	1.1. Familiarizarea elevilor cu activitățile specifice înființării unei societăți comerciale, în domeniul comerțului 1.2. Implicarea independentă și responsabilă în luarea deciziilor privind tipul de societate comercială pe care o va înființa	C1. Înființarea societăților comerciale 1.1. Tipuri de societăți comerciale, în domeniul comerțului 1.2. Etapele înființării unei societăți comerciale, în domeniul comerțului 1.3 Studierea legislației în vigoare privind înființare unei societăți comerciale, în domeniul comerțului	Elevii sunt lucrători într-o unitate comercială Sub directa îndrumare a profesorului, sunt grupați în echipe în scopul realizării dosarului juridic de înființare al firmei Sub directa îndrumare a profesorului, sunt grupați în echipe în scopul studierii documentelor: fișa postului, organigramă Efectuează exerciții de întocmire a fișelor de post pentru lucrător
2.	2..1 Identificarea obiectivelor pentru diferite poziții din structura organizatorică 2.2.Elaborarea obiectivelor anuale viziune, misiune, obiective, strategii, masuri, prin abordări economice	2.1.Autoevaluarea privind valorile personale dezvoltate în cadrul unei societăți comerciale, în domeniul comerțului	2.1. Manifestarea empatiei si a creativitatii	C2. Structura organizatorică a societăților comerciale, în domeniul comerțului 2.1. Departamentele de bază din cadrul societăților comerciale, în domeniul comerțului 2.2 Facilitarea schimbului de informații si experiențe între departamentele de bază. 2.3 Stabilirea obiectivelor anuale (viziune, misiune, obiective, strategii, măsuri)	

Nr. crt.	Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere			Conținuturile învățării	Situatii de învățare
	Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
					comercial, casier, gestionar.
3.	3.1.Stabilirea proiecțiilor financiare ale societății comerciale, în domeniul comerțului 3.2 Adoptarea strategiilor de marketing pentru promovarea de mărfurilor	3.1. Dezvoltă comportamente orientate spre rezultate, seriozitate, comportament adecvat, responsabil	3.1. Implicarea membrilor echipei în exersarea comunicării interpersonale, rezolvarea de probleme în cadrul societăților comerciale, în domeniul comerțului	C3. Planul de afaceri 3.1. Conceptul de plan de afaceri 3.2. Etapele întocmirii planului de afaceri 3.3. Realizarea planului de afaceri.	Sub directă îndrumare a profesorului, sunt grupați în echipe în scopul întocmirii unui plan de afaceri pentru un magazin ce comercializează mărfuri alimentare/nelimentare.

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)

- Calculator, acces la internet
- Cărți de specialitate
- Surse de informare: informale (șefi, colegi de echipă)
- Legislație privind înființarea și funcționarea societăților comerciale

3. Sugestii metodologice:

După parcurgerea CDL-ului „Administrarea afacerilor comerciale” elevii :

- Vor fi orientați cu o mai mare exactitate către viitor;
- Vor avea o mai mare capacitate de autoanaliză personală;
- Își vor identifica mai bine aptitudinile pentru domeniul de activitate ales.

În parcurgerea programei în ceea ce privește mijloace/dotări necesare, se va ține cont de :

- Punerea la dispoziția elevilor a legislației privind înființarea societăților comerciale
- Dotarea elevilor cu formulare specifice tipizate
- Utilizarea de chestionare și fișe de documentare

Orele se vor desfășura în parteneriat cu agentul economic ,din domeniul comerțului și în cabinetele de firmă de exercițiu dotate cu internet, videoproiector, imprimantă, calculatoare.

Numărul de ore pentru atingerea unităților de competență va fi repartizat de cadrul didactic în funcție de ritmul de învățare al elevilor și de condițiile concrete de învățare. Recomandăm ca la evaluare să se țină cont de:

- luarea în considerare a nevoilor diferite ale elevilor
- cerințele evaluării vor fi adaptate în vederea sprijinirii elevilor timizi sau emotivi, cu CES,
- evaluarea finală a modului se va face prin portofoliu.
- modificarea demersului didactic după încheierea evaluării în scopul îmbunătățirii prin realizarea feed-back-ului.

Selecția metodelor didactice adecvate rezultatelor învățării care urmează a fi dobândite oferă o serie de avantaje, cum ar fi: centrarea procesului de învățare pe elev, pe nevoile și disponibilitățile sale, în scopul unei valorificări optime ale acestora, individualizarea învățării, lărgirea orizontului și perspectivelor educaționale, diferențierea sarcinilor și a timpului alocat.

Exemple de metode moderne de învățare care pot fi utilizate în activitatea de instruire practică:

- Observarea directă
- Discuția dirijată
- Explicația
- Lucrul în echipă
- Simularea

4. Sugestii cu privire la evaluare:

Evaluarea activității elevului se realizează prin utilizarea instrumentelor de evaluare continuă corelate cu criteriile de performanță și probele de evaluare din cadrul unităților de competență relevante pentru modul.

Se va avea în vedere și utilizarea metodelor specifice pentru dezvoltarea competențelor elevilor care prezintă deficiențe integrabile prin adaptarea acestora la specificul condițiilor de învățare și de comportament.

Evaluarea finală este condiționată de precizările conținute de criteriile de performanță și de probele de evaluare introduse în SPP.

Promovarea unui modul este condiționată de însușirea tuturor competențelor din tabelul de corelare evaluate prin probele de evaluare din SPP.

Procesul de evaluare continuă și sumativă (finală) va avea în vedere gradul de dobândire a competențelor. Se recomandă metodele centrate pe elev care să implice elevul în însușirea unor abilități practice. Elevii învață mai bine dacă vizualizează activitățile practice, discută informațiile și aplică sarcinile date. Profesorul demonstrează fiecare etapă de rezolvare a problemei. El are răbdare, lucrează la același nivel și respectă orice intervenție.

Se pot utiliza metode ca: demonstrația, munca independentă, experimentul, simularea, problematizarea, jocul de rol, exercițiul, discuțiile în grup care stimulează critica etc. Vor fi promovate situațiile din viața reală și se va urmări aplicarea cunoștințelor la situații reale, pentru a se ține cont în măsură mai mare de nevoile elevilor, ale angajaților și ale societății.

Se recomandă utilizarea unor instrumente de evaluare variate: fișe de observație, fișe de lucru, fișe de

autoevaluare care ating competențele din SPP.

5. Bibliografie:

1. Știința managementului, teorie și practică - Emil Mihuleac Editura Dacoromana 2006
2. Cum să concepem un plan de afaceri - Brian Finch Editura Rantrop&Straton 2007
3. Planul de afaceri, instrument pentru firma de exercițiu - Editura Europlus 2009
4. www.roct.ro
5. www.tvet.ro

PERFORMANȚĂ PE PIAȚA MUNCII

Profesor Mihai Livia – Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galați
Profesor Gheorghiu Livia – Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galați

Profilul SERVICII

Domeniul de pregătire de bază: TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

Domeniul de pregătire generală: ALIMENTAȚIE

Calificarea: BUCĂTAR

Clasa: a X-a, învățământ profesional cu durată de 3 ani

An școlar: 2017-2018

1. Notă de prezentare:

Modulul **CDL–PERFORMANȚĂ PE PIAȚA MUNCII** face parte din cultura de specialitate aferentă domeniului de pregătire de bază **turism și alimentație, domeniul general, alimentație, calificarea bucătar** clasa a X-a, învățământ profesional cu durată de 3 ani, și are alocat un număr de:

- **180 ore** – instruire practică = **30 ore/săptămână x 6 săptămâni/an** (stagii de pregătire practică)

Cunoașterea de către elevi a exigențelor pieții muncii și a mecanismelor acesteia, îmbunătățirea capacităților de autoevaluare și obiectarea lor depinde de comunicare eficientă, vor facilita buna integrare socio-profesională elevilor absolvenți.

Totodată, stimularea creșterii capacităților de adaptare, a elevilor la noile cerințe care se generalizează pe piața muncii (inițiative, responsabilitate, eficiență personală, autonomie), vor sprijini semnificativ găsirea mai ușoară a unui viitor loc de munca sau crearea acesteia. Șansele de a învăța, de a progresa și de a se perfecționa sunt extrem de importante pentru satisfacția individului cu privire la locul de muncă.

Acest modul vizează dobândirea de competențe specifice domeniului de pregătire generală, în perspectiva folosirii tuturor achizițiilor în continuarea pregătirii într-o calificare din domeniul de pregătire generală și mai ales de deprinderi practice.

Scopul modulului este acela de a da posibilitatea elevilor să lucreze în echipă (formată din profesori, agenți economici și colegi), dobândind competențele necesare.

Modulul ajută elevii să participe alături de agenții economici la problemele din producție și la găsirea unor soluții de rezolvare a acestora, să lucreze cu resurse reale, cu parteneri reali, realizând în felul acesta tranziția de la școală la locul de muncă.

2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare			Conținuturile învățării	Situații de învățare
Rezultatul învățării 1: Își precizează poziția într-o echipă de lucru pe baza activităților desfășurate				
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
• Sarcini de	• Îndeplinirea	• Identificarea	- Normele de securitate	

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

lucru specifice • Atribuțiile membrilor echipei • Ierarhia membrilor echipei	sarcinii primită în echipă • Colaborarea în cadrul echipei • Recunoașterea ierarhiei în echipa de lucru în îndeplinirea sarcinilor specifice	propriilor sarcini în cadrul activităților echipei • Formularea de întrebări pentru clarificarea sarcinilor de lucru • Explicarea relației dintre sarcinile proprii și sarcinile celorlalți membri	și siguranță a muncii la locul de muncă – instructaj - Identificarea propriilor sarcini în cadrul activităților echipei - Precizarea ierarhiei în echipa de lucru	
Rezultatul învățării 2: Își asumă rolurile care îi revin în echipă				
• Structura echipei de lucru • Atitudinea în echipă: sprijin, interes, implicare • Raport de activitate: sarcini de lucru, acțiuni îndeplinite, rezultate obținute (succes, eșec)	• Respectarea ierarhiei în echipa de lucru în îndeplinirea sarcinilor specifice • Asumarea atitudinilor constructive în grup • Finalizarea de sarcini • Organizarea unor evenimente în grup • Prezentarea raportului de activitate	• Perceperea poziției individuale față de ceilalți • Identificarea atitudinilor în grupul de lucru • Efectuarea unor acțiuni inițiate în grup • Asumarea rezultatelor de echipă	- Sarcini de lucru prevăzute în fișa postului pentru fiecare post de lucru din bucătărie	
Rezultatul învățării 3: Colaborează cu membrii echipei pentru îndeplinirea sarcinilor				
• Aptitudinile membrilor echipei • Planul de lucru al echipei	• Explicarea sarcinilor de lucru • Încadrarea în timp • Respectarea unui plan comun • Preluarea unor sarcini în caz de urgență	• Recunoașterea competenței membrilor echipei • Corelarea propriilor sarcini cu cele ale echipei • Manifestarea spiritului de înțajutorare	- Relații stabilite în cadrul organizației și a echipei de lucru - Atitudinea în echipă: sprijin, interes, implicare	
Rezultatul învățării 4: Își evaluează nivelul de pregătire în raport cu cerințele unui loc de muncă				

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

• Cerințele locului de muncă • Abilități: sociale, tehnice • Sarcini de lucru suplimentare	• Organizarea ergonomică a locului de muncă • Identificarea de echipamente și utilaje noi	• Identificarea cerințelor locului de muncă • Compararea abilităților dobândite cu cerințele locului de muncă • Solicitarea instruirii suplimentare în anumite situații.	- Raport de activitate: sarcini de lucru, acțiuni îndeplinite, rezultate obținute (succes, eșec) - Identificarea și analiza aptitudinile membrilor echipei	
Rezultatul învățării 5: Își asumă responsabilitatea față de sarcina primită				
• Fișa postului • Instrucțiuni de exploatare a utilajelor pentru operații simple, dispozițiile organizatorului de proces (superiorul ierarhic) • Norme interne de îndeplinire a sarcinii • Sisteme de asigurare a calității	• Respectarea cerințelor din sarcina primită • Acceptarea responsabilităților din fișa postului • Încadrarea în cerințe de timp și calitate	• Identificarea cerințelor din fișa postului • Enumerarea instrucțiunilor de exploatare a utilajelor • Aplicarea normelor interne de îndeplinire a sarcinii primite	- Planul de lucru al echipei - respectarea unui plan comun, încadrarea în timp și preluarea unor sarcini în caz de urgență - Succesiunea operațiilor procesului tehnologic al preparatelor culinare - Echipamente și utilaje noi specifice activității sectorului culinar (identificare)	
Rezultatul învățării 6: Se instruește continuu în vederea îmbunătățirii propriei performanțe				
• Surse de informare: informale (șefi, colegi de echipă), aviziare, mentor • Programe de formare	• Selectarea informațiilor privind necesitatea autoinstruirii • Obținerea de informații despre noutățile de la locul de muncă • Luarea unor decizii pentru îmbunătățire a propriei	• Enumerarea surselor de informare necesare obținerii unui nou loc de muncă • Identificarea nevoilor de formare prin studiu individual și prin participare la programe de formare continuă	- Instrucțiuni de exploatare a utilajelor pentru operații simple - Sarcini de lucru suplimentare (instruire pentru anumite situații) - Norme interne de îndeplinire a sarcinii	

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

	performanțe			
Rezultatul învățării 7: Manifestă mobilitate ocupațională față de schimbările de pe piața muncii				
- Surse de informare: COR, profile ocupaționale, structura calificărilor, centre de formare, agenții specializate - Oferta locurilor de muncă	- Obținerea informațiilor despre ocupațiile posibile în domeniul de pregătire - Selectarea ofertelor de locuri de muncă conform pregătirii dobândite	- Enumerarea surselor de informare despre ocupațiile posibile din domeniul de pregătire de bază - Formularea unor opțiuni profesionale cu asistență de specialitate	- Criterii de asigurare a calității - Metode și tehnici de îmbunătățire a performanței (individual și prin programe de instruire) - Selectarea ofertelor de locuri de muncă conform pregătirii dobândite (din oferta agenților economici, aviziere, agenții specializate, consiliere, prin relații interpersonale) - Corectarea erorilor de nerealizare a sarcinilor (repetarea operației, rectificare)	

3. Sugestii metodologice:

Conținuturile **programei modului CDL–Performanță pe piața muncii** trebuie să fie abordate într-o manieră **flexibilă, diferențiată**, ținând cont de **particularitățile colectivului** cu care se lucrează și de **nivelul inițial de pregătire**.

Modulul **CDL–Performanță pe piața muncii** are o **structură elastică**, fiind un modul aplicativ, el poate folosi noi mijloace sau resurse didactice ținând cont de baza materială din școală și de la agenții economici parteneri.

Orele se pot desfășura în laboratoare școală, dotate conform recomandărilor precizate anterior sau la agentul economic.

Pentru achiziționarea **competențelor vizate** de parcurgerea modului **CDL–Performanță pe piața muncii**, prin **formare specializată** se recomandă câteva exemple de activități de învățare.

- exerciții aplicative și practice de identificare și grupare pe tipuri și categorii a diverselor echipamente din dotarea bucătăriei;
- exerciții aplicative de comparare a dotărilor din bucătăriile diferitelor unități de alimentație;
- exerciții de identificare a elementelor folosite pentru respectarea regulilor de organizare ergonomică a locului de muncă;
- exerciții de comparare a structurii organizatorice din diferite unități de alimentație.

Numărul de ore alocat fiecărei sarcini de lucru rămâne la latitudinea cadrelor didactice care realizează instruirea practică, în funcție de dificultatea lucrării și de importanța ei, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează și de ritmul de lucru al colectivului instruit.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Munca în echipă este o cerință, iar elevii sunt încurajați să joace roluri diferite în situațiile cerute de echipă.

Manifestarea unui comportament potrivit în contextul rezolvării unei probleme (de exemplu: abordarea problemei, maniere, limbaj, îmbrăcăminte, punctualitate etc.)

Se consideră că **nivelul de pregătire este realizat corespunzător, dacă problema propusă a fost rezolvată în întregime de echipă.**

Profesorii pot folosi informații relevante despre *stilul de învățare al elevilor* (auditiv, vizual, practic) și despre *tipul de inteligență al acestora*, în scopul asigurării unei game variate de activități la lecții, care să *garanteze* asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor, indiferent de stilul de învățare caracteristic.

Selecția metodelor didactice adecvate competențelor care urmează a fi formate oferă o serie de avantaje, cum ar fi: centrarea procesului de învățare pe elev, pe nevoile și disponibilitățile sale, în scopul unei valorificări optime ale acestora, individualizarea învățării, lărgirea orizontului și perspectivelor educaționale, diferențierea sarcinilor și a timpului alocat ș.a. În context, *lucrul în grup, simularea, discuțiile de grup, prezentările video, multimedia și electronice, temele și proiectele integrate*, etc. contribuie la învățarea eficientă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare, negociere, luarea deciziilor, asumarea responsabilității, sprijin reciproc, precum și a spiritului de echipă, competițional și creativității elevilor .

4. Sugestii cu privire la evaluare:

Calitatea evaluării căreia îi vor fi supuși elevii pentru a obține calificările reprezintă unul dintre factorii esențiali care susțin încrederea publică în aceste calificări. Din acest motiv, se impune atât asigurarea *coerenței, caracterului realist și motivant, rigorii, corectitudinii și eficienței procesului de evaluare*, cât și deplina aliniere a sarcinilor impuse la *standardele naționale* definite în cadrul fiecărei calificări.

Caracteristicile unui sistem de evaluare eficient sunt: *validitatea, fidelitatea, aplicabilitatea practică și rentabilitatea, credibilitatea, compatibilitatea cu învățarea eficientă și flexibilitatea.*

Evaluarea trebuie să fie un proces continuu și sumativ.

O competență se evaluează o singură dată, iar elevii trebuie evaluați *numai în ceea ce privește dobândirea competențelor specificate* în tabelele de corelare a competențelor și conținuturilor. În cazul unei *evaluări*, este *esențială* transmiterea unui *feedback clar și constructiv*. Acesta trebuie să includă *discuții cu elevul* în legătură cu motivele care au dus la insucces, *identificarea unei noi ocazii pentru reevaluare*, precum și *sprijinul suplimentar* de care elevul are nevoie. *Reevaluarea* trebuie să utilizeze același instrument (*fișa de observație*), chiar dacă locul de desfășurare a evaluării se poate modifica. *Planificarea evaluării competențelor* trebuie să evite *suprapuneri* cu perioadele de evaluare de la celelalte module.

Evaluarea implică **observarea, evaluarea produsului și chestionarea**, toate metodele de evaluare încadrându-se în una sau mai multe din aceste categorii.

- **Observarea** înseamnă urmărirea elevului în timp ce efectuează o activitate reală sau simulată.
- **Evaluarea produsului** înseamnă verificarea vizuală a unui lucru realizat sau produs de elev, după ce activitatea acestuia s-a încheiat.
- **Chestionarea** înseamnă punerea de întrebări elevului, la care acesta poate răspunde fie verbal, fie în scris. Întrebările pot să fie legate de activitățile descrise în conținuturile unității (pentru a verifica dacă elevul înțelege de ce au fost efectuate activitățile), sau pot să testeze capacitatea elevului de a lucra în alte contexte precizate. Metoda reprezintă și un mijloc important de stabilire a dovezilor despre cunoștințele de bază și despre înțelegerea elevului.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Ca instrumente de evaluare la acest modul se recomandă:

- Verificarea portofoliului la finalul stagiului de practică
- Studiul de caz
- Observarea sistematică
- Fișe de documentare
- Fișe pentru lucrul în echipă (vezi model)
- Fișe de evaluare

5. **Bibliografie:**

1. N. Drăgulescu, C. Niculescu, **Managementul calității** - manual pentru clasa a X-a, Editura Niculescu;
2. C.Hidos, P.Isac, **Organizarea locului de muncă și elemente de ergonomie**, Editura tehnică, București, 1973
3. Mihai, S. s.a. – Alimentație publică și turism, Editura Niculescu ABC, București, 2004
4. Parjol, G. s.a. – Tehnologie culinară, E.D.P., R.A., București, 1995
5. Popa, G. s.a. – Manual pentru calificarea bucatar- an de completare, E.D.P., București, 2006
6. Olaru, M., ș.a., **Studiul calității produselor și serviciilor**, Editura Economică Preuniversitară, București, 2000
7. *** Hg 168/ 97 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea și securitatea muncii
8. *** - Clasificarea ocupațiilor din România - COR actualizat septembrie 2010
9. *** - Legea 37/16.01.2002 privind protecția consumatorilor
10. *** - Legea nr. 31/1990 - Legea societăților comerciale
11. *** - Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
12. *** - Legea protecției mediului – 137/1995, republicată.
13. **Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor** (publicată în Monitorul Oficial nr. 212 din 28 luna 1992).
14. www.anpc.ro
15. www.mturism.ro
16. www.turism.home.ro
17. www.bucurestiwww.ro
18. www.romaniaturistica.ro

ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ ÎN STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICĂ

Prof. Albert Măriuța- Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Galați
Maistru Lupu Jana – Colegiul Economic ”Virgil Madgearu”, Galați

Tipul C.D.L.- ului - aprofundare (pregătire practică comasată)

Domeniul de pregătire de bază: Turism și alimentație

Domeniul de pregătire generală: Alimentație

Calificarea: Organizator banqueting, tehnician în gastronomie

Clasa: a IX -a, liceu zi

Nr. de ore: 90 ore/an

Notă de prezentare

Modulul - Curriculum în dezvoltare locală „Organizarea locului de muncă în unitățile de primire turistică,, ,face parte din cultura de specialitate aferentă domeniului de pregătire de bază Turism si alimentație, clasa a IX-a liceu zi , aria curriculară Tehnologii și are alocat un număr de :

90 de ore/an - 3 săpt. x 5 zile x 6ore /sapt (stagii de pregătire practică).

Stagiul de practică se desfășoară la operatorul economic sau în atelierele /laboratoarele școală. Planificarea orară a pregătirii elevilor este realizată de unitatea de învățământ și poate fi organizată săptămânal, conform alocării din planul-cadru, sau comasată pe durata mai multor săptămâni.

Această ofertă curriculară, asigură cadrul pentru realizarea unei instruiți care să permită, în contextul tehnologic oferit de agenții economici locali, formarea în totalitate a competențelor tehnice de specialitate descrise în *Standardele de pregătire profesională*.

Curriculum-ul în dezvoltare locală a fost elaborat pe baza competențelor cheie care fac parte din categoria competențe sociale și civile și competențe antreprenoriale.

Curriculumul în dezvoltare locală este elaborat într-un cadru de parteneriat între școală și comunitate și are în vedere:

- resursele locale pentru instruire(baza materială a școlilor, cadrul de colaborare cu agenții economici)
- cerințele locale pentru pregătirea în diverse calificări, care să servească activităților desfășurate în zonă.

Scopul curriculumului în dezvoltare locală poate fi sintetizat în următoarele:

- lărgirea domeniului ocupațional dar și adâncirea competențelor cheie, alături de competențele personale și cele sociale: comunicarea, lucrul în echipă, gândirea critică,

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)

- asumarea responsabilităților, creativitatea și spiritul antreprenorial;
- urmărirea comportamentului lucrătorilor din diferite compartimente;
- identificarea problemele de organizare din compartimentele urmărite;
- alcătuirea un plan de rezolvare a unei probleme simple;
- rezolvarea unei probleme reale într-un loc de muncă tipic domeniului;
- colaborarea cu membrii echipei pentru îndeplinirea sarcinilor;

În viziunea noii proiectări curriculare profesorul are libertatea de a alege metodele și tehnicile didactice, de a propune noi activități de învățare în măsură să asigure atingerea competențelor din SPP, acesta individualizând și particularizând procesul didactic la specificul clasei. De asemenea se va urmări permanent respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii în laboratoarele instituției școlare cât și la agentul economic.

Stimularea creșterii capacităților de adaptare a elevilor la noile cerințe ale consumatorului va sprijini semnificativ găsirea mai ușoară a unui viitor loc de muncă sau crearea acestuia.

Șansele de a învăța, de a progresa și de a se perfecționa sunt extrem de importante pentru satisfacția viitorului lucrător cu privire la rezultatele muncii sale.

Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

URÎ 1“Organizarea locului de muncă în unitățile de primire turistică,,

URÎ „Organizarea locului de muncă în unitățile de primire turistică”			Conținuturile învățării	Situații de învățare
Rezultate ale învățării codificate				
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	Selectarea mijloacelor de muncă Ordonarea mijloacelor specifice activității curente Întreținerea curățeniei la locul de muncă	Echipamente specifice unităților de alimentație și cazare Echipamente și materiale necesare în procesul de curățenie Ustensile pentru curățenie
1.1.Cunoașterea activităților de curățenie specifice locului de muncă	2.1.Asigură ordinea și curățenia la locul de muncă	3.1.Respectarea principiilor de dezvoltare durabilă în planificarea activităților de curățenie și întreținere a bazei tehnico-materiale din unitățile de primire turistică		
1.2.Cunoașterea activităților și a principiilor ergonomice specifice unităților de turism și alimentație.	2.2.Aplică principiile ergonomice în organizarea locului de muncă	3.2.Respectarea principiilor ergonomice de bază în timpul desfășurării operațiilor de curățenie la locul de muncă	Principiilor ergonomice de bază	Documentație tehnică privind principiile ergonomice ce trebuie respectate la locul de muncă
1.3.Cunoașterea măsurilor de reducere a efortului ortostatic	2.3.Aplicarea măsurilor de reducere a	3.3.Asumarea măsurilor de reducere a efortului		
			Măsuri individuale de reducere a efortului fizic,ortostatic	Documentație legislativă privind masurile de reducere a efortului

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)

1.4. Identificarea mijloacelor pentru în vederea asigurării microclimatului optim muncă la locul de muncă 1.5. Cunoașterea metodelor de concentrare a atenției în condițiile de zgomot	efortului ortostatic în timpul desfășurării operațiilor de curățenie a spațiilor de primire turistică 2.4. Menținerea microclimatului optim în unitățile de cazare și alimentație 2.5. Concentrarea atenției în condițiile de zgomot	fizic, ortostatic, 3.4. Identificarea mijloacelor pentru în vederea asigurării microclimatului optim muncă la locul de muncă 3.5. Exersarea metodelor de concentrare a atenției în condițiile de zgomot	Mijloacele specifice în vederea asigurării microclimatului optim la locul de muncă Aplicarea măsurilor de reducere a efortului neuropsihic Metode de concentrare a atenției în condițiile de zgomot	fizic, ortostatic, neuropsihic la locul de muncă Dispozitive specifice amenajării spațiilor în vederea asigurării microclimatului optim la locul de muncă Documentație legislativă privind măsurile de reducere a efortului neuropsihic la locul de muncă Documentație legislativă privind măsurile de reducere a efortului neuropsihic la locul de muncă
1.6. Cunoașterea instrucțiunilor de îndeplinire a sarcinilor	2.6. Folosește instrucțiunile de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor	3.6. Implicarea activă în organizarea activităților specific unităților de primire turistică pe baza instrucțiunilor de lucru	Instrucțiunilor de lucru în funcție de sarcinile date Verificarea individuală a realizării sarcinii date pe baza instrucțiunilor de lucru Corectarea erorilor de realizare a sarcinilor de lucru, pe baza instrucțiunilor de lucru	Documentație tehnică privind instrucțiunile de lucru la locul de muncă, documente interne, regulament intern, R.O.F.U,
1.7. Identifică problemele simple specifice locului de muncă	2.7. Rezolvă probleme simple specifice locului de muncă	3.7. Analizarea cauzelor care au condus la situațiile problemă apărute la locul de muncă 3.8. Identifică măsurile de rezolvare a situațiilor problemă	Probleme simple specifice locului de muncă Identificarea situațiilor problematice Etapele de rezolvare a situațiilor problemă de rezolvare a problemei	Documentație privind modul de gestionare a situațiilor problemă specifice activităților structurilor de primire turistice și unităților de alimentație, fișa de reclamații, proceduri Documentație privind etapele de rezolvare a situațiilor problemă de rezolvare a problemei

		3.9. Identifică soluții pentru eliminarea problemelor apărute la locul de muncă	Alegerea soluției optime de rezolvare a problemei	Documentație privind alegerea soluției optime de rezolvare a problemei
		3.10. Alcătuiește și aplică un plan de rezolvare a unei probleme simple	Întocmirea planului de rezolvare a problemei Aplicarea planului de rezolvare a problemei în contextul determinat	Documentație privind întocmirea planului de rezolvare a problemei Utilizarea documentației juridice privind rezolvarea situațiilor problemă
		3.11. Verifică rezultatele obținute în urma aplicării planului de rezolvare a unei probleme simple	Compararea rezultatului obținut cu rezultatul planificat Aprecierea rezultatului obținut în urma comparării Aplicarea rezultatului obținut în situații similare.	

Sugestii metodologice

Conținuturile programei modului C.D.L. - “Organizarea locului de muncă în unitățile de primire turistică” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și nivelul de pregătire al elevilor.

Nurnărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modului modului C.D.L. - “Organizarea locului de muncă în unitățile de primire turistică”, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul C.D.L. “Organizarea locului de muncă în unitățile de primire turistică” are o structură prin care poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare, în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus. Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau la operatorul economic, are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Aceste activități de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, pe

exersarea potențialului psihofizic al acestora, transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;

- îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)

după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe), cu activități ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, etc.;

- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independente, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

Curriculum-ul în dezvoltare locală "Organizarea locului de muncă în unitățile de primire turistică" a fost elaborat pe baza competențelor cheie care fac parte din categoria competențe sociale și civile și competențe antreprenoriale.

Profesorul trebuie să promoveze experiențe de învățare prin conținuturi și activități, cât mai variate care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

Exemple de metode moderne de învățare care pot fi utilizate în activitatea didactică:

Metode explicativ - demonstrative

- conversația
- asaltul de idei
- problematizarea
- descoperirea
- experimentul
- exercitiul
- studiul de caz.

Pentru dobândirea rezultatelor învățării corespunzătoare modului **C.D.L. – "Organizarea locului de muncă în unitățile de primire turistică"** se recomandă câteva exemple de activități de învățare.

- exerciții practice de realizare a operațiilor de curățenie în structurile de primire turistice
- exerciții aplicative privind măsurile de reducere a eforturilor ortostatice în timpul operațiilor de curățenie și întreținere sin spațiile de primire turistice ;
- exerciții de identificare a echipamentelor necesare proceselor de curățenie în structurile de primire turistice;
- exerciții de identificare a cauzelor care pot produce situații problemă la locul de muncă;
- exerciții de identificare a posibilităților de gestionare a situațiilor problemă la locul de muncă.

Numărul de ore alocat fiecărei sarcini de lucru rămâne la latitudinea cadrelor didactice care realizează instruirea practică, în funcție de dificultatea lucrării și de importanța ei, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează și de ritmul de lucru al colectivul instruit.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Se consideră că nivelul de pregătire este realizat corespunzător, dacă problema propusă a fost rezolvată în întregime de echipă.

Profesorii pot folosi informații relevante despre stilul de învățare al elevilor (auditiv, vizual, practic) și despre tipul de inteligență al acestora, în scopul asigurării unei game variate de activități la lecții, care să garanteze asimilarea cunoștințelor și formarea abilităților, indiferent de stilul de învățare caracteristic.

Selecția metodelor didactice adecvate rezultatelor învățării care urmează a fi dobândite oferă o serie de avantaje, cum ar fi: centrarea procesului de învățare pe elev, pe nevoile și disponibilitățile sale, în scopul unei valorificări optime ale acestora, individualizarea învățării, lărgirea orizontului și perspectivelor

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

educaționale, diferențierea sarcinilor și a timpului alocat ș.a. În context, lucrul în grup, simularea, discuțiile de grup, prezentările video, multimedia și electronice, temele și proiectele integrate, etc. contribuie la învățarea eficientă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare, negociere, luarea deciziilor, asumarea responsabilității, sprijin reciproc, precum și a spiritului de echipă, competițional și creativității elevilor .

Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii și-au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională,

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

- La începutul modului — evaluare instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise care reflectă nivelul de pregătire al elevilor.
- În timpul parcurgerii modului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.

Finală realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare și învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială**:

- Întrebări;
- Chestionare;
- Exerciții de: Știu/vreau să știu/am învățat;
- Brainstorming.
- Sugerăm **următoarele instrumente de evaluare** continuă:
- Fișe de observație;
- Fișe test;
- Fișe de lucru;
- Fișe de autoevaluare;
- Fișe de monitorizare a progresului
- Fișe pentru evaluare și autoevaluarea abilităților practice specifice modului;
- Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- Fișa de autoevaluare a capacității colaborative;
- Lista de verificare a proiectului;
- Brainstorming;
- Planificarea proiectului;
- Mozaicul;
- Fișă de observație;
- Jurnalul elevului;
- Teme de lucru;
- Prezentare.

Instrumente de lucru necesare desfășurării practicii

Pentru a orienta elevul în activitatea sa în timpul stagiului de practică în vederea formării competențelor din *Standardul de Pregătire Profesională*, sunt propuse o serie de instrumente de lucru (destinate elevului):

- **jurnalul de practică**
- **fișe de observație**
- **fișe de lucru**
- **studii de caz/ proiecte/ miniproiecte/ portofoliul de practică.**

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

- **Portofoliul de practică**

Portofoliul sau mapa personala trebuie să conțină:

- denumirea modulului de pregătire;
- graficul și desfășuratorul de practică;
- tematica conținuturilor;
- competențele vizate, respectiv exersate;
- informații despre specificul activității agentului economic;
- normele de securitate și sănătatea muncii specifice modulului;
- regulamentul de ordine interioară al agentului economic;
- dovezi, observații cu privire la situații/ factori de risc;
- activitățile zilnice desfășurate ;
- instrumentele de lucru utilizate;
- observații personale privitoare la activitatea depusă(feedback-ul);
- fotografii / dovezi privind activitatea desfășurată;
- studiile de caz;
- rezultate ale lucrărilor, testelor de evaluare și autoevaluare efectuate;
- fișe de observare, opinii /discuții ce au avut loc privind activitățile desfășurate;
- fișe plan de acțiune, fișe de analiză a activităților desfășurate;
- comentarii ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului;

Pentru fiecare compartiment de lucru se va urmări:

- Succesiunea operațiilor de lucru: producție, de servire, de primire a turiștilor.
- curățenia la locul de muncă.
- tipuri de curățenie;
- echipamente și materiale;
- efectuarea curățeniei
- dezinsecția, dezinsecția, deratizarea;
- Igiena circuitului alimentelor și de securitate:
- păstrarea și depozitarea alimentelor;
- evacuarea deșeurilor;
- Mijloace de muncă specifice activității din structurile de primire:
- materii prime și auxiliare: aprovizionarea;
- echipamente și utilaje: alegerea conform operațiilor efectuate;
- instalații;
- Principii ergonomice:
- microclimat,
- poziția de lucru.
- Solicități fizice:
- principii ergonomice în timpul activităților fizice,
- măsuri de prevenire a oboselii cronice
- Reducerea efortului fizic.
- dozarea efortului;
- succesiunea mișcărilor.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Instrucțiuni de lucru:

- fișe de lucru,
- regulamente.
- schițe,
- explicații.
- Corectarea erorilor de nerealizare a sarcinilor.
- repetarea operației,
- rectificare.

Jurnalul de practică

(se întocmește pentru o săptămână de stagiul de practică)

Clasa: _____

Elev: _____

Perioada: _____

Locație (Agent economic și departament): _____

Modul: _____

Tema/ Teme: _____

În jurnalul de practică, elevul va completa următoarele informații:

1. Care sunt principalele activități relevante pentru modulul de practică pe care le-ați observat sau le-ați desfășurat ?

Activități observate	Activități desfășurate

2. Ce ai învățat să faci pentru atingerea competențelor?

3. Care au fost activitățile practice care v-au plăcut?/ Ce activități practice nu v-au plăcut? Motivați.

Fișă de observație

Activitate: Evidențierea condițiilor minime necesare organizării evenimentelor dintr-un spațiu de primire/servire la unitatea în care se desfășoară instruirea practică

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.4. Identificarea mijloacelor în vederea asigurării microclimatului optim la locul de muncă.	2.4. Menținerea microclimatului optim în unitățile de cazare și alimentație.	3.4. Identificarea mijloacelor în vederea asigurării microclimatului optim de muncă la locul de muncă.

1. Observați cu atenție dacă sunt îndeplinite condițiile minime pentru organizarea de evenimente în cazul spațiilor existente în unitatea unde vă desfășurați stagiul de practică.

2. După încheierea activității de observare, **completați fișa de mai jos:**

Condiții minime	Rezultatul observării Da sau Nu	Observații – informații concrete
-----------------	------------------------------------	----------------------------------

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Spații de cel puțin 4 m lățime, o suprafață utilă de cel puțin 36 mp;		
Iluminat natural și posibilitate de acoperire a geamurilor;		
Iluminat artificial de min. 300 Lux;		
Ventilare adecvată a spațiului;		
Zgomot exterior de max. 45 dB;		
Cel puțin 3 prize în spațiu;		
Mobilier (mese, scaune) pentru cel puțin 20 participanți;		
Decorațiune adecvată: culori relaxante, flori, instalații de aerosoli cu arome florale etc;		
Modalități de amenajare flexibilă a spațiului;		
Lista de prețuri cu mijloace disponibile;		

Pe baza informațiilor din fișa de mai sus, **apreciați** nivelul calitativ și cantitativ al condițiilor minime necesare organizării evenimentelor.

Fișă de evaluare- model

Rezultatul învățării 2. . Alcătuieste și aplică un plan de rezolvare a unei probleme simple.

Criterii de evaluare :

Identificarea unei alternative de rezolvare a problemei

Alegerea soluției optime de rezolvare a problemei

Probă orală :

Identificați o alternativă de rezolvare a problemei și selectați soluția optimă de rezolvare a problemei

Nr. crt.	Alternative de rezolvare a problemei alegând soluția optimă	Evaluator	Data
1.	Considerați suficientă consultarea colegilor privind rezolvarea problemei ?		
2.	În ce mod veți realiza consultarea ?		
3.	Considerați necesară exersarea pentru rezolvarea problemei ?		
4.	Considerați suficientă observarea în rezolvare a problemei ?		
5.	Considerați necesară testarea pentru rezolvarea problemei ?		
6.	Care soluție o considerați cea mai bună pentru rezolvarea problemei și precizați rezultatul scontat .		

c) Întocmirea planului de rezolvare a problemei

Probă scrisă

Elaborați planul de rezolvare a problemei

Nr.	Plan de rezolvare a	Descriere	Evaluator	data
-----	---------------------	-----------	-----------	------

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)

crt.	sarcinilor			
1.	Obiective			
2.	Metode			
3.	Resurse			
4.	Activități			
5.	Mijloace și căi de realizare			
6.	Mod de evaluare			

d) Aplicarea planului de rezolvare a problemei în contextul determinat

Probă practică

Îndepliniți următoarele sarcini de lucru :

Nr. crt.	Aplicarea planului de rezolvare a problemei	Evaluator	Data
1.	Respectați ordinea de realizare din planul întocmit		
2.	Respectați timpul de rezolvare alocat		
3.	Colaborați cu alți parteneri pentru rezolvarea problemei		

Bibliografie:

1. Stavrositu, S. "Ghid profesional în alimentația publică", Editura Tehnică, București, 1998.
2. Stavrositu, S. "Tehnica servirii consumatorilor", E.D.P. R.A., București, 2003.
3. S. Mihai, A. Turcescu și alții – "Alimentație publică și turism", manual pentru clasa a IX – a SAM, instruire practică, Editura Niculescu, București, 2004.
4. S.Mihai, A. Turcescu și alții – "Alimentație publică și turism", manual pentru clasa a IX – a SAM, Editura Niculescu, București, 2004.
5. G.Pîrjol și alții – "Tehnologie culinară", manual pentru clasele X – XII, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
6. Manaiescu și alții – "Tehnologia produselor de cofetărie – patiserie", manual pentru clasele X – XII, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
7. *** Legea 37/16.01.2002 privind protecția consumatorilor
8. Og 103/2000 pentru modificarea legii 98/94 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică
9. *** Hg 168/ 97 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea și securitatea muncii
10. www.guv.ro
11. www.edu.ro
12. www.anpc.ro
13. www.mturism.ro
14. www.mtromania.ro
15. www.vacantesicalatorii.ro
16. www.turism.home.ro
17. www.turismclub.hades.ro
18. www.inyourpocket.com
19. www.bucurestiwww.ro
20. www.romaniaturistica.ro
21. www.cugetliber.ro/litoral.html

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Anexa 1 la Regulamentului de avizare a CDL

FIȘA DE EVALUARE

A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

clasele a – IX –a și a- X –a, liceu tehnologic – ciclu inferior

APROBAT,

Consiliul de Administrație al I.S.J. Galați

Ședința din data de

Instituția de învățământ Colegiul Economic."Virgil Madgearu"Galați

Denumirea CDL "Organizarea locului de muncă în unitățile de primire turistică"

Profil/ Domeniu Turism si Alimentatie

Anul de studiu a-IX-a,liceu

AVIZAT,

C.L.D.P.S.

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA, cu recomandare
I.Respectarea structurii standard a programei prin includerea			
Argumentului			
Competențelor specifice			
Situațiilor de învățare(cel puțin una pentru fiecare competență)			
Conținuturilor			
Modalităților de evaluare			
II.Existența unei bibliografii			
III. Elemente de calitate			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul argumentului			
*oportunitatea Curriculumului în Dezvoltare Locală			
*realismul în raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și al agentului economic partener			
Corelarea competențelor cu situațiile de învățare			
Corelarea competențelor cu conținuturile			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

NOTĂ: Pentru a fi acceptat proiectul de programă trebuie să se întrunească "DA" la punctele I și II și cel puțin 5 „DA”/ „DA, cu recomandări” la punctul III

Avizul Comisiei metodice a ariei curriculare „Tehnologii”

Avizul Consiliului de Administrație al școlii.....

ANALIZA CALITĂȚII PRODUSELOR OBTINUTE ÎN UNITĂȚILE DE ALIMENTAȚIE

Profesor Miron Aurelia - Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galați
Profesor Felea Camelia - Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galați

Tipul CDL: aprofundare(pregătire practică comasată)

Profilul SERVICII

Domeniul de pregătire de bază: TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

Domeniul de pregătire generală: ALIMENTAȚIE

Calificarea: Organizator banqueting, Tehnician în gastronomie

Clasa a X -a, liceu zi

Nr. de ore: 90

An școlar: 2017-2018

1. Notă de prezentare:

Modulul **CDL– Analiza calității produselor obținute în unitățile de alimentație** face parte din cultura de specialitate aferentă domeniului de pregătire de bază **Turism și alimentație, domeniul general Alimentație, calificarea Organizator banqueting/Tehnician în gastronomie** clasa a X-a, liceu zi, și are alocat un număr de:

- **90 ore** – instruire practică comasată = **6 săptămâni x 5 zile x 6 ore/zi**

Există o tendință actuală de creștere a exigențelor consumatorilor în ceea ce privește calitatea produselor. În aceste condiții, calitatea s-a impus ca factor determinant al performanței tehnico-economice a acestora.

Exigențele consumatorilor actuali depind de o serie de factori ca: mediul de viață, situația financiară, gradul de cultură, de instruire, sex, vârstă, obiceiuri, tradiție, modul în care este promovat produsul.

Stimularea creșterii capacităților de adaptare a elevilor la noile cerințe ale consumatorului va sprijini semnificativ găsirea mai ușoară a unui viitor loc de muncă sau crearea acestuia. Șansele de a învăța, de a progresa și de a se perfecționa sunt extrem de importante pentru satisfacția viitorului lucrător cu privire la rezultatele muncii sale.

În vederea obținerii unor produse competitive pe piața locală, elevii trebuie să-și însușească condițiile de calitate ale produselor realizate și să-și dezvolte abilitățile de analizare a acestora.

Acest modul vizează dobândirea de cunoștințe și abilități specifice domeniului de pregătire generală și mai ales de deprinderi practice, în perspectiva folosirii tuturor achizițiilor în continuarea pregătirii într-o calificare din domeniul de pregătire de specialitate.

Scopul modulului este acela de a da posibilitatea elevilor să lucreze în echipă (formată din profesori, agenți economici și colegi), asumându-și responsabilitatea interpretării valorii nutritive și a indicilor de calitate pentru diferite produse alimentare cu grad redus de complexitate, dobândind cunoștințele necesare.

Modulul ajută elevii să participe alături de agenții economici la problemele din producție și la găsirea unor soluții de rezolvare a acestora, să lucreze cu resurse reale, cu parteneri reali, realizând în felul acesta tranziția de la școală la locul de muncă.

Temele alese reprezintă rezolvarea unor probleme practice prin desfășurarea de lucrări de instruire practică din unitățile de alimentație.

2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare			Conținuturile învățării	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
Caracterizarea indicilor de calitate ai semipreparatelor culinare și de patiserie-cofetărie și a produselor cu grad redus de complexitate	Realizarea analizei calitative a semipreparatelor culinare și de patiserie-cofetărie și a produselor cu grad redus de complexitate	Asumarea responsabilă a interpretării valorii nutritive și a indicilor de calitate pentru diferite semipreparate culinare și de patiserie-cofetărie și a produselor cu grad redus de complexitate	1. Calitatea semipreparatelor culinare: fonduri, sosuri reci, sosuri calde; 2. Calitatea gustărilor reci și calde 3. Calitatea preparatelor lichide : supe limpezi, supe îngroșate, ciorbe, borșuri ; 4. Calitatea preparatelor din pește 5. Calitatea preparatelor servite ca prim fel: din legume, din crupe, din paste făinoase și brânza 6. Calitatea preparatelor de bază din legume cu sos 7. Calitatea preparatelor din carne de măcelărie cu legume și sos 8. Calitatea preparatelor din carne tocată: tocături în legume 9. Calitatea preparatelor din carne de pasăre cu sos alb și roșu 10. Calitatea preparatelor simple din subproduse comestibile 11. Calitatea	- Echipamente - Materii prime și materiale, - Lucrul în echipă - Lucrări practice - Standarde de calitate - Norme tehnice - Cataloage - Calculator, acces la internet - Cărți de specialitate - Surse de informare: informale (șefi, colegi de echipă) - Legislație, FAO / OMS - Observarea directă - Discuția dirijată - Explicația
Descrierea elementelor care caracterizează valoarea nutritivă a semipreparatelor culinare și de patiserie-cofetărie, a produselor cu grad redus de complexitate	Determinarea valorii nutritive a semipreparatelor culinare și de patiserie-cofetărie și a produselor cu grad redus de complexitate	Asumarea responsabilă a interpretării valorii nutritive și a indicilor de calitate pentru diferite semipreparate culinare, de patiserie-cofetărie și pentru preparatele culinare și de patiserie-cofetărie cu grad redus de complexitate		

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

			dulciurilor de bucătărie 12. Calitatea aluaturilor și produselor din aluaturi: aluat dospit, opărit, fraged și produse simple din aceste aluaturi 13. Calitatea semipreparatelor de cofetărie: siropuri, blat alb, blat colorat, creme simple (pe bază de lapte, pe bază de grasimi), baroturi simple 14. Calitatea prăjiturilor și torturilor simple cu blat alb și colorat, barotate și acoperite cu cremă	
--	--	--	--	--

2. Sugestii metodologice:

Conținuturile **programei modului CDL– Analiza calității produselor obținute în unitățile de alimentație** trebuie să fie abordate într-o manieră **flexibilă, diferențiată**, ținând cont de **particularitățile colectivului** cu care se lucrează și de **nivelul inițial de pregătire**.

Modulul **CDL– Analiza calității produselor obținute în unitățile de alimentație** are o **structură elastică**, fiind un modul aplicativ, el poate folosi noi mijloace sau resurse didactice ținând cont de baza materială din școală și de la agenții economici parteneri.

Orele se pot desfășura în laboratoare școală, dotate conform recomandărilor precizate anterior sau la agentul economic.

Pentru dobândirea rezultatelor învățării corespunzătoare modului **CDL– Analiza calității produselor obținute în unitățile de alimentație** prin **formare specializată** se recomandă câteva exemple de activități de învățare.

- exerciții practice de verificare a calității materiilor prime utilizate;
- exerciții aplicative de comparare a indicilor de calitate al produsului realizat de echipe diferite;
- exerciții de identificare a defectelor produselor finite;
- exerciții de identificare a cauzelor care au generat apariția defectelor;
- exerciții de identificare a posibilităților de remediere a defectelor sesizate.

Numărul de ore alocat fiecărei sarcini de lucru rămâne la latitudinea cadrelor didactice care realizează instruirea practică, în funcție de dificultatea lucrării și de importanța ei, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează și de ritmul de lucru al colectivului instruit.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Se consideră că **nivelul de pregătire este realizat corespunzător, dacă problema propusă a fost rezolvată în întregime de echipă.**

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Profesorii pot folosi informații relevante despre *stilul de învățare al elevilor* (auditiv, vizual, practic) și despre *tipul de inteligență al acestora*, în scopul asigurării unei game variate de activități la lecții, care să *garanteze* asimilarea cunoștințelor și formarea abilităților, indiferent de stilul de învățare caracteristic.

Selecția metodelor didactice adecvate rezultatelor învățării care urmează a fi dobândite oferă o serie de avantaje, cum ar fi: centrarea procesului de învățare pe elev, pe nevoile și disponibilitățile sale, în scopul unei valorificări optime ale acestora, individualizarea învățării, lărgirea orizontului și perspectivelor educaționale, diferențierea sarcinilor și a timpului alocat ș.a. În context, *lucrul în grup, simularea, discuțiile de grup, prezentările video, multimedia și electronice, temele și proiectele integrate*, etc. contribuie la învățarea eficientă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare, negociere, luarea deciziilor, asumarea responsabilității, sprijin reciproc, precum și a spiritului de echipă, competițional și creativității elevilor.

4. Sugestii cu privire la evaluare:

Calitatea evaluării căreia îi vor fi supuși elevii pentru a obține calificările reprezintă unul dintre factorii esențiali care susțin încrederea publică în aceste calificări. Din acest motiv, se impune atât asigurarea *coerenței, caracterului realist și motivant, rigorii, corectitudinii și eficienței procesului de evaluare*, cât și deplina aliniere a sarcinilor impuse la *standardele naționale* definite în cadrul fiecărei calificări.

Caracteristicile unui sistem de evaluare eficient sunt: *validitatea, fidelitatea, aplicabilitatea practică și rentabilitatea, credibilitatea, compatibilitatea cu învățarea eficientă și flexibilitatea*.

Evaluarea trebuie să fie un *proces continuu și sumativ*.

Un rezultat al învățării se evaluează o singură dată, iar elevii trebuie evaluați *numai în ceea ce privește dobândirea cunoștințelor specificate* în tabelele de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile acesteia.

În cazul unei *evaluări*, este *esențială* transmiterea unui *feedback clar și constructiv*. Acesta trebuie să includă *discuții cu elevul* în legătură cu motivele care au dus la insucces, *identificarea unei noi ocazii pentru reevaluare*, precum și *sprijinul suplimentar* de care elevul are nevoie. *Reevaluarea* trebuie să utilizeze același instrument (*fișa de observație*), chiar dacă locul de desfășurare a evaluării se poate modifica. *Planificarea evaluării rezultatelor învățării* trebuie să evite *suprapuneri* cu perioadele de evaluare de la celelalte module.

Evaluarea implică **observarea, evaluarea produsului și chestionarea**, toate metodele de evaluare încadrându-se în una sau mai multe din aceste categorii.

- **Observarea** înseamnă urmărirea elevului în timp ce efectuează o activitate reală sau simulată.
- **Evaluarea produsului** înseamnă verificarea vizuală a unui lucru realizat sau produs de elev, după ce activitatea acestuia s-a încheiat.
- **Chestionarea** înseamnă punerea de întrebări elevului, la care acesta poate răspunde fie verbal, fie în scris. Întrebările pot să fie legate de activitățile descrise în conținuturile unității (pentru a verifica dacă elevul înțelege de ce au fost efectuate activitățile), sau pot să testeze capacitatea elevului de a lucra în alte contexte precizate. Metoda reprezintă și un mijloc important de stabilire a dovezilor despre cunoștințele de bază și despre înțelegerea elevului.

Ca instrumente de evaluare la acest modul se recomandă:

- Verificarea portofoliului la finalul stagiului de practică
- Studiul de caz
- Observarea sistematică
- Fișe de documentare
- Fișe pentru lucrul în echipă
- Fișe de evaluare

5. Bibliografie:

1. N. Drăgulănescu, C. Niculescu, **Managementul calității** - manual pentru clasa a X-a, Editura Niculescu;
2. Mihai, S. s.a. – Alimentatie publica si turism, Editura Niculescu ABC, Bucuresti, 2004
3. Parjol, G. s.a. – Tehnologie culinara, E.D.P., R.A., Bucuresti, 1995
4. Popa, G. s.a. – Manual petru calificarea bucatar- an de completare, E.D.P., Bucuresti, 2006
5. Olaru, M., ș.a., **Studiul calității produselor și serviciilor**, Editura Economică Preuniversitaria, București, 2000
6. *** Hg 168/ 97 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea și securitatea muncii
7. *** - Legea 37/16.01.2002 privind protecția consumatorilor
8. *** - Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
9. *** - Legea protecției mediului – 137/1995, republicată.
10. **Ordonanta nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor** (publicata in Monitorul Oficial nr. 212 din 28 luna 1992).
11. www.anpc.ro

SPECIFICUL ACTIVITĂȚILOR ÎN RESTAURANTELE LOCALE

**PROFESOR LUNGU IONICA, COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM DUMITRU MOȚOC,
GALAȚI**
**PROFESOR POPESCU ADELA, COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM DUMITRU MOȚOC
GALAȚI**

Notă introductivă

Curriculum de dezvoltare locală presupune participarea mai multor factori implicați în procesul educației: cadre didactice, elevi participanți, parteneri sociali, autorități publice locale, având un rol important în învățământ datorită responsabilității și angajamentelor pe care le au față de cetățeni.

În elaborarea curriculum-ului se au în vedere următoarele: reperele impuse de OMEN 3152/24.02.2014 privind aprobarea Planurilor cadru de învățământ pentru clasa a IX-a învățământ liceal, de OMENCS 4121 / 2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională pentru calificările profesionale de nivel 3 și 4 al Cadrului Național al Calificărilor pentru care se asigură pregătirea prin IPT și de OMENCS 4457 / 2016 privind aprobarea Planurilor de învățământ și a Programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii precum și pentru stagiile de pregătire practică – curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional. Prezentul CDL răspunde la necesitatea de a oferi prin curriculum un răspuns adecvat cerințelor sociale și profesionale exprimate în termeni de achiziții finale ușor evaluabile de către agenții economici la finalul ciclului de pregătire.

Conținutul acestui curriculum se adresează elevilor din clasa a IX – a, Domeniul pregătirii de bază - Turism și alimentație, învățământ liceal, domeniu care asigură pregătirea de specialitate pentru cei ce au în vedere să își desfășoare activitatea profesională în unitățile de cazare și alimentație din județ și se poate realiza în cadrul stagiului de practică, pe parcursul a 3 săptămâni însumând 90 de ore.

Această programă este elaborată în școală cu consultarea agenților economici cu care sunt încheiate convenții și parteneriate pentru instruirea practică și are menirea de a veni în întâmpinarea nevoilor locale și a intereselor elevilor, în scopul de a diversifica și personaliza parcursurile de formare oferite.

Curriculum de dezvoltare locală are drept scop lărgirea domeniului ocupațional și aprofundarea unităților de rezultate ale învățării tehnice generale precum și dobândirea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor necesare pentru o inserție rapidă pe piața și pentru crearea oportunităților de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională de calitate într – o calificare.

La baza elaborării Curriculumului stau rezultatele învățării care se regăsesc în Standardul de Pregătire Profesională și care vor fi evaluate numai în cadrul acestui modulul.

Conținuturile tematice sunt stabilite în urma consultării agenților economici și sunt aferente rezultatelor învățării incluse în mai multe Unități ale rezultatelor învățării. Curriculumul se va utiliza împreună cu SPP –ul, cadrele didactice folosind ambele instrumente pentru proiectarea și desfășurarea activității didactice.

Lista unităților de rezultate ale învățării

URÎ 4. Asigurarea calității în turism și alimentație

URÎ 5. Organizarea activității în unitățile de primire turistică

URÎ 6. Realizarea proceselor de bază în alimentație

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Conținuturile învățării
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
URÎ 4. Asigurarea calității în turism și alimentație			
4.1.6. 4.1.9. 4.1.10.	4.2.7. 4.2.9. 4.2.10.	4.3.6. 4.3.7. 4.3.8.	Drepturile consumatorilor în concordanță cu legislația în vigoare - Drepturile consumatorului - Tipuri de consumatori - Implicații socio-economice ale nerespectării legislației cu privire la calitatea serviciilor în turism și alimentație Standardizarea serviciilor în restaurantele locale - Sisteme de asigurare a calității serviciilor la nivelul restaurantelor locale - Standarde de calitate privind serviciile - Norme de calitate pentru serviciile din cadrul restaurantelor locale
URÎ 5. Organizarea activității în unitățile de primire turistică			
5.1.4. 5.1.5. 5.1.6.	5.2.3. 5.2.4. 5.2.5.	5.3.1. 5.3.2.	Baza tehnico-materială a restaurantelor locale - Elemente ale bazei tehnico-materiale (mobiliu, aparate, echipamente, instalații) - Echipamente specifice - Planificarea operațiilor de curățenie și întreținere a bazei tehnico-materiale din cadrul restaurantelor locale
5.1.11 5.1.12 5.1.13	5.2.9. 5.2.10. 5.2.11. 5.2.12	5.3.5. 5.3.6. 5.3.7	Activități fizice specifice unităților de alimentație publică - Identificarea activităților fizice desfășurate în cadrul restaurantelor locale - Adoptarea de soluții corecte pentru reducerea efortului ortostatic în activitatea desfășurată în salonul de servire - Adoptarea de soluții corecte pentru reducerea efortului fizic în activitatea desfășurată în salonul de servire - Identificarea surselor de zgomot în activitatea de servire - Adoptarea de soluții corecte pentru reducerea nivelului de zgomot în activitatea desfășurată în salonul de servire - Elemente de microclimat optim în spațiile de servire din restaurantele locale
URÎ 6. Realizarea proceselor de bază în alimentație			
6.1.3. 6.1.4.	6.2.3. 6.2.4.	6.3.2	Identificarea dotărilor specifice spațiilor de servire din restaurantele locale: mobilier, echipamente, obiecte de inventar necesare servirii consumatorilor
6.1.5.	6.2.5. 6.2.6.	6.3.3.	Ambientarea și decorarea spațiilor de servire în restaurantele locale

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)

Literatură de specialitate și documente specifice: buletine de analiză, fișe tehnologice, albume și cataloage, reviste de specialitate, etc;

Alte resurse materiale identificate de cadrele didactice ca fiind necesare pentru activitățile planificate.

Rețetare, fișe de documentare;

Mobilier, echipamente și obiecte de inventar specifice spațiilor de servire;

Dotări specifice unităților de alimentație conform nomelor de clasificare a acestora;

Alte echipamente și mijloace de învățământ, identificate de cadrele didactice ca fiind necesare pentru activitățile planificate

Sugestii metodologice

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus. Pregătirea în laboratoare tehnologice / ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

În funcție de stilurile de învățare ale elevilor se recomandă metodele centrate pe elev, care să implice elevul în însușirea abilităților practice. Se va avea în vedere alegerea unor strategii de predare - învățare potrivite competențelor și adaptate stilurilor de învățare diferite ale elevilor.

Exemple de *metode moderne de învățare* care pot fi utilizate în activitatea didactică:

Schimbă perechea,

Studiul de caz Știu/vreau să știu/am învățat;

Metoda „Floarea de lotus”

Jurnalul cu dublă intrare;

Cafeneaua;

Metoda diagramelor Venn;

Cubul; Brainstorming;

Harta minții;

Metoda bulgărelui de zăpadă;

Metoda puzzle;

Turul galeriei, etc

Exemplificarea unei situații de învățare

Utilizarea metodei creative Tehnica Lotus (Floarea de Lotus) în vederea dobândirii unor rezultate ale învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini	Conținuturile învățării
5.1.6.	5.2.3. 5.2.5.	5.3.1. 5.3.2.	Baza tehnico-materială a restaurantelor locale -Elemente ale bazei tehnico-materiale (mobiliu, aparate, echipamente, instalații) -Echipamente specifice

Activitate: Identificarea tipurilor de dotări din diferitele categorii.

Obiective:

- o Să stabilească cele mai importante categorii de dotări din cadrul restaurantelor locale;
- o Să identifice principalele tipuri de dotări din categoriile precizate;
- o Să argumenteze alegerile făcute;
- o Să contribuie la obținerea rezultatului final al clasei.

Mod de organizare a activității:

- o Activitate pe grupe

Resurse materiale:

- o Foi de hârtie
- o Foi de flipchart
- o Markere
- o Echipamente multimedia

Durată: 50 minute

Desfășurare:

Pregătire:

- o Se organizează elevii în 8 grupe pe criteriul ales de profesor

Realizare:

- o Se comunică sarcina de lucru: identificarea tipurilor de dotări din diferitele categorii ale bazei tehnico-materiale a restaurantelor locale;

- o Se stabilesc pentru început principalele categorii de elemente ale bazei tehnico-materiale:

- a.Mobilier
- b.Aparate
- c.Utilaje
- d.Tacâmuri
- e.Inventar textil
- f.Inventar ceramic/porțelan
- g.Inventar din sticlă
- h.Ustensile specifice

- o Profesorul prezintă modul de lucru

- o Se formează grupurile de lucru și se atribuie prin tragere la sorți subtema la care va lucra fiecare echipă;
- o Grupele lucrează pentru a reuși să completeze în diagramă informațiile necesare: tipuri de dotări din diferitele categorii ale bazei tehnico materiale a restaurantelor locale;

- o Câte un reprezentant al fiecărei grupe va include în diagrama finală informațiile identificate de colegi.

- o Se analizează diagrama completată de toate grupele

1	2	3	1	2	3	1	2	3
8	a.mobilier	4	8	b.aparate	4	8	c.utilaje	4

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

7	6	5	7	6	5	7	6	5
1	2	3	a.mobiliile	b.aparate	c.utilaje	1	2	3
8	h.ustensile specifice	4	h.ustensile specifice	Tema:Baza tehnico-materială	d.tacâmuri	8	d.tacâmuri	4
7	6	5	g.inventar din sticlă	f.inventar din porțelan/ceramică	e.inventar textil	7	6	5
1	2	3	1	2	3	1	2	3
8	g.inventar din sticlă	4	8	f.inventar din porțelan/ceramică	4	8	e.inventar textil	4
7	6	5	7	6	5	7	6	5

Sugestii privind evaluarea

Procesul de evaluare pe parcursul anului și evaluarea finală trebuie să urmărească gradul de dobândire a competențelor și nu nivelul de cunoștințe acumulate. Cunoștințele științifice nu reprezintă decât cadrul în care se dezvoltă competențele.

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii și-au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

La începutul modului – evaluare inițială.

Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.

Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

În timpul parcurgerii modului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.

Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.

Evaluare finală

Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Propuneri pentru instrumentele de evaluare inițială:

- Întrebări;
- Chestionare;
- Exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat;
- Brainstorming.

Pentru evaluarea continuă sugerăm ca instrumente:

- Fișe de observație;
- Fișe test;
- Fișe de lucru;
- Fișe de autoevaluare;

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

- Fișe de monitorizare a progresului;
- Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- Brainstorming;
- Mozaicul;
- Jurnalul elevului;

Instrumente de evaluare finală:

- Chestionare - cu grile de evaluare/autoevaluare;
- Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor și echipamentelor, acuratețea tehnică, modul de organizare a ideilor și materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi;
- Studiul de caz - care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic;
- *Portofoliul de practică* poate fi utilizat ca instrument de evaluare a atingerii competențelor de către elev, împreună cu fișa de observație a activității elevului întocmită de îndrumătorul de practică. Portofoliul de practică va cuprinde:
 - jurnalul de practică
 - fișe de observație
 - fișe de lucru
 - studii de caz
 - rezultate ale proiectelor / miniproiectelor
 - fișe de evaluare (concepute de îndrumătorul de practică) etc.

Rezultatele învățării/ competențele cheie dobândite se evaluează integrat în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective și separat în situațiile în care pot fi individualizate în contextul profesional.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.6. Descrierea elementelor bazei tehnico-materiale a unităților de alimentație.	5.2.3. Verificarea existenței în unitățile de alimentație a echipamentelor specifice nivelului de clasificare. 5.2.5. Participarea la activitățile echipelor de lucru.	5.3.1. Respectarea principiilor dezvoltării durabile în planificarea lucrărilor de curățenie și întreținere a bazei tehnico-materiale 5.3.2. Colaborarea cu colegii în scopul îndeplinirii sarcinilor de lucru.

Activitate: Identificarea diferitelor componente ale bazei tehnico-materiale din restaurantele locale

Obiective:

- o Să identifice diferite componente ale bazei tehnico-materiale din restaurantele locale.
- o Să includă elementul identificat într-o categorie a bazei tehnico-materiale din restaurantele locale
- o Să precizeze, pe fișa dată, utilitate elementului identificat.

FIȘA DE LUCRU

Numele și prenumele:

Clasa:

Data:

Sarcină de lucru: Identifică pe baza imaginilor tipul de dotare specific restaurantelor locale și include-l în categoria din care face parte, precizând utilitatea sa.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Imagine	Denumire	Categoria	Utilitatea, cu referire la norme și reglementări
 1.			
 2.			
 3			
 4.			
 5.			
 6.			
 7.			
 8.			

Sugestie de rezolvare:

1. Cuțit pentru pește – tacâmuri – se regăsesc în structura mise-en-place-ului, fiind folosite de către clienți pentru consumarea peștelui, în condiții de siguranță și igienă;
2. Mixer de bucătărie (minirobot) – aparate – se utilizează la operații de tăiere, amestecare și batere a diferitelor tipuri de compoziții, respectându-se norme de siguranță și securitate a muncii, de igienă și de consum economic de energie (dezvoltare durabilă).
3. Șervete de masă – inventar textil – utilizat de către clienți pentru protecția îmbrăcăminte dar și pentru igiena mâinilor și a feței.
4. Mașina de gătit – utilaje – se utilizează la prepararea hranei, aplicând operații termice specifice.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

5. Osieră – inventar din porțelan / ceramică – este utilizată de consumatori pentru a îndepărta oasele din farfuria destinată preparatelor.
6. Consolă – mobilier – este amplasat în saloanele de servire pentru păstrarea obiectelor de inventar necesare în realizarea mise-en-place-ului sau la refacerea acestuia în timpul operațiilor de servire.
7. Cupă de șampanie – inventar din sticlă – este utilizată pentru servirea șampaniei în cadrul diferitelor evenimente.
8. Tigaie – ustensile – se utilizează la obținerea preparatelor culinare, prin tratamente termice de frigere, prăjire sau înăbușire.

Bibliografie

- 1.Burboiu Petre (1990) – *Economia și organizarea ergonomică a muncii*, București: Editura Didactică și Pedagogică
- 2.Brumar Constanța, ș.a. (2005) – *ABC-ul tehnologiei hoteliere și a agroturismului*, București: Editura Diasfera;
- 3.Brumar Constanța,ș.a (2006) – *Tehnologia culinară cls a IX a* – București: Editura Didactică și Pedagogică R.A
- 4.Ene Cornelia (2004) – *Cartea ospitalității*, București: Editura THR-CG
- 5.Florea Constantin, ș.a. (2004) – *Manualul directorului de restaurant*, București: Editura THR-CG
- 6.Lupu Nicolae (2002) – *Hotelul – economie și management*, București: Editura ALL
- 7.Mihai Ștefania, ș.a. (2000) – *Tehnologia hotelieră*, București: Editura Niculescu
- 8.Nicolescu Radu (1998) – *Tehnologia restaurantelor*, București: Editura Inter-Rebs
- 9.Nicolescu Radu (1998) – *Serviciile în turism și alimentație publică*, București: Editura Sport-Turism
- 10.Stavrositu Stere (2006) – *Arta serviciilor în restaurante, baruri, gastronomie, hoteluri, pensiuni turistice*, București: Fundația Arta serviciilor în turism
- 11.Stavrositu Stere (2003) – *Tehnica servirii consumatorilor*, București: Editura Didactică și Pedagogică

ACTIVITATEA OPERATORILOR ECONOMICI LOCALI DIN INDUSTRIA OSPITALITĂȚII

PROFESOR ONOSE CĂTĂLINA, COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM "DUMITRU MOȚOC" GALAȚI

PROFESOR OBREJA ANIȘOARA, COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM "DUMITRU MOȚOC" GALAȚI

1. Notă introductivă

Curriculum de dezvoltare locală presupune participarea mai multor factori implicați în procesul educației: cadre didactice, elevi participanți, parteneri sociali, autorități publice locale, având un rol important în învățământ datorită responsabilității și angajamentelor pe care le au față de cetățeni.

Prezentul CDL răspunde la necesitatea de a oferi prin curriculum un răspuns adecvat cerințelor sociale și profesionale exprimate în termeni de achiziții finale ușor evaluabile de către agenții economici la finalul ciclului de pregătire.

Conținutul acestui curriculum se adresează elevilor din clasa a X - a, învățământ liceal - filieră tehnologică, domeniul de pregătire de bază: turism și alimentație, domeniul de pregătire generală: turism, domeniu care asigură pregătirea de specialitate pentru cei ce au în vedere să își desfășoare activitatea profesională în unitățile de cazare și alimentație din județ și se poate realiza în cadrul stagiului de practică, pe parcursul a 3 săptămâni însumând 90 de ore.

Această programă este elaborată în școală cu consultarea agenților economici cu care sunt încheiate convenții și parteneriate pentru instruirea practică și are menirea de a veni în întâmpinarea nevoilor locale și a intereselor elevilor, în scopul de a diversifica și personaliza parcursurile de formare oferite.

Curriculum în dezvoltare locală are drept scop lărgirea domeniului ocupațional și aprofundarea unităților de rezultate ale învățării tehnice generale precum și dobândirea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor necesare pentru o inserție rapidă pe piața și pentru crearea oportunităților de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională de calitate într-o calificare.

La baza elaborării Curriculumului stau rezultatele învățării care se regăsesc în Standardul de Pregătire Profesională și care vor fi evaluate numai în cadrul acestui modulul. Partenerii sunt SC DUNĂREA SA, SC PRESTIGE SRL.

Conținuturile tematice sunt stabilite în urma consultării agenților economici și sunt aferente rezultatelor învățării incluse în mai multe Unități ale Rezultatelor Învățării. Curriculumul se va utiliza împreună cu SPP-ul, cadrele didactice folosind ambele instrumente pentru proiectarea și desfășurarea activității didactice.

2. Lista unităților de rezultate ale învățării

URÎ 1. Etică și comunicare profesională

URÎ 3. Utilizarea metodelor, procedeele și principiile contabilității

URÎ 7. Valorificarea patrimoniului turistic

3. Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Conținuturile învățării
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
URÎ 1. ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ			
1.1.5.	1.2.6. 1.2.7. 1.2.8.	1.3.4. 1.3.5. 1.3.6. 1.3.7.	Comunicare orală practică de operatorii economici locali din industria ospitalității - Mijloace de comunicare orală (convorbirea directă - față în față, convorbirea telefonică, ședința, atelierul de lucru, masa

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

			rotundă, seminarul, conferința)
1.1.6.	1.2.9. 1.2.10.	1.3.4. 1.3.8.	Comunicare scrisă practică de operatorii economici locali din industria ospitalității - Formele comunicării scrise (proces verbal, minută, memoriu, referat, raport, dare de seamă) - Corespondența comercială (cerere de ofertă, ofertă, comandă) - Raportul forma
1.1.7.	1.2.11.	1.3.8.	Comunicarea nonverbală - Forme ale comunicării nonverbale (limbajul tăcerii, limbajul trupului, gestică, limbajul timpului, tonalitatea vocii, prezența personală, limbajul spațiului, limbajul culorilor)
1.1.10.	1.2.15. 1.2.16. 1.2.17. 1.2.18.	1.3.11.	Agenda electronică utilizată de operatorii economici locali din industria ospitalității - Colectarea, prelucrarea și folosirea informațiilor - Organizarea unei agende electronice - Utilizarea agendei electronice
1.1.13.	1.2.19. 1.2.20. 1.2.21. 1.2.22.	1.3.13. 1.3.14. 1.3.15.	Administrarea corespondenței de către operatorii economici locali din industria ospitalității - Proceduri specifice de recepție a corespondenței și aplicarea lor - Înregistrarea datelor cu privire la corespondența primită - Expedierea corespondenței prin poștă sau fax - Poșta electronică
URÎ 3. UTILIZAREA METODELOR, PROCEDEELOR ȘI PRINCIPIILOR CONTABILITĂȚII			
3.1.3.	3.2.4. 3.2.5. 3.2.6.	3.3.3.	Prețurile produselor și serviciilor practicate de operatorii economici locali din industria ospitalității - Prețurile en gros - Prețurile en detail - Reducerile de preț. Documentele specifice operațiilor economice efectuate de operatorii economici locali din industria ospitalității - Notă de recepție - Factura fiscală - Chitanță - Raport de gestiune zilnic - Borderou de vânzare - Aviz de însoțire a mărfii - Registrul de casă - Bon de predare primire transfer restituire - Proces verbal de recepție - Fișa de magazie
URÎ 7. VALORIFICAREA PATRIMONIULUI TURISTIC			
7.1.3. 7.1.4.	7.2.3. 7.2.4. 7.2.5.	7.3.3. 7.3.4.	Patrimoniul turistic natural local vizat de operatorii economici locali din industria ospitalității - Elementele componente ale patrimoniului turistic natural local: relief și geologie, climă, hidrografie, vegetație, faună, rezervații naturale
7.1.5.	7.2.6.	7.3.5.	Patrimoniul turistic antropic local vizat de operatorii economici

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

7.1.6.	7.2.7. 7.2.8.	7.3.6.	locali din industria ospitalității - Elementele componente ale patrimoniului turistic antropic local: potențial cultural-istoric, potențial tehnico- economic, potențial socio-demografic
7.1.9.	7.2.10.	7.3.7.	Galațiul – regiune turistică a României promovată de operatorii economici locali din industria ospitalității - Documente caracteristice zonei turistice locale: harta, ghidul turistic
7.1.11.	7.2.13.	7.3.9.	Circulația turistică la nivelul operatorilor economici locali din industria ospitalității - formele de turism (criterii: motivația călătoriei, locul de proveniență al turiștilor, modul și momentul angajării prestației, gradul de mobilitate a turistului, sezonabilitate, mijlocul de transport folosit, caracteristicile socio- economice ale cererii, caracteristicile prestației turistice principale, categoria de vârstă și ocupația turiștilor) - indicatorii circulației turistice la nivelul hotelului: număr total de sosiri, număr mediu de sosiri, durata medie a sejurului, încasările din turismul intern și internațional, capacitatea de cazare

4. Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)

- ✓ Literatură de specialitate și documente specifice: formulare tipizate, albume și cataloage, reviste de specialitate etc;
- ✓ Scanner, fax, telefon, imprimantă, copiator;
- ✓ Fișe de documentare;
- ✓ Mobilier, echipamente și obiecte de inventar specifice agenților economici din industria ospitalității;
- ✓ Tablă, cretă, marker, flip-chart;
- ✓ Filme didactice, calculator, videoproiector;
- ✓ Computer, conexiune internet;
- ✓ Norme și normative specifice industriei ospitalității;
- ✓ Alte echipamente și mijloace de învățământ, identificate de cadrele didactice ca fiind necesare pentru activitățile planificate.

5. Sugestii metodologice

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Pregătirea se recomandă a se desfășura preponderent la operatorul economic, dotat conform recomandărilor menționate mai sus. Aceasta are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Procesul de evaluare pe parcursul anului și evaluarea finală trebuie să urmărească gradul de dobândire a competențelor și nu nivelul de cunoștințe acumulate. Cunoștințele științifice nu reprezintă decât cadrul în care se dezvoltă competențele.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii și-au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

- *La începutul modulului* – evaluare inițială.
 - Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
 - Reflectă nivelul de pregătire al elevului.
- *În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.*
 - Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
- *Finală*

Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

În funcție de stilurile de învățare ale elevilor se recomandă metodele centrate pe elev, care să implice elevul în însușirea abilităților practice. Se va avea în vedere alegerea unor strategii de predare - învățare potrivite competențelor și adaptate stilurilor de învățare diferite ale elevilor.

Proiectele sunt modalități foarte adecvate pentru dobândirea și evaluarea în mod integrat a competențelor, elevii vor fi puși în situația de a lua decizii, de a comunica și negocia, de a lucra și învăța în cooperare, de a realiza activități în mod independent, de a împărtăși celorlalți cele realizate / învățate, într-un cuvânt, îl ajută să participe direct la propria lui formare.

Metoda proiectului presupune lucrul pe grupe și necesită pregătirea profesorului/ maestrului instructor și a elevilor în ideea lucrului în echipă, prin cooperare, atât în clasă, cât și în afara clasei, la agentul economic.

Portofoliul de practică poate fi utilizat ca instrument de evaluare a atingerii competențelor de către elev, împreună cu fișa de observație a activității elevului întocmită de îndrumătorul de practică. Portofoliul de practică va cuprinde:

- jurnalul de practică
- fișe de observație
- fișe de lucru
- studii de caz
- rezultate ale proiectelor / mini-proiectelor
- fișe de evaluare (concepute de îndrumătorul de practică) etc.

Profesorul trebuie să promoveze **situații de învățare** prin conținuturi și activități cât mai variate, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev. Metodele moderne de învățare care pot fi utilizate în activitatea didactică pot fi: Știu/vreau să știu/am învățat; Jurnalul cu dublă intrare; Cafeneaua; Metoda diagramelor Venn; Cubul; Brainstormingul; Harta minții; Metoda bulgărelui de zăpadă; Metoda puzzle; Metoda piramidei; Cine știe câștigă; Turul galeriei; Pălăriile gânditoare; Harta scenariilor de viitor etc.

Exemplu de situație de învățare - Comunicarea nonverbală

Obiectivele învățării:

- ▮ să participe cu interes și plăcere la activitățile desfășurate;
- ▮ să rezolve corect și complet sarcinile propuse spre rezolvare;
- ▮ să își dezvolte aptitudinile practice și simțul estetic;
- ▮ să își asume rolul atribuit în cadrul grupeii de obținere a unor “produse” de calitate;
- ▮ să comunice la nivelul clasei și în cadrul grupelor constituite;
- ▮ să aprecieze la justa sa valoare “produsul finit” al activităților;
- ▮ să formuleze corect, riguros științific, utilizând limbajul de specialitate, concluziile (capacitatea de analiză și sinteză).

Conținutul învățării:

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)

Formele comunicării nonverbale utilizare sunt (limbajul tăcerii, limbajul trupului, gestică, limbajul timpului, tonalitatea vocii, prezența personală, limbajul spațiului, limbajul culorilor)

Sarcina de învățare:

Elevii analizează formele comunicării nonverbale analizând în film tematic.

Cunoștințele, abilitățile și atitudinile implicate în sarcina de învățare:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.1.7. Caracterizarea elementelor comunicării nonverbale	1.2.11. Aplicarea diferitelor forme ale comunicării nonverbale	1.3.8. Manifestă capacități de autoevaluare, asimilare, analiză și sinteză a informațiilor și documentelor în situația dată

Durata: 50 minute

Resursele materiale:

- o Foi de hârtie
- o Foi de flip-chart
- o Markere
- o Film didactic
- o Videoproiector
- o Calculator

Modul de organizarea activității:

- o Activitate pe grupe

Evaluarea și feed-back-ul:

- o Activitatea se va evalua conform *Fișei de observare*.

Metodologia de predare-învățare:

Metoda didactică aleasă este *tehnica MOZAICULUI (Jigsaw puzzle)*, bazată pe învățarea în echipă. Fiecare elev are o sarcină de lucru în care trebuie să devină expert.

- Profesorul stabilește tema de studiu și o împarte în subteme.
- Organizează colectivul în echipe de învățare ("grupuri casă") cu componenți corespunzător numărului subtemelor, respectiv 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
- Fiecare elev citește independent subtema sa.
- Se constituie grupurile de experți, unde se reunesc cei cu același număr, având loc faza discuțiilor în grup și construirea aceea ce trebuie predat în grupul casă.
- Reîntoarcerea în echipa inițială ("grupul casă").
- Faza raportului de echipă, unde fiecare expert transmite cunoștințele asimilate. Prezentarea trebuie să fie scurtă, concisă, atractivă, putând fi însoțită de suporturi audio-vizuale, diverse materiale.
- Evaluarea. Faza demonstrației. Grupele prezintă rezultatele întregii clase.
- Profesorul poate adresa întrebări.

Desfășurarea:

a. Pregătirea:

- o Organizarea colectivului în echipe de învățare ("grupuri casă") cu număr de componenți corespunzător numărului subtemelor, respectiv 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Elevilor le sunt împărțite fișele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
- o Profesorul stabilește tema de studiu (Comunicarea nonverbală) și o împarte în subteme (limbajul tăcerii, limbajul trupului, gestică, limbajul timpului, tonalitatea vocii, prezența personală, limbajul spațiului, limbajul culorilor)
- o Explică elevilor modul de lucru.

b. Realizarea:

- o Fiecare elev citește independent subtema sa.
- o Se constituie grupurile de experți, unde se reunesc cei cu același număr, având loc faza discuțiilor în

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

grup și construirea a ceea ce trebuie predat în grupul casă.

o Reîntoarcerea în echipa inițială ("grupul casă").

o Faza raportului de echipă, unde fiecare expert transmite cunoștințele asimilate. Prezentarea trebuie să fie scurtă, concisă, atractivă.

o Elevii observă, analizează, notează.

6. Bibliografie

1. Acatrinei V., Râjniță Mihai - **Tehnologie hotelieră vol. I și II**, Editura Gemma Print, București, 2002
2. Brumar C., ș.a. – **ABC-ul tehnologiei hoteliere și a agroturismului**, Editura Diasfera, București, 2000
3. Dinu M. – **Geografia turismului**, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2003
4. Ferreol G.; Flageul N. – **Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală**, Editura Polirom, Iași, 2007
5. Mihai Ș., ș.a. – **Tehnologia hotelieră**, Editura Niculescu, București, 2000
6. Mihai Ș., ș.a. – **Turism și alimentație: manual pentru clasa a IX-a**, Editura CD PRESS, București, 2010
7. Minciu R. – **Economia turismului**, Editura Uranus, București, 2004
8. Neguț S. – **Geografia turismului**, Editura Meteor Press, București, 2004
9. Nicolescu R. – **Serviciile în turism și alimentație publică**, Editura Sport-Turism, București, 1998

PRODUSE PENTRU CANDY BAR - CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

OBREJA ANIȘOARA, IVAȘC MARILENA, ȘCHIOPU LUMINIȚA - COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM "DUMITRU MOȚOC", GALAȚI

I. Argument

Modulul „Produse pentru candy bar” este propus pentru anul școlar 2017-2018, ca modul de curriculum în dezvoltare locală (CDL) și face parte din cultura de specialitate, aferentă domeniului de pregătire de bază: Turism și alimentație, domeniul de pregătire generală: Alimentație, clasa a X-a, învățământ profesional de 3 ani, calificarea Cofetar-patiser. Modulul „Produse pentru candy bar” are alocat un număr de 270 de ore/an, conform planului de învățământ, ce se vor efectua pe parcursul a nouă săptămâni de pregătire practică comasată, respectiv un număr de 30 de ore/săptămână.

Modulul „Produse pentru candy bar”, propus ca modul de curriculum în dezvoltare locală de aprofundare, este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, din domeniul de pregătire profesională *Turism și alimentație*, domeniul de pregătire generală *Alimentație* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

Curriculumul la decizia locală este în învățământul tehnic, un curriculum de dezvoltare locală care presupune participarea și eforturile reunite ale mai multor factori implicați în procesul de educație: elevi, cadre didactice, părinți, parteneri sociali (agenți economici, instituții, organizații locale sau regionale, din grupul de lucru a făcut parte și un reprezentant al S.C. Dunărea S.A. Galați, unul dintre agenții economici unde elevii de la calificarea Cofetar-patiser desfășoară ședințele de instruire practică curentă și instruite practică comasată.

Opțiunea pentru o astfel de componentă a curriculumului se integrează strategiei de descentralizare, conform căreia autoritățile publice locale trebuie să joace un rol important în învățământul profesional și tehnic datorită responsabilității și angajamentelor pe care le au față de cetățeni.

Principalul obiectiv al acestui CDL este creșterea aptitudinilor de muncă ale elevilor aflați în situația de tranziție de la școală la viața activă și în consecință, îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii. Prin urmare, pe parcursul programelor de educație și formare profesională vor fi sprijinite activități care se vor concentra asupra creșterii relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă, precum și asupra îmbunătățirii serviciilor de orientare și consiliere profesională.

Tema propusă este oportună, deoarece:

- Oferă posibilitatea exersării de către elevi a unor priceperi și deprinderi bazate pe achizițiile căpătate în timpul ședințelor de practică curentă, într-un loc de muncă real;
- Candy bar-ul este un concept relativ nou, însă câștigă tot mai mulți susținători printre organizatorii de evenimente deoarece, dacă este realizat cu profesionalism, poate deveni colțul care exprimă cel mai bine tema petrecerii și amprenta personală a celui care organizează petrecerea. Candy-bar-urile sunt potrivite atât pentru evenimentele protocolare cât și pentru cele informale (neprotocolare), pot fi o combinație de clasic și contemporan, elegant și îndrăzneț, decorurile folosite și produsele fiind special selectate pentru ca organizatorul să se asigure că bufetul cu dulciuri va fi piesa de rezistență a evenimentului. De asemenea trebuie să se țină seama de faptul că doar un candy-bar executat corect poate fi o reușită pentru petrecere.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

În acest context, deoarece este un concept care se impune tot mai mult și pe piața românească de evenimente și datorită diversității de piese care pot intra în componența unui candy-bar potrivit cu evenimentul în cadrul căruia este amenajat, considerăm oportun ca elevii să învețe și să exerseze priceperi și deprinderi legate de obținerea acestei categorii de produse de patiserie și cofetărie. Elevii vor aprofunda cunoștințele, priceperile și deprinderile pe care le-au căpătat în timpul ședințelor de instruire practică curentă.

Curriculumul de dezvoltare locală este elaborat într-un cadru de parteneriat între școală și agenții economici, de către colective mixte formate din profesori și specialiști în alimentație, aceștia din urmă fiind implicați în identificarea situațiilor de învățare oferite elevilor corespunzătoare competențelor specifice din curriculum.

Scopurile modului sunt:

- să creeze oportunități pentru dobândirea de către elevi a competențelor suplimentare solicitate de piața muncii locală, care nu sunt oferite prin componenta sectorială a curriculumului;
- să le dea elevilor posibilitatea să lucreze în echipe mixte, formate din elevi și angajați ai agentului economic.

Modulul încurajează elevii să lucreze cu clienți reali, cu informații reale, cu probleme și resurse reale.

În acest context, curriculumul în dezvoltare locală a fost conceput astfel încât să ofere multiple beneficii în primul rând pentru elevi, viitori angajați și implicit pentru operatorii economici creându-se astfel o relaționare armonioasă între acestia și școală:

- contribuie la facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă prin adaptarea pregătirii profesionale a elevilor la nevoile pieței muncii la nivel local;
- contribuie la creșterea ratei de inserție socio-profesională;
- extinde orizontul ocupațional al elevilor, precum și aprofundarea competențelor cheie, alături de competențele tehnice generale și specializate;
- contribuie la creșterea flexibilității ofertei educaționale;
- oferă oportunități de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale prin contribuția activă a partenerilor sociali la dezvoltarea resursei umane la nivel local;
- creează oportunități pentru formalizarea relațiilor dintre școală și piața muncii.

Prin orele de CDL se desfășoară activități practice, pentru a se realiza situații de învățare reale, identificate împreună cu agenții economici, parteneri ai unității de învățământ.

Parteneriatul a fost stabilit pentru a răspunde cererii pieței muncii, pentru a furniza forță de muncă flexibilă, eficientă, ușor de format.

Conținuturile tematice sunt elaborate pe baza criteriilor de performanță și a condițiilor de aplicabilitate corespunzătoare competențelor individuale ce trebuie formate, preluate din Standardul de pregătire profesională.

2. Lista unităților de rezultate ale învățării

Unitățile de rezultate ale învățării tehnice generale:

URI 1. ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

URÎ 7. PREGĂTIREA SORTIMENTULUI DE PREPARATE ȘI BĂUTURI.

3. Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 1. ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
1.1.4.	1.2.5. 1.2.6. 1.2.7.	1.3.1. 1.3.2. 1.3.3.	Forme de comunicare □ Comunicarea verbală □ Comunicarea nonverbală □ Comunicarea scrisă □ Stabilirea formelor de comunicare indicate în diferite
1.1.5.	1.2.8.	1.3.4. 1.3.5. 1.3.6.	Mijloace de comunicare □ Mass media □ Mijloace de comunicare orală □ Mijloace de comunicare scrisă □ Mijloace de comunicare vizuală □ Mijloace de comunicare audiovizuală □ Internet
1.1.6.	1.2.10.	1.3.7. 1.3.8. 1.3.9.	Comunicarea scrisă □ Caracteristicile mesajului scris □ Reguli de redactare a mesajului scris □ Formele comunicării scrise (proces verbal, minută, memoriu, referat, raport, dare de seamă) □ Corespondența comercială (cerere de ofertă, ofertă, comandă) □ Raportul formal
1.1.7.	1.2.11.	1.3.10. 1.3.11. 1.3.12.	Comunicarea nonverbală □ Limbajul tăcerii □ Limbajul timpului □ Limbajul corpului □ Gestică □ Tonalitatea vocii □ Aspectul fizic/ prezența personală □ Limbajul spațiului □ Limbajul culorilor
1.1.8. 1.1.9.	1.2.12. 1.2.13. 1.2.14.		Comunicarea eficientă □ Factori ce influențează comunicarea □ Tehnici de ascultare □ Ascultarea activă/ pasivă □ Barierele comunicării și îndepărtarea lor Conflicte și soluționarea lor □ Ce este conflictul □ Tipuri de conflicte □ Surse de conflict □ Modele de conflict □ Metode de detensionare a situațiilor conflictual

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

			Prevenirea conflictelor
1.1.11.	1.2.17.	1.3.14.	Agenda electronică Importanța agende electronice Colectarea, prelucrarea și folosirea informațiilor Validitatea informațiilor oferite de agenda electronică Organizarea unei agende electronice Utilizarea agendei electronice
1.1.12.	1.2.18.	1.3.15.	
		1.3.16.	
		1.3.17.	

URÎ 7. PREGĂTIREA SORTIMENTULUI DE PREPARATE ȘI BĂUTURI			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
7.1.1. 7.1.2.	7.2.1. 7.2.2. 7.2.3.	7.3.1.	Dozarea materiilor prime. - Calcule specifice de determinare a cantităților de materii prime necesare conform rețetei și numărului de porții: adunări, scăderi, calcul procentual, împărțiri, înmulțiri. - Aparare și ustensile pentru cântărirea și măsurarea volumetrică a materiilor prime: cântare, balanțe, pahare și câni gradate, cilindri gradați etc .
7.1.3. 7.1.4. 7.1.5. 7.1.6. 7.1.7. 7.1.8. 7.1.9	7.2.4. 7.2.6. 7.2.7. 7.2.8.	7.3.2. 7.3.3. 7.3.4.	Procese tehnologice de obținere a produselor de cofetărie-patiserie cu grad redus de complexitate recomandate pentru candy-bar: - Operații de prelucrare termică și aseasonare; - Metode de remediere a defectelor; - Verificarea organoleptică a preparatelor. Sortimentele de produse de patiserie-cofetărie recomandate pentru candy-bar: - Produse pe bază de aluaturi: aluat opărit, aluat foietaj, aluat fraged; - Produse simple din aluaturi; - Prăjituri cu blat alb și colorat, barotate și acoperite cu cremă. Calitatea semipreparatelor si a produselor de cofetărie-patiserie cu grad redus de complexitate: - Indici de calitate ai semipreparatelor si ai produselor de cofetărie-patiserie; - Valoarea nutritivă și energetică a semipreparatelor si a produselor de cofetărie-patiserie; Norme și reglementări specifice - Norme de igienă în timpul prelucrării și păstrării semipreparatelor si a produselor de cofetărie-patiserie; - Norme de siguranță și securitate a muncii în laboratoarele de patiserie și cofetărie; Finisarea produselor de cofetărie-patiserie:

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

			- Tehnici de montare a produselor de cofetărie-patiserie pe/în obiectele de inventar specifice ; - Decorarea produselor de cofetărie-patiserie.
--	--	--	--

• **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice, etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)**

- ✓ Dotările specifice spațiilor de producție de la agentul economic;
- ✓ Literatură de specialitate și documente specifice: buletine de analiză, fișe tehnologice, albume și cataloage, reviste de specialitate etc
- ✓ Rețetare, fișe de documentare;
- ✓ Aparatură pentru multiplicarea fișelor de lucru, de evaluare și a altor materiale necesare activității ;
- ✓ Materii prime de origine vegetală, materii prime de origine animală, băuturi nealcoolice;
- ✓ Vase, ustensile, utilaje și echipamente specifice bucătăriilor și laboratoarelor de patiserie și cofetărie;
- ✓ Alte tipuri de dotări, identificate de cadrele didactice ca fiind necesare pentru activitățile planificate.

4. Sugestii metodologice

Conținuturile modului „Produse pentru candy-bar” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „Produse pentru candy bar” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoarele de instruire practică de la agentul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Aceste activități de învățare vizează:

- ✓ aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, pe exersarea potențialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- ✓ îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, etc.;
- ✓ însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)

- ✓ Competențele cheie integrate în modulul „Produse pentru candy bar” sunt din categoria:
Competențe sociale și civice:
- ✓ Competențe de sensibilizare la cultură și de expresie culturală:

Profesorul trebuie să promoveze experiențe de învățare prin conținuturi și activități, cât mai variate care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

Exemple de metode moderne de învățare care pot fi utilizate în activitatea didactică:

- ✓ Metoda bulgărelui de zăpadă (Metoda piramidei);
- ✓ Cine știe câștigă;
- ✓ Turul galeriei;
- ✓ Studiul de caz;
- ✓ Știu / vreau să știu / am învățat;
- ✓ Cubul;
- ✓ Brainstorming;

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare este metoda **Metoda bulgărelui de zăpadă (Metoda piramidei)**.

Metoda bulgărelui de zăpadă sau metoda piramidei are la bază împletirea activității individuale cu cea desfășurată în mod cooperativ, în cadrul grupurilor. Ea constă în încorporarea activității fiecărui membru al colectivului într-un demers colectiv mai amplu, menit să ducă la soluționarea unei sarcini sau a unei probleme date.

Desfășurare:

- ✓ Profesorul expune datele problemei în cauză;
- ✓ Elevii lucrează pe cont propriu la soluționarea problemei într-un timp dat. În această etapă se notează eventualele nelămuriri legate de subiectul tratat.
- ✓ Elevii formează perechi de câte doi elevi pentru a discuta rezultatele individuale la care a ajuns fiecare. Se solicită răspunsuri la nelămuririle individuale din partea colegilor și, în același timp, se notează dacă apar altele noi.
- ✓ Reunirea elevilor în 2 – 3 grupuri mai mari, aproximativ egale ca număr de participanți, alcătuite din perechile formate anterior și se discută despre soluțiile la care s-a ajuns. Totodată se lamuresc problemele nesoluționate.
- ✓ În final, întreaga clasă, reunită, analizează și concluzionează asupra ideilor emise. Acestea pot fi trecute pe tablă pentru a putea fi vizualizate de către toți participanții și pentru a fi comparate. Se lamuresc toate neclaritățile rămase, cu ajutorul cadrului didactic;
- ✓ Se alege soluția finală și se stabilesc concluziile asupra demersurilor realizate și asupra participării elevilor la activitate.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)

Exemplificarea *Metodei creative - bulgărele de zăpadă (Metoda piramidei)* în vederea dobândirii unor rezultate ale învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini	Conținuturile învățării
7.1.7.Descrierea elementelor care caracterizează valoarea nutritivă a semipreparatelor culinare și de patiserie –cofetarie , a produselor cu grad redus de complexitate	7.2.6. Determinarea valorii nutritive a semipreparatelor culinare și de patiserie –cofetarie, a produselor cu grad redus de complexitate	7.3.3.Asumarea responsabilă a interpretării valorii nutritive și a indicilor de calitate pentru diferite semipreparate culinare și de patiserie-cofetarie cu grad redus de complexitate	- Valoarea nutritivă și energetică a semipreparatelor, preparatelor culinare, produselor de cofetărie-patiserie și a băuturilor

Activitate: *Calculul valorii energetice pentru o porție de preparat, pe baza rețetei date .*

Obiective:

- Sa selecteze din tabele informațiile privind conținutul în factori nutritivi cu rol energetic al componentelor rețetei;și pierderile tehnologice (produse în prelucrările primare)
- Să efectueze calcule simple pentru determinarea cantităților totale de proteine , lipide și glucide prin însumarea valorilor calculate pentru fiecare materie primă din rețetă;
- Sa calculeze valoarea energetică pe baza formulei;
- Să calculeze valoarea energetică pentru o porție de produs;
- Să compare valorile obținute cu necesarul zilnic de calorii;
- Să identifice propriile nelămuriri generate de efectuarea sarcinii date;
- Să comunice cu colegii și cu cadrul didactic pe marginea sarcinii de lucru.

Mod de organizare a activității:

o Activitate individuală, în perechi și în echipe.

Resurse materiale:

- Tabele cu compoziția chimică a produselor alimentare;
- Tabele cu pierderile tehnologice la prelucrarea materiilor prime ;
- Fișe de lucru conținând rețeta și cerința dată (calculul valorii energetice pentru o porție de preparat);
- Foi pentru efectuarea calculelor;
- Foaie flipchart și marker.

Durată: 50 minute

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)

Desfășurare:**Pregătire:**

- o Elevilor li se asociază o cifră prin numărarea de la 1 la 4;
- o Se distribuie fișa de lucru;
- o Se precizează faptul că în prima etapă elevii cu cifra 1 vor face pereche cu cei cu cifra 3, iar cei cu cifra 2 vor face pereche cu cei cu cifra 4 iar la final se vor constitui doua echipe mari, una cu elevii cu cifrele 1 și 3 și alta cu elevii cu cifrele 2 și 4.
- o Elevii sunt informați că la final întreaga clasă se va reuni pentru a centraliza rezultatele .

Realizare:

- A.** Se comunică prima sarcina de lucru: Elevii cu cifrele 1 și 3, vor calcula continutul in proteine, lipide si glucide pentru materiile prime localizate în fișă la pozițiile 1, 3, 5, 7 ,9 iar elevii cu cifrele 2 și 4 vor calcula necesarul pentru materii prime localizate în fișă la pozițiile 2, 4, 6, 8, 10;
- o După realizarea primei sarcini se vor constitui perechile anunțate și se vor confrunta rezultatele;
- o După activitatea pe perechi se constituie cele 2 echipe mari pentru a se confrunta datele obținute pe perechi și se desemnează un reprezentant care va transcrie pe foaia de flipchart pregătită rezultatele finale, pentru întreaga clasă;
- o Fiecare elev își consemnează în fișa personală rezultatele finale;
- B.** Se comunica urmatoarea sarcina de lucru(calculul valorii energetice pentru 10 portii prin aplicarea formulei de calcul si apoi calculul pentru o portie din preparat); se va rezolva individual ,pe perechile stabilite , pe echipe si apoi la nivelul clasei ;
- o Fiecare elev își consemnează în fișa personală rezultatele finale;
- C.** La final se discută pe baza observațiilor din fișa de lucru, concluzionând rezultatele activității

URÎ 1. ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ**Situație de învățare nr. 1**

Tema: Comunicarea nonverbală

Competența-cheie: de a învăța să înveți.

Competența transversală: de a aplica tehnici interactive de învățare...

Competența specifică: de a analiza diferite modalitati de comunicare nonverbală

Obiectivul operațional: elevul va fi capabil să elaboreze pe baza surselor de specialitate, caracterizarea tipurilor de comunicare nonverbală, timp de 15 minute.

Resurse: observarea dirijata, observarea individuala, exercitiul practic, invatarea prin descoperire, discuții, lucrul în perechi, fișa cu sarcina.

Sarcina de lucru: Lucrați în echipă câte 4 persoane. În timp de 15 minute realizați într-un afis caracterizarea tipurilor de comunicare nonverbal. Materialul elaborat va fi prezentat pe poster și afișat la tablă. Liderii grupelor vor generaliza informația.

Aprecierea prin evaluarea reciprocă (turul galeriei).

URÎ 7. PREGĂTIREA SORTIMENTULUI DE PREPARATE ȘI BĂUTURI**Situație de învățare nr. 2**

Tema: Norme de igienă în timpul prelucrării și păstrării semipreparatelelor si a produselor de cofetărie-patiserie;

Competența-cheie: a învăța să înveți / de a aplica cunoștințele de bază din domeniul alimentatiei la rezolvarea unor probleme reale sau virtuale

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Competență specifică: utilizarea cunoștințelor din domeniul alimentației în diverse situații

Obiectiv operațional: pe parcursul situației de învățare elevii vor fi capabili să propună soluții pentru rezolvarea problemelor

Sarcină de lucru: Lucrați în grupuri de câte patru timp de 10-15 minute. Deschideți manualul de specialitate la tema respectivă. Citiți textul, apoi faceți cunoștință cu fișa în care sunt expuse regulile de rezolvare a problemelor. În timpul rezervat alcătuiți o problema care să se bazeze pe normele de igienă în timpul prelucrării și păstrării semipreparatelor și a produselor de cofetărie-patiserie. Propuneți algoritmul rezolvării. Faceți schimb de caiete cu colegul de bancă. Analizați conținutul problemei și rezolvarea propusă. Comparați cu indicațiile din fișă.

Evaluarea frontală. Discuție pe baza alcătuirii algoritmului rezolvării problemei, explicării și prezentării rezultatului.

Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

a. La începutul modulului – evaluare inițială.

- ✓ Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
- ✓ Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

b. În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.

Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.

c. Finală

Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială:**

- ✓ Întrebări;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat;
- ✓ Brainstorming.

Sugerăm următoarele **instrumente de evaluare continuă:**

- ✓ Fișe de observație;
- ✓ Fișe test;
- ✓ Fișe de lucru;
- ✓ Fișe de autoevaluare;
- ✓ Fișe de monitorizare a progresului;

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

- ✓ Fișe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităților;
- ✓ Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- ✓ Fișa de autoevaluare a capacității colaborative.

Lista de verificare a proiectului

- ✓ Planificarea proiectului;
- ✓ Fișă de observație;
- ✓ Jurnalul elevului;
- ✓ Teme de lucru;
- ✓ Prezentare.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare** finală:

- ✓ Chestionare - cu grile de evaluare/autoevaluare;
- ✓ Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor și echipamentelor, acuratețea tehnică, modul de organizare a ideilor și materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi. Se va avea în vedere că participanții la proiect sunt elevii, cadrul didactic și agentul economic iar pentru derularea cu succes a proiectului vor fi toți implicați ;

Cadrul didactic împreună cu agentul economic stabilește data începerii proiectului, programează activitățile, stabilește numărul de membri în funcție de condițiile și necesitățile concrete ale fiecărei unități.

Echipa formată din cadrul didactic împreună cu agentul economic urmărește modul în care se derulează proiectul, observă, îndrumă, face aprecieri, oferă feed-back.

- ✓ Studiul de caz - care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic;
- ✓ Portofoliul - care oferă informații despre rezultatele școlare ale elevilor, activitățile extrașcolare, etc.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.1.7. Caracterizarea elementelor comunicării nonverbale.	1.2.11. Aplicarea diferitelor forme ale comunicării nonverbale.	1.3.3. Conștientizarea nevoii de a înțelege și utiliza limbajul într-un mod responsabil și pozitiv social. 1.3.4. Manifestarea capacității de concentrare într-o situație de comunicare dată.

Activitate: Comunicarea nonverbală.

Obiective:

- ▮ să participe cu interes și plăcere la activitățile desfășurate;
- ▮ să rezolve corect și complet sarcinile propuse spre rezolvare;
- ▮ să își dezvolte aptitudinile practice și simțul estetic;
- ▮ să își asume rolul atribuit în cadrul grupei de obținere al unor “produse” de calitate;
- ▮ să comunice la nivelul clasei și în cadrul grupelor constituite.
- ▮ să aprecieze la justa sa valoare “produsul finit” al activității lor.
- ▮ să formuleze corect, riguros științific, utilizând limbajul de specialitate, concluziile (capacitatea de analiză și sinteză).

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	Punctaj
1.	<i>Primirea și planificarea sarcinii de lucru</i> 15%	-Analizarea pertinentă a sarcinii de lucru - 30% -Alegerea instrumentelor specifice prezentării cât mai eficiente a elementelor comunicării nonverbal - 40% -Planificarea activităților aferente prezentării elementelor comunicării nonverbale - 30%	5 5 5
2.	<i>Realizarea sarcinii de lucru</i> 35%	-Respectarea etapelor de studiere a elementelor comunicării nonverbal – 40% -Rezolvarea sarcinii de lucru este în conformitate cu obiectivele stabilite – 40% -Folosirea corespunzătoare a instrumentelor pentru prezentarea elementelor comunicării nonverbal - 20%	14 14 7
3.	<i>Prezentarea și promovarea sarcinii realizate</i> 50%	-Utilizarea corectă a termenilor și limbajului de specialitate – 20% -Prezentarea elementelor comunicării nonverbal – 20% -Argumentarea alegerii metodelor de prezentare a elementelor comunicării nonverbal – 40%	10 10 20

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)

		-Indicarea căilor de îmbunătățire – 20%	10
	TOTAL PUNCTAJ	100 %	100 p

Fișă de evaluare a activității

Criterii de apreciere a performanței

<i>Indicatori de apreciere a performanței</i>	<i>Punctaj</i>
Analizarea pertinentă a sarcinii de lucru	
Alegerea instrumentelor specifice prezentării cât mai eficiente a elementelor comunicării nonverbale.	
Planificarea activităților aferente prezentării elementelor comunicării nonverbale.	
Respectarea etapelor de studiere a elementelor comunicării nonverbale.	
Rezolvarea sarcinii de lucru este în conformitate cu obiectivele stabilite.	
Folosirea corespunzătoare a instrumentelor pentru prezentarea elementelor comunicării nonverbale.	
Utilizarea corectă a termenilor și limbajului de specialitate.	
Prezentarea elementelor comunicării nonverbale.	
Argumentarea alegerii metodelor de prezentare a elementelor comunicării nonverbale.	
Indicarea căilor de îmbunătățire.	

5. Bibliografie

1. Cerghit, Ioan – Sisteme de instruire alternative și complementare. Structuri, stiluri și strategii, București: București, Editura Aramis, 2002;
2. Denny, Richard – Cum să comunici ca să câștigi, Iași, Editura Polirom, 2003;
3. Dincă, Cristian și colab. – Calificarea profesională Cofetar-patiser, manualul pentru clasa a XI-a an de completare, București, Editura Didactică și Pedagogică R.A, 2006;
4. Lupu, Costică – Strategii didactice interactive, București, Editura Didactică și Pedagogică R.A, 2009;
5. Pârjol, Săvulescu, Liana, Pârjol, Săvulescu, Denisa – Cofetăria franceză, Editura Tehnică, București, 2000;
5. Poștovei, Cătălina Ileana; Tanislav, Cristina; Ilie, Suzana – Comunicare profesională, Manual pentru instruire practică, a IX a, Școala de arte și meserii, București, Editura Oscar Print, 2005;
6. Stavrositu, Stere – Tehnica servirii consumatorilor, București, Editura Didactică și Pedagogică R.A, 2003;
7. Stavrositu, Stere – Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurant, gastronomie, hoteluri, București, Editura Polirom, 2014;
7. *** – www.rasfoiesc.com/sanatate/alimentatie/
8. *** – www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca
9. *** – www.asociatia-profesorilor.ro/metode-de-predare-interactive.html

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

ACTIVITATEA ÎNTR-O UNITATE ECONOMICĂ CU PROFIL COMERȚ

Prof. BATOG MARILENA, LICEUL TEHNOLOGIC DE MARINĂ GALAȚI
Prof. COMAN MARIANA, LICEUL TEHNOLOGIC DE MARINĂ GALAȚI
Prof. COSTEA ANTONETA GABRIELA, LICEUL TEHNOLOGIC DE MARINĂ GALAȚI

CLASA a 9– a LICEU

PROFIL: SERVICII

FILIERA TEHNOLOGICĂ: COMERȚ

DOMENIUL DE PREGĂTIRE: COMERȚ

AN ȘCOLAR: 2017- 2018

1. Instituția de învățământ: Liceul Tehnologic de Marină Galați
2. Denumirea operatorului economic partener: S.C. Artima S.A.
3. Titlul CDL: Activitatea într-o unitate economică cu profil comerț
4. Tipul CDL-ului : de aprofundare
5. Profilul/Domeniul de pregătire profesională: Servicii/Comerț
6. Calificarea profesională: Tehnician în activități de comerț
7. Clasa: a IX-a
8. Număr ore: 90 ore/an
9. Autorii:
Unitatea de învățământ: prof. Batog Marilena, prof. Coman Mariana, prof. Costea Antoneta Gabriela
An școlar: 2017- 2018

1. Notă de prezentare

DENUMIREA CALIFICĂRII: Tehnician în activități de comerț

NIVELUL DE PREGĂTIRE: Învățământ liceal

NUMĂRUL DE ORE ALOCAT MODULULUI: 3 săpt. x 5 zile x 6 ore /zi = 90 ore/an

SCOPUL MODULULUI CDL:

Permite aprofundarea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor necesare angajării pe piața muncii într-una din ocupațiile conform listei COR din SPP, dar și adâncirea competențelor personale și cele sociale: comunicarea, lucrul în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităților, creativitatea și sprijinul antreprenorial;

Contribuie la aplicarea conținuturilor învățării corelate cu rezultatele învățării din cadrul celor 3 module de specialitate, necesare la locul de muncă în domeniul de pregătire – comerț;

Promovează valorile democratice care le permite viitorilor absolvenți să devină cetățeni responsabili ai unei societăți deschise.

ROLUL CDL-ULUI ÎN PREGĂTIREA DE SPECIALITATE A ELEVULUI ȘI ARGUMENTAREA PARCURGERII SALE ÎN ANUL DE STUDIU, ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT RESPECTIVĂ, ÎN ZONA/LOCALITATEA RESPECTIVĂ:

Pentru asigurarea premiselor integrării profesionale a absolvenților pe piața muncii, cât și pentru formarea profesională continuă, este nevoie de flexibilitate și adaptare la cerințele agenților economici, orientarea spre o piață a muncii aflată în continuă schimbare și adaptare la cerințele impuse de dezvoltarea economică actuală.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Orele alocate pregătirii practice permit aprofundarea, dezvoltarea și exersarea competențelor, prin aplicarea cunoștințelor în situații de muncă, reale sau similare celor reale, organizate la agentul economic sau în atelierele școlii.

SITUAȚIILE DE ÎNVĂȚARE CARE RĂSPUND NEVOILOR DE FORMARE IDENTIFICATE ÎMPREUNĂ CU OPERATORUL ECONOMIC/INSTITUȚIA PUBLICĂ PARTENERĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- Identificarea echipamentelor fiscale, echipamentelor de birou și programelor informatice utilizate în activitatea practică
- Utilizarea casei de marcat
- Aplicarea modalităților de încasare și plată
- Citirea și întocmirea documentelor
- Recunoașterea poziției posturilor din structuri organizatorice diferite
- Identificarea spațiilor la nivel de depozit
- Identificarea structurii spațiului de contact cu clienții
- Diferențierea fluxurilor de circulație
- Identificarea atribuțiilor și responsabilităților personalului
- Clasificarea sortimentelor de mărfuri alimentare și nealimentare după criterii date
- Încadrarea sortimentelor de mărfuri
- Verificarea elementelor de marcare și codificare a mărfurilor, conform legislației în vigoare.
- Verificarea calității mărfurilor în raport cu ambalarea acestora.

SCURTĂ DESCRIERE A NEVOILOR DE FORMARE CĂRORA LE RĂSPUNDE CDL-UL ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII SUPLIMENTARE ȘI/SAU APROFUNDATE / EXTINSE PROPUSE A FI DOBÂNDITE, PRECUM ȘI LISTA UNITĂȚII/UNITĂȚILOR DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII DIN SPP¹ VIZATE CĂREIA/CĂRORA LE SUNT INTEGRATE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII PROPUSE SPRE APROFUNDARE/ EXTINDERE:

- Asumarea responsabilității în utilizarea echipamentelor fiscale, softurilor și documentelor de evidență contabilă.
- Asumarea responsabilității pentru sarcina de lucru primită în concordanță cu fișa postului.
- Implicarea activă în monitorizarea fluxurilor în cadrul unei unități economice.
- Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.
- Asumarea, în cadrul echipei, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită.
- Asumarea responsabilității pentru verificarea elementelor de marcare și codificare a mărfurilor, conform legislației în vigoare.
- Asumarea responsabilității în respectarea calității mărfurilor în raport cu ambalarea acestora.

LISTA UNITĂȚII/UNITĂȚILOR DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII DIN SPP¹ VIZATE CĂREIA/CĂRORA LE SUNT INTEGRATE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII PROPUSE SPRE APROFUNDARE/EXTINDERE:

Unitatea de rezultate ale învățării	Denumire modul
URI 2: Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității	Modul 1. Bazele contabilității
URI 4: Organizarea activității unităților economice	Modul 2: Economia întreprinderii

URI 5: Asigurarea calității produselor și serviciilor	Modul 3: Calitatea produselor și serviciilor
---	--

2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Rezultate ale învățării suplimentare/Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare			Conținuturile învățări	Situatii de învățare
URI 2: Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității				
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
2.1.4. Prezentarea echipamentelor, softurilor și documentelor de evidență	2.2.7. Identificarea diferitelor tipuri de echipamente, softuri și documente specifice activității contabile 2.2.8. Selectarea, colectarea și prelucrarea informațiilor din documente	2.3.5. Asumarea responsabilității în utilizarea echipamentelor fiscale, softurilor și documentelor de evidență contabilă.	Echipamente,softuri și documente A. Echipamente specifice și programe informatice utilizate în activitatea financiară și contabilă B. Aparate de marcat electronice fiscale C.Documente de evidență noțiunea și importanța documentelor structura documentelor modelul, forma și formatul documentelor clasificarea documentelor de evidență întocmirea, verificarea și corectarea documentelor circuitul, păstrarea și arhivarea documentelor completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice	-Identificarea diferitelor tipuri de echipamente,softuri și documente specifice activității contabile - Utilizarea casei de marcat -Aplicarea modalităților de încasare și plată <

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

structurii organizatorice	pe domenii de activitate	pentru sarcina de lucru primită în concordanță cu fișa postului.	postul, fișa de post, funcția, ponderea ierarhică, compartimentul, nivelurile ierarhice, relațiile organizatorice	organizatorice diferite -Identificarea atribuțiilor și responsabilităților personalului
4.1.5. Descrierea spațiilor la nivelul unității economice	4.2.8. Identificarea spațiilor la nivel de unitate economică	4.3.5. Implicarea activă în monitorizarea fluxurilor în cadrul unei unități economice	Spațiile la nivelul unității economice: a.Spațiile la nivel de depozit: -spațiul privind recepția mărfurilor, a materiilor prime -spațiul privind depozitarea, păstrarea, condiționarea ambalajelor și a stocului de marfă. b. spațiul de contact cu clienții: raioane, culoare de circulație, spații de prezentare, spații de așteptare c.Fluxurilor de circulație într-o unitate economică: informațiilor, mărfurilor, personalului, clienților	-Identificarea spațiilor la nivel de depozit -Identificarea structurii spațiului de contact cu clienții -Diferențierea fluxurilor de circulație
4.1.9. Prezentarea noțiunilor de: productivitatea muncii, motivația muncii, managementul timpului, managementul proiectului	4.2.14. Utilizarea managementului timpului în aplicarea procedurilor operaționale la nivelul unui loc de muncă	4.3.8. Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă. 4.3.9. Asumarea, în cadru echipei, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită.	Resurse umane la nivelul unității economice: -productivitatea muncii -motivația muncii -managementul timpului -managementul proiectului	-Calcularea productivității muncii la nivelul unității economice -Utilizarea managementului timpului în aplicarea procedurilor operaționale la nivelul unui loc de muncă
URI 5: Asigurarea calității produselor și serviciilor			Conținuturile învățări	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
5.1.7.	5.2.8.	5.3.4.	Marcarea mărfurilor	Încadrarea

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Prezentarea elementelor de definire a mărcilor 5.1.8 Precizarea funcțiilor mărcilor 5.1.9. Clasificarea mărcilor 5.1.10. Prezentarea elementelor de codificare a produselor	Identificarea semnelor folosite ca mărci 5.2.9. Diferențierea mărfurilor în funcție de criterii date 5.2.10. Identificarea elementelor de codificare a produselor	Asumarea responsabilității pentru verificarea elementelor de marcare și codificare a mărfurilor, conform legislației în vigoare.	Elemente de definire a mărcii Funcțiile mărcilor Clasificarea mărcilor. Tipuri de mărci Codificarea mărfurilor	sortimentelor de mărfuri -Verificarea elementelor de marcare și codificare a mărfurilor, conform legislației în vigoare.
5.1.11. Definirea ambalajului și a operației de ambalare a mărfurilor 5.1.12 Precizarea funcțiilor ambalajului 5.1.13. Prezentarea tipurilor de material utilizate pentru ambalaje 5.1.14. Prezentarea metodelor de ambalare a mărfurilor	5.2.11. Identificarea tipurilor de ambalaje în funcție de grupele de mărfuri 5.2.12. Verificarea respectării condițiilor de ambalare a mărfurilor, la nivel de agent economic	5.3.5. Asumarea responsabilității în respectarea calității mărfurilor în raport cu ambalarea acestora	Ambalarea mărfurilor Definirea ambalajului Definirea operației de ambalare a mărfurilor Funcțiile ambalajului Tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje Metode de ambalare a mărfurilor	-Verificarea calității mărfurilor în raport cu ambalarea acestora.

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE (ECHIPAMENTE, UNELTE ȘI INSTRUMENTE, MACHETE, MATERII PRIME ȘI MATERIALE, DOCUMENTAȚII TEHNICE, ECONOMICE, JURIDICE, ETC.)
NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII (EXISTENTE ÎN ȘCOALĂ SAU LA OPERATORUL ECONOMIC)

- Echipamente specifice și programe informatice utilizate în activitatea de comerț (exemple: cântare electronice, scanner pentru preț)
- Aparată de marcat electronice fiscale (exemplu: casa de marcat)
- Documente de evidență (exemple: Nota de recepție și constatare de diferențe, Bon de transfer, Factura, Aviz de însoțire a mărfii, Lista de inventar, etc.)
- Documente specifice organizării structurale a unității economice (exemple: Fișa de post, Fișa colectivă de prezență, Organigrama unității economice, etc.)
- Mostre de mărfuri și ambalaje pentru studii de caz.
- Legislație privind calitatea produselor și serviciilor
- Aparatură și ustensile pentru determinarea proprietăților și caracteristicilor mărfurilor (exemple: cântare, aparatură de măsurat volumul lichidelor, termometre, etc.)

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

3. Sugestii metodologice

Metodele didactice propuse au în vedere diferitele stiluri de învățare și respectarea principiilor educației centrate pe elevi și sunt bazate pe cunoașterea directă a realității.

Se recomandă metodele centrate pe elev care să implice elevul în însușirea unor abilități practice. Elevii învață mai bine dacă vizualizează activitățile practice, discută informațiile și aplică sarcinile date.

Exemple de activități de învățare:

- Citirea și întocmirea documentelor
- Utilizarea casei de marcat
- Aplicarea modalităților de încasare și plată
- Realizarea organigramei unității economice
- Calcularea productivității muncii la nivelul unității economice
- Verificarea elementelor de marcare și codificare a mărfurilor, conform legislației în vigoare.
- Verificarea calității mărfurilor în raport cu ambalarea acestora.
- Se pot utiliza metode ca: exercițiul, demonstrația, munca independentă, discuțiile în grup care stimulează critica, lucrările practice. Cunoștințele sunt aplicate în situații reale ținându-se cont de cerințele angajatorului.

Exemplificarea unei metode active centrată pe elev în vederea formării unui rezultat al învățării.

Metoda lucrărilor practice - răspunde în primul rând principiului integrării teoriei cu practica și apoi acela de a-i atrage pe elevi în activitatea de investigare a realității obiective.

Rezultate ale învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.4. Prezentarea echipamentelor, Softurilor și documentelor de evidență	2.2.8. Selectarea, colectarea și prelucrarea informațiilor din documente	2.3.5. Asumarea responsabilității în utilizarea echipamentelor fiscale, softurilor și documentelor de evidență contabilă

Activitate: Citirea și întocmirea documentelor

Obiective:

- Citirea documentelor contabile
- Identificarea elementelor documentelor contabile
- Prelucrarea informațiilor din documente
- Completarea corectă și completă a documentelor contabile
- Efectuarea de calcule matematice

Mod de lucru: pe grupe,

Resurse: documente contabile, formulare contabile xerox

Timp de lucru: 2h

Desfășurare:

- Pregătire: Elevii clasei sunt repartizați în diferite raioane, în grupe de 2-3 elevi. Primesc documentele de tip „Avis de însoțire a mărfii”, primite în unitate la ultima recepție, apoi întocmesc documente de tip „Nota de recepție și constatare de diferențe” .
- Realizare: Elevii completează documentul „Nota de recepție și constatare de diferențe” respectând regulile de întocmire, verificare și corectare a documentelor contabile.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)

- Feedback: După terminarea primului document, elevii vor compara documentul întocmit de ei cu documentul întocmit de gestionarul unității economice și vor constata dacă au greșit, ce anume au greșit, vor efectua corecturi conform regulilor din contabilitate. Pentru exersare se acceptă doar un document, al doilea va fi evaluat conform unei grile de notare.

4. Sugestii privind evaluarea

Monitorizarea practicii la locul de muncă se va efectua de profesor/ tutorie desemnat de agentul economic cu care unitatea școlară a încheiat convenția cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică.

Pentru a dobândi un rezultat al învățării, elevul trebuie să satisfacă toate criteriile de performanță, pentru rezultatul învățării strângând dovezi pe parcursul stagiului desfășurat la agentul economic sau în condiții cât mai apropiate de realitățile locului de muncă.

Evaluarea formativă se desfășoară în mediul real de învățare și oferă informații asupra progresului elevilor. Rezultatele evaluării formative sunt utilizate pentru a stabili obiectivele învățării și a oferi feedback elevilor. Feedback-ul trebuie să fie întotdeauna direct și constructiv de către profesorul coordonator/ tutorie și trebuie să ofere elevilor informații privind etapele următoare de parcurs. Pentru a fi eficace, feedback-ul trebuie oferit cu promptitudine, astfel încât elevul să poată ține cont de acesta în procesul de învățare.

Evaluatorul trebuie să colecteze cât mai multe informații cu putință în timpul stagiului. Dovezile obținute prin observare sunt deosebit de valoroase, pentru că certifică performanțele elevului la locul de muncă, în situații reale. Acestea pot fi obținute de la personalul de la locul de muncă sau de la clienți, ale căror aprecieri în relație cu criteriile de evaluare pot fi considerate credibile.

Se recomandă utilizarea unor metode de evaluare variate: Observarea sistematică a comportamentului elevilor care permite evaluarea atitudinilor față de o sarcină dată și a comunicării; Studiul de caz, Proiectul, Portofoliul, Prezentare practică și orală a proiectelor.

Ca instrumente de evaluare se pot folosi: întrebări, Chestionare, Fișe de observare, Fișe de lucru, Fișe de autoevaluare, Grila de evaluare/notare, Jurnal de activitate.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.4. Prezentarea echipamentelor, softurilor și documentelor de evidență	2.2.8. Selectarea, colectarea și prelucrarea informațiilor din documente	2.3.5. Asumarea responsabilității în utilizarea echipamentelor fiscale, softurilor și documentelor de evidență contabilă.

Evaluarea activității presupune întocmirea unei grile de notare.

Profesorul stabilește criteriile de evaluare în funcție de tema evaluată.

Grila de evaluare

Nume elev	Criterii de evaluare					Puncte din oficiu	Nota finală
	Citirea documentelor contabile	Identificarea elementelor documentelor contabile	Prelucrarea informațiilor din documente	Completarea corectă și completă a documentelor contabile	Efectuarea de calcule matematice		
	(.... puncte)	(.... puncte)	(.... puncte)	(.... puncte)	(.... puncte)	(....)	

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

5. Bibliografie

1. Constantinescu, D., Tumber, C., Nistorescu, T., Meghisan, Gh., „*Economia întreprinderii*”, Editura Economică, București, 2000.
2. Cucos, C., „*Teorie și metodologia evaluării*”, Editura Polirom, București, 2008.
3. Ristea, A-L., Tudose, C., Ioan-Franc, V., „*Tehnologie Comercială*”, Editura Expert, București 1999
4. Ristea, A-L., Tudose, C., Petre Șerban, Vasile Dinu, „*Tehnologia comercializării mărfurilor*”, Editura Didactică și Pedagogică, r.a, București 1993.
5. *** „*Meseria de comerciant*”, coediție Institutul Național “Virgil Madgearu”, Editura Didactică și Pedagogică, r.a, București 1995.
6. ****Documente financiar-contabile*, Editura Monitorul Oficial 2009.
7. ****Legea nr. 31/1990-Legea societăților comerciale*.
8. ****Legea nr. 82/1991-Legea contabilității (cu modificările ulterioare)*.
9. ****Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.512/2008 privind documentele financiar-contabile*, în vigoare de la 1 ianuarie 2009.

SITE-uri recomandate:

10. <http://www.cnc.ise.ro/ghiduri/>
11. <http://www.edu.ro/cnc.htm>
12. <http://www.edu.ro/>
13. <http://www.e-legis.ro>
14. <http://www.gestiunestocuri.ro>
15. <http://www.tvet.ro>
16. <https://legeaz.net/monitorul-oficial-510-2017/omen-3914-2017-repere-metodologice-proiectare-curriculum-dezvoltare-locala>

ACTIVITĂȚI COMERCIALE ÎN ÎNTREPRINDEREA MODERNĂ

PROF. EC. CHIRILOI ELENA, LICEUL TEHNOLOGIC "COSTACHE CONACHI"

1. Notă de prezentare:

Modulul CDL – Activități comerciale în întreprinderea modernă, face parte din cultura de specialitate, se adresează elevilor din clasa a X-a liceu tehnologic, Profil Servicii, calificarea: Tehnician în activități de comerț și are alocat un număr de:

90 ore – instruire practică comasată = 3 săptămâni x 5 zile x 6 ore/zi

Scopul modului CDL – Activități comerciale în întreprinderea modernă, constă în dezvoltarea aptitudinilor și competențelor favorabile integrării profesionale la viitorul loc de muncă ținând cont de calificarea care va fi dobândită la sfârșitul studiilor liceale – Tehnician în activități de comerț.

Rolul CDL-ului în pregătirea de specialitate a elevului – stimularea elevilor în a folosi informațiile, priceperile și deprinderile acumulate în diferite situații și a-și dezvolta practici specifice domeniului de activitate

Situațiile de învățare care răspund nevoilor de formare identificate împreună cu Operatorul Economic constau în: crearea unei forțe de muncă bine calificate, competitive, rezolvarea unor sarcini de lucru prin aplicații individuale sau de grup care dezvoltă inițiativa și spiritul competițional, dezvoltarea aptitudinilor și competențelor favorabile integrării profesionale.

Descrierea nevoilor de formare și a rezultatelor învățării suplimentare propuse în a fi dobândite:

- colaborarea între operatorul economic și unitatea școlară poate fi materializată în creșterea interesului și asumarea responsabilităților pentru inserția pe piața muncii a elevilor;
- cunoașterea de către elevi a activității comerciale desfășurată în societățile comerciale cu amănuntul;
- dobândirea de către elevi a competențelor suplimentare solicitate pe piața muncii și crearea situațiilor de învățare necesare pentru dobândirea competențelor cheie, adaptate cerințelor Operatorului Economic.

- Lista unităților de rezultate ale învățării suplimentare:
 - TRANZIȚIA DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ;
 - ACTIVITATEA COMERCIALĂ A ÎNTREPRINDERII;
 - COMUNICAREA ÎN ECHIPĂ;

Prin consultarea cu Operatorii Economici am propus acest curriculum deoarece în acest moment, din informațiile deținute din planul cadru de învățământ și din curriculumul existent, am considerat că era necesar acoperirea unei plaje mai întinse în ce privește comerțul modern în unitățile de comerț, aceasta reflectându-se prin conținutul tematic propus.

2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Nr.crt.	Unitatea de rezultate ale învățării/ rezultate ale învățării			Conținuturile învățării	Situatii de învățare
	Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
1.	1.1.1. Evaluarea nivelului de pregătire în raport cu cerințele unui loc de muncă	1.2.1. Însușirea unor cunoștințe, priceperi și deprinderi de muncă recunoscute ca fiind parte din conținutul meseriei	1.3.1.Familiarizarea elevilor cu noțiunile de calificare, recalificare, policalificare	1.Prezentarea firmei: localizare, organigramă, activitatea firmei, fișa postului. 2. Cerințele locului de muncă: cunoașterea echipamentelor, instalațiilor și procedeele de lucru, înțelegerea organizării locului de muncă, realizarea activităților specifice 3. Responsabilitățile elevului la locul practică (viitorul loc de muncă), îndeplinirea sarcinilor individuale și de echipă 4. Reguli de igienă și securitatea a muncii, instructajul de protecție a muncii; analizele medicale obligatorii pentru accesul într-o unitate comercială, factorii de risc specifici activității și măsurile pentru evitarea riscurilor, programul de lucru 5.Utilajele și echipamentele specifice activităților comerciale 6.Îndeplinirea sarcinilor primite la locul de muncă/de practică (sarcini individuale, sarcini de echipă), acceptarea responsabilităților atribuite de superiorul ierarhic, colaborarea cu membrii echipei pentru îndeplinirea sarcinilor), sarcini adăugate în funcție de nevoile Operatorului economic 7. Îmbunătățirea performanțelor obținute la locul de muncă/de practică: evaluarea gradului de îndeplinire	- activități de prezentare a operatorului economic, a reprezentanților acestuia, a activității și a organigramei; - acțiuni de identificare a organigramei firmei și a relațiilor de muncă; - activități de cunoaștere a fișei postului de lucrător în comerț; - exerciții de comparare a fișei postului cu portofoliul profesional (de competențe) al elevilor; - activități de cunoaștere a cerințelor locului de muncă unde vor efectua stagiul de pregătire practică; - activități de receptare a sarcinilor specifice locului de muncă/ practică (sarcini individuale și sarcini comune echipei de elevi); - acțiuni de îndeplinire a sarcinilor individuale și de echipă primite în timpul stagiului de pregătire practică comasată; - exerciții de efectuare la timp și de calitate a sarcinilor primite și de respectare a programului de lucru.

				a sarcinilor, aprecierea performanței la locul de muncă/practică, măsuri de îmbunătățire a performanțelor individuale și de echipă 8. Schimbările de pe piața muncii: ocupațiile posibile în domeniul de pregătire, sursele de informare, selectarea ofertelor de locuri de muncă, formularea propriilor opțiuni profesionale adaptate pregătirii dobândite	
	2.1.1. Prezentarea tipurilor de societăți comerciale. 2.1.2. Prezentarea activității comerciale în întreprindere	2.2.1. Autoevaluarea abilităților antreprenoriale	2.3.1. Familiarizarea elevilor cu activitățile specifice comerțului modern	Activitatea comercială a întreprinderii 1. Tipuri de societăți comerciale, în domeniul comerțului modern. 2. Procesul de vânzare: etapele vânzării, tehnici de vânzare, activități post-vânzare 3. Forța de vânzare 4. Punctul de vânzare 5. Fundamente juridice: Contractul de vânzare-cumpărare	-exerciții de familiarizare elevilor cu activitățile specifice unei firme reale -perfecționarea limbajului de afaceri prin realizarea de discursuri la nivel de companie (comunicarea cu membrii grupului, comunicarea la locul vânzării, comunicarea cu partenerii) - dezvoltarea atitudinii necesare unui întreprinzător dinamic: creativitate, gândire critică, inițiativă
	3.1.1. Precizarea poziției într-o echipă de lucru pe baza activităților desfășurate 3.1.2. Precizarea obiectivelor comunicării 3.1.3. Caracterizare a funcțiilor comunicării la nivel	3.2.1. Evaluarea obiectivelor și funcțiilor comunicării 3.2.2. Realizarea comunicării în contexte diferite 3.2.3. Transmiterea mesajelor oral și cu ajutorul mijloacelor de comunicare	3.3.1. Manifestarea interesului cu privire la nevoile interlocutorului 3.3.2. Adoptarea unui ton discret și politicos conștientizând impactul vorbirii asupra altora 3.3.3. Manifestarea unei atitudini	Comunicarea în echipă 1. Factorii de ambianță al mediului de lucru 2. Relațiile de subordonare și relațiile de cooperare în echipă 3. Corespondența în afaceri (cu partenerii, cu echipa de lucru) 4. Prelucrarea documentelor specifice comunicării - realizarea unei cereri de angajare - realizarea unei oferte de angajare - realizarea unui formular de comanda (cerere-ofertă), etc.	- activități de receptare a sarcinilor specifice locului de muncă/ instruire practică (sarcini individuale și sarcini comune echipei de elevi); - acțiuni de îndeplinire a sarcinilor individuale și de echipă primite în timpul stagiului de pregătire practică; - exerciții de efectuare la timp și de calitate a sarcinilor primite și de respectare a programului de lucru;

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

	de echipă 3.1.4. Descrierea principalelor tipuri de interacțiune verbală 3.1.5. Enumerarea regulilor comunicării scrise 3.1.6. Prezentarea regulilor de monitorizare a corespondenței	3.2.4. Formularea și exprimarea propriilor opinii 3.2.5. Aplicarea procedurilor specifice recepției corespondenței	deschise și de respect pentru opiniile grupului 3.3.4. Argumentarea clară a propriilor puncte de vedere manifestând dispoziție pentru feed-back 3.3.5. Manifestarea capacității de a comunica eficient cu partenerii 3.3.6. Asumarea responsabilă a utilizării mijloacelor media interactive.	5. Comunicarea cu clienții (înainte și după vânzare) 6. Dezvoltarea activității profesionale	
--	--	--	--	--	--

Lista minimă de resurse materiale necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la Operatorul economic). Activitățile didactice trebuie organizate astfel încât să asigure posibilitatea utilizării principalelor forme de activitate cu elevii și pentru a realiza comportamentul specific activității în comerț. Locul de desfășurare este recomandat a fi Operatorului economic sau laboratorul de specialitate.

Ca materiale didactice sunt recomandate:

- Documentație: manuale, fișe de lucru, de evaluare, cărți și reviste de specialitate, materiale promoționale, etc.
- Mijloace audio-vizuale: retroproiector, videoproiector, etc.
- Calculatoare, scanere, case de marcat,

Îndrumătorul de practică va efectua în prealabil un instructaj legat de aspectele de bază privind activitățile pe care elevii le vor întreprinde pe perioada stagiului de practică comasată. Se recomandă ca elevii să primescă la început sarcini cu caracter limitat, adăugându-se gradual mai multe responsabilități și oferindu-se periodic feedback din partea tutorelui și îndrumătorului de practică.

Repartizarea numărului de ore pe conținuturi tematice rămâne la dispoziția cadrului didactic. Orarul stagiului de pregătire practică prin care se realizează CDL *„Activități comerciale în întreprinderea modernă”* va fi realizat în funcție de programul de lucru al agentului economic, respectând particularitățile de vârstă ale elevilor și reglementările referitoare la sănătatea și securitatea muncii.

Cadrul didactic are libertatea de a alege metodele și tehnicile de învățare activă și de a propune noi activități de învățare solicitate de Operatorul economic local, în măsură să asigure formarea competențelor prevăzute de curriculum. Astfel, CDL-ul propus are un caracter deschis, în sensul că se pot adăuga și alte activități de învățare descoperite cu ocazia desfășurării stagiului de pregătire practică comasată. În acest sens se asigură adaptarea la nevoile de formare identificate pe piața muncii, precum și crearea oportunităților de continuare a studiilor pe rute profesionale adecvate.

În parcurgerea CDL-ului *„Activități comerciale în întreprinderea modernă”* se recomandă utilizarea unor metode active, care asigură caracterul formativ procesului de învățământ și demersului didactic (explicația, demonstrația, observația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz etc.). Se va avea în vedere și utilizarea metodelor specifice pentru dezvoltarea competențelor elevilor cu CES, adaptate la particularitățile psihoindividuale și la specificul condițiilor de învățare și de comportament al acestora.

Desfășurarea activității de instruire la Operatorii economici are avantajul că duce la stabilirea unor relații de parteneriat durabile, care facilitează în final și integrarea elevilor pe piața forței de muncă la finalizarea studiilor.

3. Sugestii metodologice:

După parcurgerea CDL-ului „*Activități în întreprinderea modernă*” elevii :

- Vor fi orientați cu o mai mare exactitate către viitor;
- Vor avea o mai mare capacitate de autoanaliză personală;
- Vor îmbunătăți performanța la locul de muncă;
- Vor analiza critic și eficient condițiile și resursele implicate în obținerea succesului

Numărul de ore pentru atingerea unităților de competență va fi repartizat de cadrul didactic în funcție de ritmul de învățare al elevilor și de condițiile concrete de învățare. Integrarea cunoștințelor propuse de alte discipline studiate și a competențelor vizate de acestea este una dintre trăsăturile de bază ale CDL – Activități comerciale în întreprinderea modernă, demers prin excelență interdisciplinar și transcurricular. Prezenta programă este centrată pe dezvoltarea competențelor antreprenoriale și de relaționare la mediul economico-social, urmărește dezvoltarea la elevi a competențelor care să le permită valorificarea eficientă a propriului potențial și, în perspectivă, gestionarea eficientă a propriei afaceri.

Recomandăm ca la evaluare să se țină cont de:

- luarea în considerare a nevoilor diferite ale elevilor
- orientarea elevilor în cunoaștere și comunicare prin apelul, în cunoștință de cauză, la concepte și practici ale liberei inițiative; [7]
- orientarea propriei activități înspre conceperea și realizarea unor situații de învățare vizând formarea la elevi a competențelor specifice domeniului; [7]

Sugestiile metodologice au în vedere deplasarea accentului de pe conținuturi pe competențe. Unitățile de conținut sunt prezentate într-o ordine care nu este obligatorie.

Exemple de activități de învățare:

- activități de prezentare a operatorului economic, a reprezentanților acestuia, a activității și a organigramei;
- acțiuni de identificare a organigramei firmei și a relațiilor de muncă;
- activități de cunoaștere a fișei postului de lucrător în comerț;
- exerciții de comparare a fișei postului cu portofoliul profesional (de competențe) al elevilor;
- activitate tip cercetare pentru identificarea nișei de piață, a trebuinței, a bunului sau serviciului dorit de clienți;
- stabilirea avantajelor și dezavantajelor fiecărei tehnici de cercetare a pieței.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

- identificarea resurselor financiare și materiale pentru diferite activități
- identificarea resurselor umane și informaționale pentru activități diverse
- completarea unui Curriculum Vitae,
- elaborarea de grafice ce vizează ciclul de viață al unui produs pentru identificarea principalelor surse economice.

Exemple de metode didactice recomandate:

Centrarea pe elev ca subiect al activității instructiv-educative și orientarea acesteia înspre formarea competențelor specifice presupun respectarea unor exigențe ale învățării durabile, printre care: ☐

- utilizarea unor metode active (de exemplu, învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, simularea, jocul de roluri), care pot contribui la dezvoltarea receptivității și capacității de abordare rațională a problemelor economice, personale și publice, în contextul unui mediu economic, social și cultural complex și dinamic; ☐
- realizarea unor observații, studii de caz, elaborarea unor planuri de afaceri și portofolii, individual și în grupuri de lucru, pentru exersarea competențelor de întreprinzător, utilizarea calculatorului (a softului educațional și internetului) în exerciții de simulare a derulării, monitorizării și evaluării afacerii care pot apropia procesul de predare-învățare-evaluare de realitatea economică; ☐
- operarea cu diferite alternative explicative în interpretarea unor fapte, fenomene, procese economice care poate contribui la dezvoltarea unui comportament competitiv și rațional în utilizarea resurselor proprii.

Fiind o structură elastică, modulul poate încorpora în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice.

4. Sugestii cu privire la evaluare:

Pentru a realiza un feedback eficient, evaluarea va fi efectuată atât de tutorele de practică, în funcție de îndeplinirea sarcinilor trasate, cât și de cadrul didactic. Evaluarea efectuată de reprezentantul agentului economic (tutorele de practică) va indica nivelul de pregătire al elevului în raport cu potențialul loc de muncă pe care îl poate ocupa în firma unde efectuează practica și cu șansele de integrare viitoare pe piața forței de muncă. Evaluarea efectuată de cadrul didactic îi certifică gradul de îndeplinire a competențelor prevăzute de SPP și curriculum, asigurându-i pregătirea de specialitate reflectată în obținerea certificatului de calificare profesională.

Evaluarea activității elevului se realizează prin utilizarea instrumentelor de evaluare continuă corelate cu criteriile de performanță și probele de evaluare din cadrul unităților de competență relevante pentru modul.

Portofoliul de practică poate fi utilizat ca instrument de evaluare a atingerii competențelor de către elev, împreună cu fișa de observație a activității elevului întocmită de îndrumătorul de practică și tutorele de practică. Portofoliul de practică va cuprinde: jurnalul de practică, fișe de observație, studii de caz, miniproiecte, fișe de evaluare (concepute de îndrumătorul de practică) etc.

Procesul de evaluare și evaluarea finală urmărește gradul de dobândire a deprinderilor și nu nivelul de cunoștințe acumulate. Cunoștințele științifice nu reprezintă decât cadrul în care se dezvoltă aceste deprinderi conform criteriilor de evaluare stabilite (Corelarea rezultatelor învățării și criteriilor de evaluare). Pe parcursul anului elevul este supus evaluării prin probe de evaluare diferite, în momente diferite, iar rezultatul final al evaluării are în vedere progresul realizat de acesta. Elevul poate fi integrat în evaluarea activităților sale, consolidând astfel, capacitatea de a se autoevalua și măbind gradul de transparență a acordării notelor.

Profesorul își elaborează pachete de evaluare pentru toate rezultatele învățării incluse în modul. Activitățile supuse evaluării sunt deprinderile și criteriile de evaluare ale rezultatelor învățării.

Fiecare profesor poate alege și aplica metodele (aplica "metode tradiționale" de evaluare, dar și metode alternative) specifice clasei/grupeii, particularităților elevilor.

Perioada de timp implicată	Funcția pedagogică specifică	Strategia de evaluare adoptată	Metodele de evaluare folosite prioritar	Rezultatele școlare evaluate prioritar
Începutul instruirii practice	Diagnostică-prognostică	Inițială – predictivă	Testul diagnostic, interviul, chestionarul, lucrările scrise, lucrările practice	Cunoștințe, capacități dobândite anterior conform scopului lecției, ca premisă necesară pentru lecția care urmează să fie predată-învățată-evaluată
Pe tot parcursul instruirii practice	Formativă	Continuă	Testul de capacitate, conversația, observația, descoperirea, modelarea	Cunoștințe – capacități proiectate conform obiectivelor concrete, la nivel de produs și de proces
La sfârșitul instruirii practice	Sumativă	Finală	Testul de succes educațional, explicația,	Cunoștințe-capacități învățate, evaluate conform obiectivelor concrete, cumulate pe parcursul

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

			demonstrația	lecției și / sau unui “sistem de lecții”
--	--	--	--------------	--

Bibliografie:

6. Știința managementului, teorie și practică - Emil Mihuleac, Editura Dacoromana 2006;
7. Cum să concepem un plan de afaceri - Brian Finch, Editura Rantrop&Straton 2007;
8. Planul de afaceri, instrument pentru firma de exercițiu - Editura Europlus 2009;
9. Anexa nr. 1 la OMEN nr. 3914/ 18.05.2017;
10. Curriculumul Național în vigoare;
11. NSPM 62- Norme specifice de protecția muncii pentru comerțul cu ridicata și cu amănuntul;
12. Plan local de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic (PLAI), 2013 – 2020;
13. www.aidd-fse.ro/Adriana Blaga, Curriculum în dezvoltare locală, proiect POSDRU/87/1.3/S/ 58422, Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii”;
14. Adăscăliței, Virgil. Tehnici comerciale moderne: marketingul spațiilor de vânzare, București: Uranus, 2000;
15. Whalin, George. Succesul în vânzarea cu amănuntul: Cum să-ți mărești vânzările sau profiturile și cum să-ți uimești clienții pe cea mai competitivă piață din toate timpurile. București, Brandbuilders, 2006;

“PRIMIREA ȘI RECEPȚIA MĂRFURILOR”

PROF.EC. GURĂU MIRELA LILIANA, LICEUL TEHNOLOGIC « COSTACHE CONACHI »

Curriculumul în dezvoltare locală – PRIMIREA ȘI RECEPȚIA MĂRFURILOR - are la bază competențele din standardul de pregătire profesională, pentru domeniul COMERȚ, pentru elevii claselor a IX-a care desfășoară instruirea practică comasată la agentul economic local.

Acesta se studiază în clasa a IX-a având alocate 90 de ore - 3 săptămâni x 30 ore/săpt și este structurat pe unitatea de competență: *UC 9 –Administrarea mărfurilor*.

Cererea pieței și necesitatea formării profesionale sunt motivele care stau la baza acestui curriculum, tinerilor trebuind să li se ofere posibilitatea dobândirii competențelor de bază care sunt importante pe piața muncii.

Scopul acestui CDL :

- Dobândirea de cunoștințe și deprinderi de dezvoltarea a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională printr-o calificare;
- Lărgirea domeniului ocupațional,dar și dezvoltarea competențelor cheie și a competențelor personale și sociale: comunicare, lucrul în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităților, creativitatea.

CDL –ul permite ridicarea gradului de participare a operatorului economic la activitățile școlare,realizându-se nu doar o strânsă relație între școală-comunitatea locală-generații, ci și o nouă cale de ridicare a calității procesului de învățământ și a educării viitorului consumator,angajat sau antreprenor.

Rolul

Structurarea conținuturilor se bazează pe principiul subordonării la competențele de format și la criteriile de performanță ale fiecărei competențe: astfel au fost selectate și organizate corespunzător informații care permit formarea unei competențe și atingerea criteriilor de performanță prevăzute în SPP. Fiecare etapă de învățare este urmată de exerciții prin care sunt vizate diferite stiluri de învățare pentru dobândirea abilităților cheie

Situațiile de învățare care răspund nevoilor de formare identificate împreună cu operatorul economic:

- 1.rezolvarea sarcinilor de lucru individuale sau de grup
- 2.crearea unei forțe de muncă calificate și competitive pe piața muncii.
- 3.colaborarea între operatorul economic și unitatea școlară poate fi materializată prin creșterea interesului elevilor și o inserție mai ușoară a acestora pe piața muncii.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Scurtă descriere a nevoilor de formare și a rezultatelor învățării suplimentare propuse a fi dobândite

- colaborarea școală operator economic poate contribui la creșterea responsabilităților pe piața muncii a elevilor
- cunoașterea de către elevi a elementelor de primire și recepție a mărfurilor în unitățile economice
- dobândirea de către elevi a competențelor cheie prin crearea situațiilor de învățare adaptate solicitărilor operatorului economic
- formarea unei pregătiri axate pe interdisciplinaritatea profesiilor și pregătirea individului în raport cu exigențele societății modern ,care să-i asigure acestuia cunoștințele și competențele necesare sporirii capacității de a gândi analitic

LISTA unităților de rezultate ale învățării suplimentare

-URÎ 9 - Administrarea mărfurilor

Prin consultarea cu Operatorii Economici am propus acest curriculum deoarece în acest moment, din informațiile deținute din planul cadru de învățământ și din curriculumul existent, am considerat că era necesar acoperirea unei plaje mai întinse în ce privește comerțul modern în unitățile de comerț, aceasta reflectându-se prin conținutul tematic propus.

2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Nr. crt.	Unitatea de rezultate ale Învățări <i>URI 9 –Administrarea mărfurilor</i>			Conținuturile învățării	Situații de învățare
	Rezultate ale învățării				
	Cunoștințe	Abilități	Atitudini		

Nr. crt.	Unitatea de rezultate ale Învățări URI 9 –Administrarea mărfurilor			Conținuturile învățării	Situații de învățare
	Rezultate ale învățării				
	Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
1.	9.1.1. Precizarea operațiilor specifice recepției mărfurilor 9.1.2. Enumerarea documentelor specific recepției mărfurilor 9.1.3.Precizarea neconformităților apărute în urma recepției 9.1.4.Descrierea neconformităților ce pot să apară în urma recepției	9.2.1. Verificarea documentelor ce însoțesc lotul de marfă 9.2.2.Pregătire mărfurilor pentru verificarea calitativă și cantitativă 9.2.3.Verificarea cantitativă a mărfurilor 9.2.4.Verificarea calitativă a mărfurilor 9.2.5.Compararea situației faptice cu documentele ce însoțesc mărfurile 9.2.6.Anunțarea eventualelor neconformități apărute în urma	9.3.1.Asumarea responsabilității efectuării operațiilor specifice recepției mărfurilor 9.3.2.Manifestarea atenției și rigurozității în îndeplinirea sarcinilor trasate de responsabilul direct 9.3.3.Implicarea activă în realizarea recepției mărfurilor 9.3.4.Respectarea normelor de transport și manipulare a mărfurilor	C1. Operații specifice primirii mărfurilor 1.1. Documente ale recepției mărfurilor -comanda -factura -avizul de expediție -foaia de parcurs -certificatul de calitate -certificatul de conformitate -certificatul de garanție -buletinul de analiză C2.Operații ale recepției mărfurilor 2.1Scopul și obiectivele recepției mărfurilor 2.2.Etapele recepției mărfurilor -pregătirea mărfurilor pentru vânzare -verificarea calitativă și cantitativă a mărfurilor - procesul verbal de recepție - nota de recepție și constatare de diferențe 2.3. Pierderile materiale determinate de perisabilități	C1 -activități de prezentare a agentului economic și a reprezentanților acestuia -activități de cunoaștere și completare a documentelor contabile -exerciții de comparare a diferitelor tipuri de recepție -activități de cunoaștere a cerințelor locului de muncă unde vor efectua stagiul de pregătire practică -activități de îndeplinire a sarcinilor individuale și de echipă primite în timpul stagiului de pregătire practică -exerciții de efectuare la timp și de calitate a sarcinilor primite și de respectare a programului de lucru C2 -exerciții care vizează controlul periodic și ocazional -exerciții de identificare a etapelor necesare activității de păstrare și depozitare a mărfurilor

Nr. crt.	Unitatea de rezultate ale Învățării <i>URI 9 –Administrarea mărfurilor</i>			Conținuturile învățării	Situatii de învățare
	Rezultate ale învățării				
	Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
2.	9.1.5. Enumerarea normelor de transport și manipulare a mărfurilor 9.1.6.Descrierea regulilor de formare a loturilor de marfă 9.1.7. Descrierea condițiilor de păstrare și depozitare a mărfurilor în funcție de natura lor	9.3.5. Asumarea responsabilității în efectuarea operațiilor specific manipulării mărfurilor și formării loturilor de mărfuri 9.3.6.Manifestarea respectului pentru securitatea și durabilitatea operațiilor executate 9.3.7.Respectarea condițiilor de depozitare și păstrare a mărfurilor în funcție de natura acestora 9.3.8.Manifestarea respectului pentru siguranța și durabilitatea operațiilor de întreținere a mărfurilor 9.3.9.Asumarea responsabilității în evaluarea corectă,sub îndrumare ,a situației stocului de marfă	9.3.5. Asumarea responsabilității în efectuarea operațiilor specific manipulării mărfurilor și formării loturilor de mărfuri 9.3.6.Manifestarea respectului pentru securitatea și durabilitatea operațiilor executate 9.3.7.Respectarea condițiilor de depozitare și păstrare a mărfurilor în funcție de natura acestora 9.3.8.Manifestarea respectului pentru siguranța și durabilitatea operațiilor de întreținere a mărfurilor 9.3.9.Asumarea responsabilității în evaluarea corectă,sub îndrumare ,a situației stocului de marfă	C3.Operații de depozitare și păstrare a mărfurilor 3.1Norme de păstrare și depozitare a mărfurilor -tehnici de aranjare a mărfurilor -controlul periodic și ocazional -pregătirea mărfurilor pentru vânzare C4. Operații de verificare calitativă a produselor în timpul transportului, păstrării și depozitării - modificări apărute în timpul transportului - modificări apărute în timpul păstrării și depozitării - legislația românească privind vânzarea produselor necorespunzătoare	-acțiuni care vizează pregătirea mărfurilor pentru vânzare -exerciții de efectuare la timp și de calitate a sarcinilor primite și de respectare a programului de lucru C3 -înțelegerea importanței factorilor care influențează păstrarea mărfurilor -explorarea proceselor care se desfășoară la nivelul magazinului și depozitelor --exerciții de efectuare la timp și de calitate a sarcinilor primite și de respectare a programului de lucru C4 -exerciții de verificare a modificărilor apărute pe timpul păstrării mărfurilor -înțelegerea importanței controlului periodic și ocazional al produselor

3.MIJLOACE ȘI DOTĂRI NECESARE PENTRU PARCURGerea CDL-ului PROPUS

Pentru atingerea obiectivelor programei și dezvoltarea la elevi a competențelor vizate de parcurgerea modulului, recomandăm ca în acest proces să se utilizeze: joc de rol, simulare, problematizarea

Resursele materiale și dotările necesare:

- documente contabile
- mostre de produse
- legislația în vigoare privind "Protecția consumatorului și a mediului"

Îndrumătorul de practică va efectua în prealabil un instructaj legat de aspectele de bază privind activitatea pe care elevii o vor realiza pe parcursul stagiului de instruire practică. Se recomandă ca elevii să primească la începutul practicii sarcini cu caracter limitat adăugându-se gradual mai multe responsabilități, oferindu-le periodic feed-back din partea îndrumătorului de practică.

SUGESTII METODOLOGICE

După parcurgerea CDL-ului *Primirea și recepția mărfurilor*, elevii:

- vor cunoaște mai bine activitățile de recepție și depozitare a mărfurilor
- își vor îmbunătăți performanțele la locul de muncă
- vor putea evalua critic condițiile oferite de viitorul loc de muncă

Numărul de ore vor fi repartizate în funcție de ritmul de învățare al elevilor și condițiile concrete de învățare. Prezentă programă este centrată pe dezvoltarea competențelor profesionale, urmărind dezvoltarea la elevi a aptitudinilor care să permită valorificarea eficientă a propriului potențial.

Exemple de situații de învățare:

C1

- activități de prezentare a agentului economic și a reprezentanților acestuia
- activități de cunoaștere și completare a documentelor contabile
- exerciții de comparare a diferitelor tipuri de recepție
- activități de cunoaștere a cerințelor locului de muncă unde vor efectua stagiul de pregătire practică
- activități de îndeplinire a sarcinilor individuale și de echipă primite în timpul stagiului de pregătire practică
- exerciții de efectuare la timp și de calitate a sarcinilor primite și de respectare a programului de lucru

C2

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

- exerciții care vizează controlul periodic și ocazional
- exerciții de identificare a etapelor necesare activității de păstrare și depozitare a mărfurilor
- acțiuni care vizează pregătirea mărfurilor pentru vânzare
- exerciții de efectuare la timp și de calitate a sarcinilor primite și de respectare a programului de lucru

C3

- înțelegerea importanței factorilor care influențează păstrarea mărfurilor
- explorarea proceselor care se desfășoară la nivelul magazinului și depozitelor
- exerciții de efectuare la timp și de calitate a sarcinilor primite și de respectare a programului de lucru

C4

- exerciții de verificare a modificărilor apărute pe timpul păstrării mărfurilor
- înțelegerea importanței controlului periodic și ocazional al produselor

Exemple de metode didactice recomandate:

- utilizarea unor metode active-învățarea prin descoperire sau prin cooperare - care să contribuie la dezvoltarea capacităților de abordare a problemelor economice (pe baza unor fișe de lucru se solicită elevilor precizarea rolului și scopului recepției mărfurilor, realizarea de scheme care să prezinte etapele necesare în manipularea mărfurilor)
- operarea cu diferite situații în care interpretarea unor fapte economice poate contribui la dezvoltarea unui comportament competitiv (realizarea unor scheme de magazine, depozite prin care să se observe aranjarea rafturilor, paleților cu marfuri)

Fiind o structură elastică, modulul poate încorpora în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Se recomandă folosirea lucrului în echipă care facilitează procesul de învățare. Această metodă se poate aplica pentru verificarea între colegi (verificări și evaluări ale lucrărilor între colegi), joc de rol (elevii se ajută reciproc, iar profesorul îi îndrumă pentru o învățare eficientă).

4. MODALITĂȚI DE EVALUARE

Pentru a realiza un feed-back eficient evaluarea se va efectua atât de tutorele de practică cât și de cadrul didactic. Această evaluare va indica nivelul de pregătire al elevului în raport cu potențialul loc de muncă, respectiv certificarea gradului în care s-au atins competențele din SPP. Instrumentele de evaluare urmăresc realizarea unei corelații între criteriile de performanță propuse și probe de evaluare din SPP. Tot ca instrumente de evaluare mai pot fi folosite:

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

- fișe de observații;
- fișe de lucru;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliul elevului.

Evaluarea activității desfășurate de elevi se realizează prin fișe de evaluare, fișe de observare iar ca metode se recomandă autoevaluarea și coevaluarea pentru conștientizarea de către elevi a competențelor dobândite. Toate operațiile (comune și specifice mărfurilor) se vor realiza, efectua și prezenta individual de către elevi, punându-i pe aceștia în situația de a argumenta pertinent orice informație, de a da explicații, de a pune întrebări.

Fiecare elev va fi pus în situația de a participa și de a observa și munca colegului, de a se autoevalua și de a contribui la realizarea și prezentarea unui portofoliu personal privind activitatea desfășurată, dovedind că interdisciplinaritatea pune elevul într-o postură atractivă.

Evaluarea finală se face pe baza descriptorilor de performanță, argumentând fiecare calificativ. Fiecare profesor poate alege și aplica metodele (aplica "metode tradiționale" de evaluare, dar și metode alternative) specifice clasei/grupeii, particularităților elevilor.

Perioada de timp implicată	Funcția pedagogică specifică	Strategia de evaluare adoptată	Metodele de evaluare folosite prioritar	Rezultatele școlare evaluate prioritar
Începutul instruirii practice	Diagnostică-prognostică	Inițială – predictivă	Testul diagnostic, interviul, chestionarul, lucrările scrise, lucrările practice	Cunoștințe, capacități dobândite anterior conform scopului lecției, ca premisă necesară pentru lecția care urmează să fie predată-învățată-evaluată
Pe tot parcursul instruirii practice	Formativă – Formatoare	Continuă – formatoare	Testul de capacitate, conversația, observația, descoperirea,	Cunoștințe – capacități proiectate conform obiectivelor concrete, la nivel de produs și de

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

			modelarea	proces
La sfârșitul instruirii practice	Sumativă – Cumulativă	Finală – de bilanț	Testul de succes educațional, explicația demonstrația	Cunoștințe-capacități învățate, evaluate conform obiectivelor concrete, cumulate pe parcursul lecției și / sau unui “sistem de lecții”

5.BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Comerț- manual pentru cls. a IX-a , editura Oscar Print, ed.2010
2. Comerț - manual pentru pregătirea practica , editura.Oscar Print, ed.2010
3. Tehnologia comercializării mărfurilor , editura Didactică și Pedagogică, ed.2010
4. Ghid legislativ Protecția consumatorului , editura Con Fisc, ed.2007
5. Regulamentul privind recepția, expediția și primirea mărfurilor, precum și stabilirea răspunderii expeditorului, cărașului și destinatarului în circulația mărfurilor
6. H.G. 831/2004 privind limitele de perisabilitate pentru produsele alimentare și nealimentare

TRANZIȚIA DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

LUPU GEANINA – VALENTINA, LICEUL TEHNOLOGIC „TUDOR VLADIMIRESCU”

1. Instituția de învățământ: Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu
2. Denumirea operatorilor economici: S.C. Pani Prod S.R.L., S.C. Market Prim TV Serv S.R.L., S.C. Marcel Prod S.R.L.
3. Titlul CDL: Tranziția de la școală la locul de muncă
4. Tipul CDL-ului: Extindere, care răspunde nevoilor operatorilor economici
5. Profilul: Servicii / Domeniul: Comerț
6. Calificarea profesională: Tehnician în activități de comerț
7. Clasa: a X a
8. Număr de ore: 90
9. Autorii:
 - Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu prin prof. Lupu Geanina-Valentina
 - Operatorii economici: S.C. Pani Prod S.R.L., S.C. Market Prim TV Serv S.R.L., S.C. Marcel Prod S.R.L.

1. NOTĂ DE PREZENTARE

Denumirea calificării: Tehnician în activități de comerț

Nivelul de pregătire: învățământ liceal

Numărul de ore alocate modulului: 90 de ore

Scopul modului îl reprezintă aplicarea practică a cunoștințelor însușite teoretic în cadrul orelor de curs având în vedere că în programa de clasa a X a sunt singurele ore de instruire practică prevăzute.

Rolul CDL-ului în pregătirea de specialitate și argumentarea parcurgerii sale

Curriculum-ul în dezvoltare locală „Tranziția de la școală la locul de muncă” urmărește dobândirea de către elevi a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor solicitate de piața muncii și crearea situațiilor de învățare necesare pentru dobândirea rezultatelor învățării din Standardul de pregătire profesională, adaptate cerințelor locale.

Fiind o componentă a Curriculumului Național, Curriculum-ul în dezvoltare locală Tranziția de la școală la locul de muncă cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare a unității de învățământ, ofertă realizată în parteneriat cu agenții economici.

Curriculum-ul în dezvoltare locală „Tranziția de la școală la locul de muncă” se parcurge în cadrul stagiilor de pregătire practică comasată care se desfășoară la operatorii economici locali, cu care unitatea de învățământ încheie convenții de practică. Organizarea demersului didactic specific acestui CDL pentru a se desfășura cu precădere în unități economice conduce la maximizarea resurselor disponibile, cadrul didactic și elevii putând utiliza dotările agentului economic partener.

Curriculum se desfășoară pe durata a 3 săptămâni, având alocate prin programa școlară prevăzută în anexa 2 la OMEN 3915/18.05.2017 30 de ore pe săptămână și 90 de ore pe an. Curriculumul răspunde nevoilor de calificare ale elevilor de la clasa a X-a, liceu Tehnologic, profilul Servicii, domeniul de pregătire **Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)**

Comerț și are un rol important în completarea pregătirii de specialitate a elevilor de la ciclul inferior al liceului, care își continuă studiile la nivel 4 liceal, la calificarea tehnician în activități de comerț.

CDL-ul urmărește atingerea rezultatelor învățării prevăzute în Standardul de pregătire profesională (Anexa 4 la OMENCS nr. 4121/13.06.2016) 1 Etică și comunicare profesională, 3 Utilizarea metodelor, procedeele și principiile contabilității, 4 Organizarea activității unităților economice, 6 Protecția consumatorului, personalului și a mediului în contextul oferit de operatorii economici locali (SC Pani Prod SRL, SC Market Prim TV Serv SRL, SC Marcel Prod SRL). Fiind un curriculum în dezvoltare locală, acesta ajută elevii: să înțeleagă corect activitățile care au loc în unitățile comerciale din localitate, să cunoască specificul activităților comerciale, să observe procesele comerciale, să cunoască și să respecte disciplina muncii, cerințele specifice locului de muncă, să înțeleagă structura și importanța tuturor serviciilor și compartimentului unui magazin, să interacționeze cu personalul operatorului economic și clienții etc...

Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu se află în mediul rural și absolvenții instituției își găsesc de lucru în tot județul Galați, mai ales în orașele Galați și Tecuci, dar și în Liești, care este cel mai apropiat centru administrativ de comuna Tudor Vladimirescu. De aceea, analiza mediului economic o voi extinde la evoluția întregului județ, axându-mă apoi pe nevoile agenților economici din comuna Tudor Vladimirescu.

Astfel, planificarea strategică în învățământ (stabilită prin PLAI Galați 2013-2020) are ca obiectiv major: creșterea contribuției învățământului profesional tehnic și a învățământului superior la tranziția rapidă și eficientă către o economie competitivă bazată pe inovare și cunoaștere, participativă și inclusivă. O prioritate o constituie creșterea relevanței învățării și învățarea pe parcursul întregii vieți care se realizează prin:

- Angajabilitate: ocupare (calificări cerute de piața muncii, competențe necesare ocupării și păstrării unui loc de muncă) și continuarea studiilor
- prognoza ofertei pe termen mediu și proiectarea programului de studiu adaptat nevoilor în schimbare ale pieței muncii
- tranziția de la școală la viața activă ("a ști", "a face", "a fi", "a trăi în armonie cu alții")
- parteneriatul cu mediul de afaceri
- monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților
- Contribuția la dezvoltarea economică și socială a comunității și a regiunii: formarea de competențe care atrag și susțin investițiile
- gradul de satisfacție al angajatorilor
- capacitatea de a furniza servicii pentru comunitate
- Învățarea pe parcursul întregii vieți
- validarea rezultatelor învățării
- continuitatea ofertei educaționale: articulare și coerență în informare și consiliere privind cariera.

Din analiza mediului economic la nivelul Județului Galați, se constată diversitatea activităților economice, creșterea ponderii serviciilor în economia regională (având cea mai mare contribuție în formarea PIB regional), precum și dinamica construcțiilor.

Economia județului se află pe un trend crescător ca urmare a creșterilor înregistrate pentru produsul intern brut, valoarea adăugată brută, cifra de afaceri, investițiile brute, investițiile străine.

Se apreciază că domeniile de formare profesională inițială prioritare sunt: comerț, turism și alimentație, construcții, mecanica prin calificări ce se adresează industriei navale, agricultura și industria alimentară.

Schimbările tehnologice și organizaționale produse la nivelul agenților economici impun dezvoltarea parteneriatului dintre unitățile școlare ÎPT și agenți economici pentru adaptarea curriculum-ului, asigurarea condițiilor de desfășurare a instruirii practice și dezvoltarea formării continue a cadrelor didactice prin stagii la agenți economici.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Serviciile dețin cea mai mare pondere din VAB județean (53% în 2008) și în creștere continuă în perioada 2000- 2007, urmată de o scădere în 2008 ajungând la 48,9%. De asemenea, cel mai mare număr de firme active și cele mai mari investiții brute se înregistrează în sfera serviciilor. IMM-urile din domeniul serviciilor au cunoscut o creșterea a numărului de firme active și de personal angajat. În cadrul serviciilor se remarcă comerțul. Acesta a înregistrat creșteri ale ponderii în VAB județean.

Ierarhia sectoarelor economice din punct de vedere al ponderii populației ocupate civile pe sectoare în 2009 la nivel județean este : serviciile 40,82%, agricultura 31,07%, industria 19,712%, construcțiile 8,39% .

În ceea ce privește serviciile, ponderea populației ocupate civile din servicii la nivel regional (39,95%) este cu 2,86 puncte procentuale sub media națională, de 42,80%. Județul Galați înregistrează o pondere superioară mediei regionale (40,82%), toate celelalte județe având ponderi sub media regională. Ponderea ocupării în hoteluri și restaurante este apropiată de valoarea regională. În transporturi, depozitare și comunicații, județul are ponderea cu 0,12 % mai mică decât valoarea regională. În comerț, județul deține o pondere a populației ocupate de 12,1% față de media regională de 12,52%.

Implicațiile pentru ÎPT rezultă în adaptarea ofertei de formare profesională inițială la tendințele de dezvoltare economică. Din analiza profilului economic al regiunii se poate aprecia că domeniile de formare profesională inițială prioritare sunt: comerț, turism și alimentație, construcții, mecanică prin calificări ce se adresează industriei navale și metalurgice, agricultura și industria alimentară. Prioritizarea acestora și ponderile recomandate pentru fiecare domeniu trebuie să țină cont de previziunile privind ocuparea forței de muncă. La nivel județean domeniile prioritare sunt: industrie , comerț.

La nivelul comunei Tudor Vladimirescu funcționează puțini agenți economici și care au prea puțin personal calificat. În cele două firme SC Pani Prod S.R.L. și SC Market Prim TV Serv S.R.L. nu există personal calificat. Aceste firme au mai multe magazine deschise în comună pentru care caută personal calificat.

Din discuțiile avute cu reprezentanții operatorilor economici rezultă că ei doresc absolvenți care să imbine teoria cu practica. Asigurarea unei pregătiri de bază solide cu competențe tehnice generale solide este o cerință a acestora. Operatorii economici ne solicită absolvenți care să cunoască mișcarea mărfurilor în cadrul unui magazin de la efectuarea comenzii acesteia (redactarea documentelor într-un limbaj specific comercial și profesional), verificarea și completarea documentelor însoțitoare mărfii până la vânzarea mărfurilor, comportament profesional în relațiile cu clienții. Viitorii absolvenți trebuie să recunoască structura organizatorică a firmei, să se integreze ușor în cadrul personalului firmei, să lucreze în echipă, să respecte disciplina muncii și să facă fața unui program de lucru solicitant și apariției diferitelor situații care trebuie rezolvate. Elevii practicanți trebuie să înțeleagă ce înseamnă disciplina muncii, respectarea programului de lucru, a secretului de serviciu și păstrarea confidențialității datelor și a regulamentului de ordine interioară.

SC Marcel Prod S.R.L. este o societate cu capital privat, care a fost înființată în 1994, și are ca principal domeniu de activitate producția de mobilier. Cu o experiență îndelungată în producția de mobilă, societatea produce mobilier divers la comanda pentru: spații de birouri, hoteluri, bucătării, dormitoare, living-uri, camere de tineret, mobilier școlar și preșcolar. Societatea are sediul principal în comuna Tudor Vladimirescu, dar s-a extins și în Pechea, Braniștea, Tecuci și în ultimul timp a reușit să intre și pe piața europeană. Alături de cerințele enumerate mai sus, societatea dorește personal calificat diversificat pentru a putea ocupa posturi precum : reprezentant comercial, agenți de vânzări, agenți comerciali, supraveghetori în magazine, asistenți vânzări în magazine. Unii dintre absolvenți trebuie să aibă și o pregătire universitară, care să le permită să ocupe posturi în cadrul compartimentelor de marketing și financiar-contabil din cadrul firmei.

În proiectarea calendaristică cadrul didactic își planifică numărul de ore respectând ordinea logică a conținuturilor și particularităților individuale ale elevilor, ordine indicată la sugestii metodice.

2. Corelarea dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

URÎ 4. Organizarea activității unităților economice			Conținuturile învățării	Situțiile de învățare
Cunostințe	Abilități	Atitudini		
4.1.3 . 4.1.4 .	. . .	4.3.3 4.3.4.	Operatorul economic partener -Date de identificare a operatorului economic partener -Informatii specifice locului de munca: localizare, program de lucru , forma juridică, obiecte de activitate (prevăzute în CAEN) - Posturile din cadrul operatorului economic; organigrama - Sarcini și responsabilități specifice lucrătorului în comerț Fișa postului de lucrător în comerț;	-completează fișe cu datele operatorului economic -identifică adresa, programul de lucru, forma juridică -verifică CAEN și individualizează obiectele de activitate ale firmelor -precizează organizarea procesuală și structurală a firmelor -recunoaște sarcini și responsabilități specific lucrătorului în comerț -realizează fișa postului
URÎ 6 Protecția consumatorului, personalului și a mediului			Protecția salariatului în raport cu legislația muncii și PSI -Instrucțiunile de protecție a muncii -Analize medicale obligatorii pentru accesul într-o unitate comercială -Risc de practică pentru meseria de lucrător în comerț -Echipamentul de protecție -Reguli de igienă individuală: -corporală -vestimentară -igiena alimentației	-recunoaște și aplică noimele de securitate și sănătate la locul de muncă din fișele de instructaj -recunoaște riscul practicării unei calificări -utilizează echipamentul de lucru și de protecție specific locului de muncă -adoaptă reguli de igienă individuală la locul de muncă
6.1.1 0	.	6.3.4 6.3.5		

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

URÎ 3 : Utilizarea metodelor, procedeele și principiilor contabilității			Conținuturile învățării	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	Prețurile mărfurilor la operatorul economic -Calcularea prețurilor en detail -Calcularea reducerilor de preț Documentele specifice operațiilor economice cu mărfuri la operatorul economic partener -Factura fiscală -Chitanța -Aviz de însoțire a mărfii -Raportul de gestiune zilnic	-calculează diferite prețuri en detail la operatorul economic -aplică reducerile de preț -completează modele de facturi fiscal, chitanțe, avize de însoțire a mărfurilor având în vedere documentele puse la dispoziție de operatorul economic -realizează operația specifică pentru scoaterea raportului de gestiune zilnic
3.1.3.	3.2.4. 3.2.5.	3.3.3		
URÎ 1 : Etică și comunicare profesională			Conținuturile învățării	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	Correspondența comercială-instrument practic pentru realizarea activității firmei: -Cerere de ofertă cu partenerii operatorului economic -Oferta proprie operatorului economic -Comandade produse -Utilizarea poștei electronice în cadrul firmei	-observă și aplică regulile de comunicare profesională referitoare la corespondența comercială -realizează cu ajutorul calculatorului și internetului oferta proprie agentului economic, comanda -individualizează regulile privind utilizarea poștei electronice în cadrul firmei
1.1.6	1.2.9. 1.2.10	1.3.8. 1.3.9.		
1.1.13	1.2.22.	1.3.13.		
1.1.4. 1.1.5. 1.1.7.	1.2.5. 1.2.7. 1.2.11	1.3.1. 1.3.2. 1.3.3. 1.3.4. 1.3.5. 1.3.6.	Comunicarea nonverbală și activitatea economică -Gestica și tonalitatea vocii în relațiile cu clienții -Aspectul fizic/prezența personală pentru atragerea și fidelizarea clienților -Folosirea limbajului corpului și a limbajului culorilor la locul de practică -Proxemica	-intră în contact direct cu clienții utilizând tehnicile vânzării -aplică tehnici de fidelizare a clienților -recunoașterea efectelor utilizării unei vestimentații și a limbajului corpului nepotrivite la locul de practică -identificarea importanței respectării spațiului intim în raporturile de afaceri
1.1.14. 1.1.15	1.2.23. 1.2.24.	1.3.14. 1.3.15. 1.3.16.	Cerințele operatorului economic în ceea ce privește etica profesională -Norme de comportament cerute de către operatorul economic -Disciplina muncii în relațiile angajat -angajator -Norme etice aplicabile la locul de muncă -Analiza secretului de serviciu în raport cu contractul de muncă	-adoptarea normelor de comportament conform regulamentului de ordine interioară a operatorului economic -reguli privind disciplina muncii cerute de operatorii economici -exemplificări de norme etice la locul de practică -exemplificări de articole privind secretul de serviciu introduce în contractul de muncă

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic).

Pentru parcurgerea modului se recomanda utilizarea următoarelor resurse materiale minime:

- Tablă, cretă, marker, flipchart
- Literatură de specialitate
- Legislație
- Formulare tipizate
- Filme didactice, calculator, videoproiector
- Computer, conexiune internet, videoproiector
- Scanner, imprimanta, copiator, telefon
- Dosare, bibliorafturi
- Documente specifice activității economice
- Casă de marcat
- Cântar electronic
- Norme și normative etice

3.Sugestii metodologice

Conținuturile modului „ Tranziția de la școală la locul de muncă” trebuie să fie abordată într-o manieră flexibilă, diferențiată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrului didactic care predă conținutul modului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „ Tranziția de la școală la locul de muncă ” are o structură elastică, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se poate desfășura atât la operatorul economic cât și în școală cu sprijinul și susținerea acestuia. Pregătirea la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Aceste activități de învățare vizează: aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, pe exersarea potențialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație; îmbinarea și alternanța sistematică a

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)

activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fise de lucru activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, etc.; folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete; însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

Competențele cheie integrate în modulul „Tranziția de la școală la locul de muncă” sunt din categoria: competențe de comunicare în limba română și în limba maternă; competențe de bază de matematică, științe și tehnologie.

Profesorul trebuie să promoveze experiențe de învățare prin conținuturi și activități, cât mai variate care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

Exemple de metode moderne de învățare care pot fi utilizate în activitatea didactică:

- Elaborarea de referate interdisciplinare;
- Exerciții de documentare;
- Navigare pe Internet în scopul documentării;
- Vizionări de materiale video (casete video, CD – uri);
- Discuții.

Se consideră că nivelul de pregătire este realizat corespunzător, dacă poate fi demonstrat fiecare dintre rezultatele învățării.

Exemplificare metodă simulativă **jocul de rol**

URI 1 : Etică și comunicare profesională			Conținuturile învățării	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
1.1.4. 1.1.5. 1.1.7.	1.2.5. 1.2.7. 1.2.11.	1.3.1. 1.3.2. 1.3.3. 1.3.4. 1.3.5. 1.3.6.	Comunicarea nonverbală și activitatea economică -Folosirea limbajului corpului și a limbajului culorilor la locul de practică	-recunoașterea efectelor utilizării unei vestimentații și a limbajului corpului nepotrivite la locul de practică

Activitate : Comunicarea nonverbală și activitatea economică

Obiective:

- să participe cu interes și plăcere la activitățile desfășurate
- să își dezvolte aptitudinile practice și simțul estetic

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)

- să își asume rolul atribuit în cadrul grupei
- să comunice în cadrul grupelor constituite și la nivelul operatorului economic
- să formuleze corect, riguros științific, utilizând limbajul de specialitate, concluziile (capacitatea de analiză și sinteză)

Mod de organizare a activității:

- activitatea pe grupe

Resurse materiale:

- caiet de practică
- vestimentația

Durată: 1 zi

Desfășurare:

Pregătire:

Clasa va fi împărțită în grupe conform împărțirii la diferitele locații ale operatorilor economici . În fiecare grupă elevii vor avea sarcina să se îmbrace diferit:

- unii în conformitate cu calificarea pentru care se pregătesc
- alții trebuie să se îmbrace foarte elegant, prea elegant pentru munca prestată și pentru perioada de timp
- unii total necorespunzător cu haine necălcate, nespălate.

Realizare:

- elevii vor veni îmbrăcați conform indicațiilor profesorului
- elevii observă reacțiile personalului operatorului economic și ale clienților
- în caietul de practică vor consemna aspectele pozitive sau negative înregistrate.
- profesorul va modera discuțiile și va sublinia concluziile.

Evaluare:

- activitatea se va evalua printr-o fișă de evaluare a activității

Fișă de evaluare a activității

Criterii de apreciere a performanței

Indicatori de apreciere a performanței	Punctaj
Analiza pertinentă a sarcinii de lucru	10p
Alegerea instrumentelor specifice prezentării cât mai eficiente a elementelor comunicării nonverbale	10p
Folosirea limbajului corpului	10p
Folosirea limbajului culorilor și a vestimentației	10p
Feed-back-ul elevului în fața reacției clienților și a personalului operatorului economic	10p
Rezolvarea sarcinii de lucru în conformitate cu obiectivele stabilite	10p
Utilizarea corectă a termenilor și limbajului de specialitate	10p
Prezentarea impresiilor în caietul de practică	10p
Argumentarea alegerii metodelor de prezentare a elementelor comunicării nonverbale	10p
Concluzii	10p

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

4. Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii și-au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

- a. La începutul modulului – evaluare inițială. Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise. Reflectă nivelul de pregătire al elevului.
- b. În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării. Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
- c. Finală

Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele instrumente de evaluare inițială:

Întrebări;

Chestionare;

Exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat;

Brainstorming.

Sugerăm următoarele instrumente de evaluare continuă: Fișe de observație

Fișe test

Fișe de lucru;

Fișe de autoevaluare;

Fișe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităților specifice secolului XXI

Fișa de autoevaluare a capacității colaborative;

Propun următoarele instrumente de evaluare finală:

Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor și echipamentelor, acuratețea tehnică, modul de organizare a ideilor și materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi;

Studiul de caz - care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic;

Portofoliul - care oferă informații despre rezultatele școlare ale elevilor.

Rezultatele învățării/ competențele cheie dobândite se evaluează integrat în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective și separat în situațiile în care pot fi individualizate în contextul profesional.

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării

URÎ 3 : Utilizarea metodelor, procedeeleor și principiilor contabilității			Conținuturile învățării	Situații de învățare
Cunoștințe 3.1.3.	Abilități 3.2.4. 3.2.5.	Atitudini 3.3.3	Prețurile mărfurilor la operatorul economic -Calcularea prețurilor en detail -Calcularea reducerilor de preț Documentele specifice operațiilor economice cu mărfuri la operatorul economic partener -Factura fiscală -Chitanța -Aviz de însoțire a mărfii -Raportul de gestiune zilnic	-calculează diferite prețuri en detail la operatorul economic -aplică reducerile de preț -completează modele de facturi fiscal, chitanțe, avize de însoțire a mărfurile având în vedere documentele puse la dispoziție de operatorul economic -realizează operația specifică pentru scoaterea raportului de gestiune zilnic

Proiectul, ca metodă complexă de evaluare complementară permite evaluare capacității de a :

- observa și alege metode de lucru
- măsura și de a compara rezultatele
- utiliza corespunzător bibliografia
- manevra informația și de a utiliza cunoștințe
- raționa și de a utiliza proceduri simplea
- investiga și analiza
- sintetiza și de a organiza materialul
- realiza un produs

Evaluarea proiectului presupune întocmirea unei grile/scheme de notare- realizată pe secvențe determinate.

Activitate:

Prezentați operatorul economic unde efectuați practica, parcurgând următoarele activități:

Obiective:

1. Să precizați datele de identificare ale operatorului de practică.
2. Să identificați informații specifice locului unde efectuați practica.
3. Să realizați organigrama operatorului de practică.
4. Pe baza activităților practice pe care le realizați, să efectuați o fișă a postului pe care îl ocupați la operatorul economic

Mod de lucru:

- Activitate individuală

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Resurse:

-caiet de practică
 -calculator
 -videoprojector
 -imprimantă
 -foi de hârtie
 -markere

Perioada de desfășurare: 1 săptămână**Desfășurare:**

Alegerea temei proiectului

Stabilirea bibliografiei de specialitate, termenelor de realizare, perioadei de revizuire (dacă este cazul), respectarea dreptului de autor. Alegerea întrebării de la care se pornește în realizarea sarcinii. Stabilirea procedurii de lucru ținându-se seama de raportare material-scop. Revizuirea în funcție de situație. Prezentarea sarcinii de lucru, cu respectarea regulilor legate de exprimare, conținut științific.

Profesorul va evalua elevii pe baza unei grile de evaluare:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora aplicabile proiectului evaluat

Nr. crt	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	Punctaj
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30% Selectarea informațiilor necesare pentru identificarea operatorului economic	60 % 18 p
		Alegerea instrumentelor de lucru: □ Certificat de înregistrare □ Autorizații	40 % 12 p
2.	Realizarea sarcinilor de lucru	40% Respectarea etapelor prezentate de cadrul didactic	25 % 10 p
		Informații specifice operatorului economic	50 % 20 p
		Realizarea fișei postului: Descrierea postului Cerințele postului	25 % 10 p
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30% Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	20% 6 p
		Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate.	20% 6 p
		Argumentarea activității realizate	40% 12 p
		Identificarea corectă a obiectivelor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților specifice postului.	20% 6 p
Total Punctaj			100 p

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea "curriculumului în dezvoltare locală" (ediție online, 2017)

Fișă de evaluare a activității:

Criterii de apreciere a performanței

1. Selectarea informațiilor necesare pentru identificarea operatorului economic.
2. Alegerea instrumentelor de lucru: foi de flipchart, marker
3. Respectarea etapelor prezentate de cadrul didactic
4. Informații pentru identificarea corectă a operatorului economic
Realizarea fișei postului
5. Utilizarea corectă a noțiunilor științifice
6. Folosirea corectă a terminologiei de specialitate
7. Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate
8. Argumentarea activității realizate
9. Identificarea corectă a obiectivelor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților specifice postului

5. Bibliografie:

1. Manual Comerț-clas. a X-a , edit.Oscar Print , ed.2005
2. Manual pentru pregătirea practică-Comert , edit.Oscar Print , ed.2006
4. Ghid legislativ Protecția consumatorului , edit.Con Fisc , ed.2007
5. Codul Muncii
6. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă
- 7.L 481/2004 privind situațiile de urgență
- 8.Manual Economia întreprinderii –clas.a X-a , edit.Economica Preuniversitară ,ed.2005
9. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- 10.Curriculumul Național în vigoare;
- 11.NSPM 62- Norme specifice de protecția muncii pentru comerțul cu ridicata și cu amănuntul;
- 12.www.aidd-fse.ro/Adriana Blaga, Curriculum în dezvoltare locală, proiect POSDRU/87/1.3/S/ 58422, Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii”;
13. PLAI Jud Galați
14. Standarde de pregătire profesională –anexa 4 la OMENCS nr. 4121/13.6.2016
- 15.Curriculum pentru clasa a X a învățământ liceal – anexa 2 la OMEN nr. 3915/18.5.2017
16. Repere metodologice privind proiectarea cdl-ului pentru clasele a IX a și a X a –OMEN nr. 3914/18.05.2017

Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. exemple de bună practică în proiectarea ”curriculumului în dezvoltare locală” (ediție online, 2017)